

12/021



Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба медиации (примирения) ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» (далее Служба) является социальной службой, действующей в техникуме на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов.
- 1.2. Миссия службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию.
- 1.3. Служба является исполнительным органом самоуправления техникума.
- 1.4. Служба работает на основании действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум», настоящего положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Ограничение административных и карательных реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних и развитие восстановительных практик.

2.2.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, студентам и родителям.

2.2.6. Насыщение восстановительными практиками существующих в техникуме форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические советы, классные часы, внеклассные мероприятия и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса.

2.2.7. Помощь студентам, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав службы примирения техникума входят: руководитель воспитательной службы, педагог-психолог, председатель МК по воспитательной работе, социальный педагог, родитель (законный представитель), а также представитель совета студентов. Все участники службы примирения проходят обучение, в том числе в форме самообразования.

4.2. Руководителем Службы является педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора техникума.

4.3. Руководителем Службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве участника (ведущих) примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации техникума, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются члены администрации техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними

проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.13. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель Службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

6.1. Службе по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают Службе содействие в распространении информации об её деятельности среди педагогических работников и студентов.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов техникума.

6.4. Администрация техникума содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими работниками техникума, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Не реже, чем один раз в год, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и её взаимодействию с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а так же иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.