

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
02 марта 2017 года
протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ППТ»
03 марта 2017 года
№01-05/21

**Положение
о применении дистанционных технологий
и электронного обучения**

Подпорожье
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее – техникум, ГБПОУ ЛО ППТ) определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- Уставом ГБПОУ ЛО ППТ;

- Положением об официальном сайте ГБПОУ ЛО ППТ;

- другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн - курсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.3.2. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.3.4. Вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

1.3.5. Видео-конференц-связь (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

1.3.6. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

1.3.7. Система дистанционного обучения (СДО) информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов профессий и специальностей среднего профессионального образования.

1.4. Требования данного положения являются обязательными при:

1.4.1. Разработке учебно-методического обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям с применением ЭО и ДОТ;

1.4.2. Организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ ЛО ППТ;

1.4.3. Разработке ЭУМК и методических рекомендаций к ним.

2. Особенности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ техникумом является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. ЭО и ДОТ могут применяться в техникуме, как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения образования и их сочетании, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, за исключением государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Техникум вправе реализовывать образовательные программы или ее отдельные модули (компоненты) с применением ЭО и ДОТ в соответствии с *Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы*

(локальный акт техникума, утвержден приказом ГБПОУ ЛО «ППТ» №01-05/42 от 03.06.2016)

2.5. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой дисциплины, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной содержанием ЭУМК.

2.6. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально, при этом обучающийся может находиться по месту проживания. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Сроки обучения по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ должны совпадать со сроками реализации соответствующих ОПОП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

2.8. При применении ЭО и ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы (см. пункт 2.4).

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ техникум:

- обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

- Предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на собственных площадях. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места в соответствии с техническими требованиями, указанными в пункте 3.

- Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, в том числе путем организации повышения квалификации.

- Организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.

- Доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Ведет учет, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

3. Технические требования для использования ЭО и ДОТ

3.1. Для использования ЭО и ДОТ необходимо наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с файлами пакета Microsoft Office, файлами PDF.

3.2. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

3.3. Указанные в п.3.1. и п.3.2. требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

3.4. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя также должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

4. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Координатором электронного обучения в техникуме является заместитель директора по учебной работе.

4.2. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку ЭИОС в ГБПОУ ЛО ППТ, является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку СДО являются методические комиссии (МК) по общеобразовательным дисциплинам и по программам подготовки специалистов среднего звена. Непосредственная реализация ЭО и ДОТ в учебном процессе осуществляется данными МК и другими МК техникума, обеспечивающими образовательную деятельность.

4.4. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), разработанный в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами образовательных программ.

4.5. На ЭУМК налагаются требования в соответствии с «Требованиями к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно - методических комплексов» (Приложение 1), а также требования «ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».

4.6. Разработка и размещение ЭУМК осуществляется на базе СДО, доступной в сети Интернет по адресу <http://doppt.ru> (реализация общепрофессионального и профессионального циклов) и <http://ppt.do.am> (реализация общеобразовательного цикла).

4.7. Разработка ЭУМК ведется преподавателями техникума. Преподаватель может разработать авторский ЭУМК или использовать курс, по согласованию, разработанный другим преподавателем.

4.8. МК, участвующая в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ, назначает преподавателя (методиста), ответственного за размещение ЭУМК в СДО, который осуществляет методическую помощь другим преподавателям.

4.9. Участники учебного процесса (обучающиеся, преподаватели) регистрируются в системе согласно инструкции, размещенной в СДО или администратором сайта.

4.10. ЭУМК обновляются ежегодно

4.11. ЭУМК, используемые в учебном процессе, рассматриваются и утверждаются на заседании МК.

4.12. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося включающая работу с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;

- лекция, возможно в том числе, в режиме вебинара;

- практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;

- семинарские занятия;

- консультации индивидуальная и групповая;

- тестирование;

- онлайн-курсы.

4.13. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля, промежуточная аттестация (экзамен, зачет и защита курсового проекта или работы) осуществляются посредством системы ЭИОС техникума с использованием СДО, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

4.14. Количество контрольных точек определяется в соответствии с локальным актом техникума *Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся, в том числе по адаптированным основным профессиональным образовательным программам*, возможна балльно-рейтинговая система (далее - БРС) по усмотрению преподавателя. Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки по модулю/дисциплине.

4.15. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины.

4.16. Задания и результаты выполнения контрольных заданий размещаются в СДО.

4.17. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через СДО Moodle или через электронную почту студента.

4.18. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные

требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов

Введение

Использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) требует разработки специализированных электронных учебных комплексов (ЭУК). Состав и содержание ЭУКа определяются Приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУМК для размещения последних в учебной среде электронного обучения с применением дистанционных технологий в ГБПОУ ЛО «ППТ».

Предлагаемые рекомендации не претендуют на исчерпывающую полноту. Преподаватель - автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, обстановку и форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности дистанционного курса. В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Структура электронного курса	
	Аннотация
	Критерии оценивания по курсу
	Материалы для изучения
	Итоговый контроль
	Список источников информации

Описание структурных элементов

1. Аннотация курса (дисциплины), краткая характеристика курса. В аннотации необходимо указать, для какой аудитории предназначается курс, его цели и задачи. При этом необходимо помнить, что цель - это конечный результат, а задачи - этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель. Например, при цели курса - подготовка специалиста в области дистанционного обучения, задачами могут быть - познакомить студента (слушателя) с методикой и технологией дистанционного обучения, дать навыки работы в определенной системе дистанционного обучения, привить навыки практической работы по созданию дистанционного курса и т.д.

2. Критерии оценивания по курсу. В данном разделе преподаватель предоставляет критерии оценки работы по курсу. Пример:

Оценка за весь курс	Задания
Удовлетворительно	Итоговая оценка за курс более 50%
Хорошо	Итоговая оценка за курс более 75% + выполнено 2 из 3 практических заданий
Отлично	Итоговая оценка за курс более 90% + выполнено 2 из 3 практических заданий

3. Материалы для изучения. Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам. Именно в этом структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;
- включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции. Доступ к следующей лекции (теме, разделу) должен предоставляется после прохождения самоконтроля.
- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

Аудиолекции, видеолекции - в некоторых случаях более предпочтительны, чем электронная лекция, например, вводную, установочную лекцию оправданно представлять в видеоряде - в этом случае сразу же налаживается личностный контакт студент-преподаватель, дальнейшее обучение становится не безличным.

Презентации - презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Объем презентации должен составлять не более 50 Mb.

5. Основные формы контроля

Курс должен содержать не менее одного зачетного модуля по каждой теме (промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, самостоятельная работа). По возможности использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

Возможные формы контроля:

- Тесты:
 - промежуточный тест;
 - контрольный (итоговый) тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов.

К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

• Задания:

- задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;
- задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать требования к выполнению, критерии оценивания, сроки проверки ответов преподавателем (если они отличаются от установленных, но не более 20 рабочих дней). Преподаватель в указанные сроки обязан проверить работы студента на портале СДО и выставить оценку.

Для проверки самостоятельных работ преподаватель должен иметь индивидуальный адрес электронной почты, учетную запись в системе СДО .

Каждый элемент курса должен быть описан как можно подробнее, с максимальным количеством инструкций, тем самым преподаватель ограждает себя от потока единообразных вопросов и уточнений, а обучающиеся смогут легко сориентироваться в новом для них курсе.

Необходимо предъявлять студенту требования, что нужна жесткая отчетность за каждый модуль или тему курса, и обучающемуся нельзя двигаться дальше, не изучив и «закрыв» текущий раздел.

6. Список источников информации:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.

Желательно курс дополнить:

1. Мультимедиа (презентации, видео, вебинары, ссылки на Интернет-ресурсы, подборки статей или фрагменты учебных пособий).

2. Справочные материалы по предметной области курса (гlossарий), желательно связанный гиперссылками с основным текстом.

3. Список сокращений и аббревиатур.

4. Консультирование слушателей (общение преподавателя со студентами; обсуждение учебного материала; взаимопомощь студентов; организация дискуссий). Преимущественно консультирование организуется средствами среды Moodle. Рекомендуется использование чата (on-line режим) и форума (off-line режим), допускается также обмен сообщениями (off-line режим).