

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 августа 2020 года

№ 05-03/185-к

**Содержание: по кадрам
О профилактике коронавирусной инфекции
(COVID – 19)**

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в профессиональных образовательных организациях:

1. Заместителя директора по безопасности Синявина Дмитрия Геннадьевича назначить ответственным за выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20
2. Синявину Дмитрию Геннадьевичу, заместителю директора по безопасности:
 - 2.1. Организовать работу по очистке систем вентиляции, провести проверку эффективности работы вентиляционной системы.
 - 2.2. Провести инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID – 19.
 - 2.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в образовательное учреждение, местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 - 2.4. С 01 сентября 2020 года организовать «входной фильтр» для всех лиц, входящих в образовательное учреждение и общежитие, с обязательным проведением термометрии и внесением в специальный журнал результатов (выше 37 градусов)
 - 2.5. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой медицинской помощи или прихода родителей для лиц до 18 лет.
 - 2.6. Не допускать скопление студентов холлах, коридорах образовательного учреждения.
 - 2.7. Проводить обеззараживание воздуха в помещениях учебного комплекса с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, по графику. Приложение № 1
 - 2.8. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций), за исключением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.27 абзацами 1,2 Постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 576, распоряжениями и указаниями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
 - 2.9. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительно работы среди студентов и сотрудников образовательного учреждения, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской

помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.10. Организовать контроль за организацией общественного питания в столовой образовательного учреждения, с целью выполнения рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20.

2.11. Сотрудникам образовательного учреждения запретить прием пищи вне столовой.

3. Руководителю физического воспитания Вильгельму Евгению Михайловичу:

3.1. Проводить занятия по физической культуре по возможности на открытом воздухе, в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20, МР 3.1/2.1.0192-20

4. Преподавателям

4.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перемен.

4.2. Организовывать учебные занятия, мероприятия в группах без привлечения посторонних лиц, в случаях необходимости привлечения посторонних лиц, согласовывать с руководителями подразделений.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Закревскому Александру Владимировичу:

5.1. Организовать проведение генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму в срок до 31 августа 2020 года.

5.2. Организовать проветривание холлов, коридоров, столовой, зон рекреации в период занятий.

5.3. Организовать проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств. Приложение № 2

5.4. Проводить обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил и т.д.), санитарных узлов, по графику. Приложение № 3

5.5. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими средствами, антисептиками для обработки рук.

5.6. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

6. Заместителю директора по учебной работе Тер-Абрамовой Ирине Рафаеловне:

6.1. Закрепить за каждой учебной группой учебную аудиторию, организовать обучение и пребывание студентов в закрепленной за группой аудитории. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

7. Библиотекаря Мальшевой Татьяне Петровне:

7.1. Обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20.

8. Коменданту Панковой Марине Викторовне:

8.1. Обеспечить контроль за применением персоналом общежития средств индивидуальной защиты

8.2. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

8.3. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

8.4. Обеспечить регулярное проветривание помещений общежития.

9. Для контроля проведения генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму создать комиссию в составе:

Председатель - Синявин Д.Г., заместитель директора по безопасности

Члены комиссии:

Закревский А.В., заместитель директора по административно-хозяйственной части

Данчукова Е.Н., начальник отдела кадров

Результаты проведения генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму отразить в акте проверки.

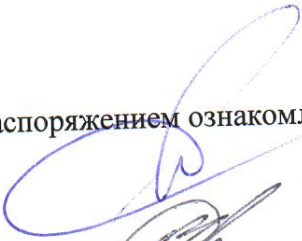





Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор:



О.А. Чечельницкая

С распоряжением ознакомлен(а) и согласен(на):

1.  Д.Г.Синявин
2.  Е.М.Вильгельм
3.  А.В.Закревский
4.  И.Р.Тер-Абрамова
5.  Т.П.Мальшева
6.  М.В.Панкова