

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
14 декабря 2018 года
Протокол №3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета студентов
13 декабря 2018 года
Протокол №4



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

Подпорожье
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок организации питания обучающихся в ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»;
- условия предоставления обучающимся питания на бесплатной основе;

порядок организации питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Областным Законом от 28 июля 2005 года №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»,

Областным законом от 17 ноября 2017 года №72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее – Социальный кодекс),

Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 г. №87 «О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»,

Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

Уставом ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум».

2. Право обучающихся на питание

2.1. Право обучающихся техникума на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

2.2. Организация питания обучающихся в образовательных организациях на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) и иных средств) осуществляется образовательными организациями в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также уставом образовательной организации.

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся по программам профессионального обучения квалифицированных рабочих и служащих:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса;
- 7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса;
- 8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса.

Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.

2.4. Обучающимся в образовательных организациях по программам профессионального обучения квалифицированных рабочих и служащих и проживающим в общежитиях, не относящимся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2. Социального кодекса, предоставляется трехразовое бесплатное питание (завтрак, обед, ужин).

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, обеспечиваются пятиразовым бесплатным питанием.

2.6. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении предоставляется трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) и второй ужин (сухой паек), согласно нормам обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24.03.2006 № 87.

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

3.2. Стоимость бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

3.3. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.4. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распоряжений директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

- 3.6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
 - документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
 - документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
 - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
 - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);
 - решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
- решение суда о признании родителей недееспособными,
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
- свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения)

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

3.7. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным [частью 6 статьи 1.7](#) Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

3.8. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесённых к одной из категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса, образуется комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора техникума.

3.9. Заявление и документы, указанные в 3.6. настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.10. Заявление и документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.11. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.12. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.13. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

3.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 3.5. и 3.10 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется распоряжением директора.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.15. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания распоряжения, до конца учебного года.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.17. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

3.18. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия распоряжения образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.17 настоящего Положения.

4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по группам и выдает индивидуальные талоны.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

4.4. Бесплатное питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путем заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику.

4.5. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения производственного обучения или производственной практики выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с распоряжением директора.

4.6. Документы, касающиеся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), хранятся в образовательной организации не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

4.7. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

4.8. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

4.9. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

4.10. Выдача сухого пайка осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

4.11. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением сухими пайками) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, кураторов, комиссию образовательного учреждения.

5. Организация питания обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

5.1. Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа, зачисленных распоряжением техникума на полное государственное обеспечение, организовано трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) и второй ужин (сухой паек).

5.2. Стоимость питания на одного обучающегося в образовательном учреждении, относящегося к одной из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа устанавливается приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области ежегодно.

5.3. На время пребывания в семьях родственников или других граждан в праздничные, выходные и каникулярные дни, а также во время прохождения производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа взамен питания выдается денежная компенсация либо сухой паек в соответствии с утвержденными нормами.

5.4. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

5.5. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, сохраняется 15-процентная надбавка к нормам питания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24.03.2006 № 87.

5.6. Иногородним детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в указанные образовательные организации и до зачисления на обучение.

5.7. При отсутствии горячего питания в образовательной организации, а также при наличии только одноразового горячего питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаются наличные деньги полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием (с учетом торговой наценки).

6. Обязанности ответственного за организацию питания в техникуме

6.1. Входит в состав бракеражной комиссии.

6.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, проверяет санитарное состояние посуды, столов, наличие солонков, ценников, меню, контрольной порции.

6.3. Производит контрольные завесы продукции в соответствии нормам.

6.4. Контролирует посещаемость обучающихся столовой в соответствии с установленным графиком питания.

6.5. Отвечает за законность и обоснованность выдачи сухих пайков.

6.6. Активизирует работу мастеров производственного обучения и кураторов по сбору необходимой документации для постановки на льготное питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

6.7. Работает в составе комиссии образовательного учреждения.

6.8. Проводит плановые проверки отпуска продукции и её реализации в соответствии с меню (2-3 раза в месяц).

6.9. Осуществляет контроль за работой буфета (сроки реализации и соответствие перечню разрешенных для продажи в учебных заведениях продуктов).

- 6.10. Осуществляет контроль за своевременным заполнением мастерами производственного обучения и кураторами ведомостей на получение обучающимися сухих пайков и их выдачи (в период производственной практики групп).
- 6.11. Работает с жалобами и замечаниями обучающихся, их родителей, работников техникума по организации питания.
- 6.12. Корректирует время приема пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями.
- 6.13. Контролирует выполнение обязанностей дежурными по столовой педагогами.
- 6.14. Ведет соответствующую документацию.
- 6.15. Составляет отчетность.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

- 7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся распоряжением директора техникума утверждается комиссия.
- 7.2. Комиссия:
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
 - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
 - формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.
- 7.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8. Режим питания обучающихся

- 9.00 – 9.10** – Завтрак проживающих в общежитии и детей-сирот
- 10.50 – 11.10** – Буфет. Платные обеды
- 11.55 - 12.15** – Обед обучающихся социальных категорий
- 13.00 – 13.15** – Обед проживающих в общежитии и детей-сирот
- 18.00 – 18.30** – Ужин проживающих в общежитии и детей-сирот
- 18.00** – Второй ужин детей-сирот (сухой паек)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося
или родителя

(законного представителя) обучающегося
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

Наименование организации

Зам.директора по УВР _____

**Заявка на бесплатное питание
обучающихся**

на " _____ " _____ 201__ г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1		
2		
3		

Организатор питания _____

Количество проверил
Бухгалтер _____