

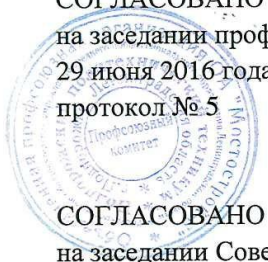
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
30 июня 2016 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ЛПТ»
01 июля 2016 года
№ 01-05/51



СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного комитета
29 июня 2016 года
протокол № 5



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета студентов
30 мая 2016 года
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам компенсации стоимости
проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом
общего пользования (кроме такси) в пригородном и
междугородном сообщении между поселениями на территории
Ленинградской области

Подпорожье
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее – техникум) по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее - комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области», Типовым порядком предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается директором техникума.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза, и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению директора техникума.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Права и обязанности комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа.
- проверять соответствие предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, указанным в пунктах 2.4. и 3.2. Положения о порядке предоставления студентам компенсации стоимости проезда;
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчёт размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Положения о порядке предоставления студентам компенсации стоимости проезда, и с учётом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, в соответствии с пунктом 3.7 Положения о порядке предоставления студентам компенсации стоимости проезда;
- в случае удовлетворения жалобы студента, предусмотренной пунктом 3.11. Положения о порядке предоставления студентам компенсации стоимости проезда, устранить обнаруженные нарушения, путем предоставления студенту компенсации или ее недостающей части.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области»,

положения о порядке предоставления студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);

- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;

- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.

4.5. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведет протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передает его для утверждений директору техникума.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии директору техникума и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.7. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении о порядке предоставления студентам компенсации стоимости проезда, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.