

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»**

2020 г.

Программа профессионального модуля ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

Разработчики:

Смирнова Н.А., преподаватель цикла специальных дисциплин

Рассмотрен на заседании МК
по ППССЗ
Председатель _____ Ядыкина Л.А
Протокол № 5. от от 28.01.2020год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
_____ О.А.Чечельницкая
« 30 » 01 2020г.

Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки.
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 30.01.2020г. №01-05/09

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом товаров» (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

17353 Продавец продовольственных товаров

12721 Кассир торгового зала

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

рассчитывать показатели ассортимента;

оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

готовить ответы на претензии покупателей;

производить закупку и реализацию товаров;

учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

соблюдать условия и сроки хранения товаров;

рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 267 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов, в т.ч.:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов.

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная	
			Всего часов	в т.ч. лаборат и практич. занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – 1.4	МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	195	130	64		65				
	Производственная практика	72								72
	Всего:	267								72

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) *Управление ассортиментом товаров*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров		130	
Тема 1. Понятие «категорийный менеджмент». Методология категорийного ассортимента.	Содержание: Введение в категорийный менеджмент. Особенности внедрения категорийного менеджмента. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте. Необходимые изменения в организационной структуре торгового предприятия при внедрении категорийного менеджмента. Выделение категорий в товарном ассортименте. Структурирование ассортимента. Формирование категорий в ассортименте. Определение структуры ассортимента. Балансировка ассортимента по широте. Балансировка ассортимента по глубине. Корректировка цен на товары внутри категории. Распределение торговых площадей между категориями.	12	2
	Практические занятия: Оценка влияния значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности. Расчёт структуры укрепленного ассортимента. Осуществление подбора конкретных разновидностей товаров к каждой группе по различным признакам.		
Тема 2. Теоретические основы управление ассортиментом в торговом предприятии.	Содержание: Основные элементы управления. Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли. Методы и методики формирования товарного ассортимента. Принцип формирования ассортимента. Промышленный ассортимент. Торговый ассортимент. Широта ассортимента. Глубина ассортимента. Частота спроса. Порядок формирования ассортимента товаров на предприятиях оптовой торговли. Порядок формирования ассортимента товаров в магазинах.	14	2
	Практические занятия: Формирование ассортимента по результатам анализа потребности в товарах. Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса. Определение количество реализуемых разновидностей товаров по каждому наименованию. Разработка ассортиментных перечней.		
Тема 3. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	Содержание: Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Стратегия и тактика управления ассортиментом. Ассортиментная политика розничного торгового предприятия. Ценовая политика розничного торгового предприятия. Метод анализа ассортимента.	12	2
	Практические занятия: Группировка товаров по комплектности спроса покупателей. Составление анкет для опроса покупателей. Составление таблицы наблюдаемых покупок.		
Тема 4. Планирование и анализ ассортимента продукции на промышленном предприятии.	Содержание: Планирование ассортимента продукции. Анализ конъюнктуры рынка. Исследование деятельности конкурентов. Характеристика товарного ассортимента. Промышленный ассортимент: каталоги и каталогизация продукции. Каталогизация для государственных нужд.	10	2
	Практические занятия: Расчёт показателей емкости, анализ влияния структуры ассортимента выпускаемой продукции на прибыль предприятия.		
Обязательная контрольная работа		2	

Тема 5. Управление товарными запасами на предприятиях торговли.	Содержание:	14	3	
	Товарные запасы текущего хранения. Товарные запасы сезонного хранения и досрочного завоза. Нормирование товарных запасов. Формирование товарных запасов розничной торговой организации. Управление товарными запасами. Методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии. Практические занятия: Определение коэффициента полноты ассортимента, коэффициента стабильность устойчивости. Применение методов технико-экономических расчетов.			
Тема 6. Учет поступления и реализации товаров и тары.	Содержание:	14	3	
	Основные задачи учета поступления товаров и выполнение договоров поставок. Учет поступления товаров и тары. Реализация в розничных торговых предприятиях. Методы расчета с населением. Составление товарного отчета. Практические занятия: Ведение контроля за выполнением плана поступления товаров, контроля за правильным определением количества, качества, цен, стоимости товаров, поступающих в магазин. Формирование договоров с контрагентами. Составление товарного отчета. Учет потерь товаров и тары.			
Тема 7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.	Содержание:	12	3	
	Сущность и значение закупочной работы. Порядок заключения договора поставки, его содержание. Контроль исполнения договоров и хода поставки товаров. Договорные отношения организаций розничной торговли с иными организациями. Практические занятия: Оформление сопроводительных документов. Определение эффективного порядка заказов.			
Тема 8. Эффективное управление ассортиментом	Содержание:	16	3	
	Состояние и особенности управления ассортиментом в торговом предприятии. Структура ассортимента розничной торговой организации. ABC-анализ. XYZ-анализ. Совмещенный ABC-анализ и XYZ-анализ. Эффективное управление ассортиментом. Мероприятия по совершенствованию управления ассортиментом в торговом предприятии. Мероприятия по расширению ассортимента товара в магазине. Практические занятия: Определение коэффициента устойчивости товара. Анализ структуры ассортимента товаров реализуемых магазином. Формирование автоматического заказа товаров. Проведение анализа прибыльности товаров, анализ стабильности ассортимента, анализ работы с поставщиками. Расчёт показателя устойчивости ассортимента.			
Тема 9. Оформление документации на поставку и реализацию товаров	Содержание:	24	3	
	1			Изучение документов на поставку товаров.
	2			Изучение документов на реализацию товаров.
	3			Знакомство с содержанием заявки на экспертизу.
	4			Ознакомление с содержанием акта отбора образцов.
	5			Изучение правил оформления акта-сдачи приёма образцов.
	6			Изучение документов на декларирование.
	7			Изучение акта о порче, бое, ломе.
	8			Ознакомление с правилами оформления претензий.
	9			Ознакомление с правилами проведения инвентаризации.
Практические занятия: Оформление документов на поставку товаров. Оформление документов на реализацию товаров. Оформление заявки на экспертизу. Оформление акта отбора образцов. Оформление акта сдачи приёма образцов. Оформление документов на декларирование. Оформление акта о порче, бое, ломе. Оформление претензий. Оформление актов инвентаризации.				
Самостоятельная работа		65		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: -соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм на рабочем месте; -приёмка товаров по количеству и качеству в магазине и на складах; -ознакомление с торговым предприятием и отделом. Изучение должностных инструкций . -ознакомление с организацией торгово-технологического процесса магазина, отдела (секции). -изучение ассортиментной политики торгового предприятия -изучение обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине. -изучение покупательского спроса. -ознакомление с информационной работой торгового предприятия; - оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству; - участие в оценке товаров ненадлежащего качества; -оформление документов на уценку товаров; - оформление возврата многооборотной транспортной тары; -оформление документов на поставку товаров; -оформление документов на реализацию товаров; -оформление заявки на экспертизу; -оформление акта о порче, бое, ломе; -оформление претензий; -оформление актов инвентаризации.	72	
Экзамен		
Всего	267	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля проходит в лаборатории технического оснащения торговых организаций, в учебном магазине и учебном складе.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект учебно-методической документации лаборатории технического оснащения торговых организаций;
- торговое оборудование (ККМ, POS –кассовая система, торговые весы)
- комплект бланков технической документации;
- наглядные пособия (планшеты по организации торговли, торговому оборудованию).

Оборудование учебного магазина, учебного склада и рабочих мест:

Пристенные горки, витрины, холодильное оборудование, контрольно-кассовые машины, POS кассовая система, весоизмерительное оборудование, инвентарь, грузоподъемное оборудование, оборудование для фасовки, упаковки, нарезания и измельчения продуктов, торговая мебель, система защиты товаров.

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику.

Оборудование рабочего места на производстве:

Оборудование торгового зала: пристенные и островные горки, витрины, контрольно-кассовые машины, кассовые кабины, холодильные витрины, холодильные прилавки, столы для упаковки, для нарезания продуктов, весоизмерительное оборудование, ячейки для хранения сумок; оборудование для защиты товаров от хищений.

Оборудование подсобных помещений: стеллажи, подтоварники, весоизмерительное оборудование, столы для приёмки, фасовки, разбраковки товаров, холодильные шкафы, лари, грузоподъемное оборудование, оборудование для нарезки, фасовки, упаковки товаров.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами А.Н Неверов М. изд. Центр «Академия» 2015 г.
«Товароведение и организация торговли продовольственными товарами» А.М.Новикова М. изд. Центр «Академия» 2017 г.
«Оборудование торговых предприятий» Т.Р.Парфентьева М. изд. Центр «Академия» 2017 г.
«Техническое оснащение торговых организаций» Н.Н. Сайткулов М изд. Дом «Деловая литература» 2016г.
Федеральный закон « Об основах охраны труда в Российской Федерации, 1999г.
Трудовой Кодекс Российской Федерации 2002г.
Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.
Постановление Правительства Российской Федерации
О защите прав потребителей: закон: [от 7.02.1992 N 2300-1] : (с изменениями внесенными от 28.07.2012 №133-ФЗ и вступившими в силу 01.01.2013).

2. Справочники: «Справочник продавца продовольственных товаров» Л.И.Рубцова Ростов на Дону «Феникс» 2017г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля Управление ассортиментом товаров реализуется в течение 4-х семестров второго и третьего курсов обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из цикла ОДБ – это математика, информатика и ИКТ, экономика, право.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации.

В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение расчёта основных технико-экономических показателей площади магазинов в соответствии ГОСТом; -грамотность определения специализации и типизации торговых предприятий; -выбор методов изучения спроса на товары в розничной торговле в соответствии видом спроса; -изучение спроса населения на товары в зависимости от платежеспособности и потребности населения; -анализ ассортиментной политики торговой организации в соответствии с ГОСТом, СТО, ОКП -распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; -расчет показателей ассортимента; -соблюдение правильности и точности в определении роли оптовой торговли и её видах и формах; 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка выполнения заданий; - сравнение, анализ и оценка результатов выполнения практического задания; <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка отчета по итогам выполнения лабораторных работ и практических заданий; -деловая игра; -анализ и оценка отчета учебной практики.
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно проводить договорные работы с поставщиками; -оформление договоров с контрагентами; -соблюдение основных требований к организации снабжения торговой сети товарами; -подготовка ответов на претензии покупателей; -правильность и точность организации оптовых закупок; -расчёт оптимального размера закупки; -организация транспортно-экспедиционного обслуживания, перевозки грузов; 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сравнение, анализ и оценка результатов выполнения практического задания, -анализ и оценка освоения алгоритма выполнения операций; -сравнение, анализ и оценка решения ситуационных и профессиональных задач; <p>Формы</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита мини-проекта (по освоению определенных компетенций); -тестирование;
ПК 1.3 Управлять	-соблюдение требований инструкций «О порядке приёмки продукции	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка

<p>товарными запасами и потоками</p>	<p>материально-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (П-6) , по качеству» (П-7),</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение требований приёмки товаров по качеству и количеству; -определение сроков приёмки товаров по количеству и качеству; -алгоритм действий при обнаружении недостачи (излишков); - грамотность составления актов экспертизы; - правильность и точность выполнения операций по подготовке товаров к продаже; -выполнение операций по условиям и срокам хранения товаров; -подбор общетехнического оборудования торговых организаций; -расчёт потребности в различных видах торгового оборудования; -организация работы тарного хозяйства; -соблюдение правил розничной торговли в соответствии с Основными Правилами торговли; -соблюдение требований охраны труда; 	<p>освоения алгоритма выполнения операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка отчета по итогам выполнения практических заданий;
<p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильность и точность оформления товаросопроводительных документов предусмотренными условиями поставки товаров; -грамотность оформления отпуска товаров со склада, заполнение лимитно-заборной карты; -оформление комплектовочных листов, товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных; 	<p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка освоения алгоритма выполнения операций; - анализ и оценка решения ситуационных и профессиональных задач. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита мини-проекта (по освоению определенных компетенций); - деловая игра; - анализ и оценка отчета по итогам выполнения практических заданий; -анализ и оценка отчета производственной практики. <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях, успешное прохождение практики, профориентационная работа	- наблюдение за ходом: выполнения заданий, деловой игры, практической конференции, конкурса профессионального мастерства;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирование собственной профессиональной деятельности; -обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач -аргументированная оценка эффективности решения профессиональных задач; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; – самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений;	собеседование по ходу выполнения работы, задания; -анализ, сравнение и оценка результатов выполнения практического (контрольного) задания;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– применение профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – успешное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков; – аргументирование и обоснование принятых решений;	- защита мини-проекта (по освоению определенных компетенций);
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; – использование найденной информации для профессионального и личностного роста;	- зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практических заданий.
ОК 5. Владеть информационной культурой,	– демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных	- сравнение, анализ и оценка приемов и методов

анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	технологий;	общения в форме деловой игры; - анализ и оценка в ходе решения ситуационных задач; - положительная характеристика с места практики, - анализ и оценка деятельности на ЛПЗ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; – использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; – самоанализ и коррекция стиля общения, – установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;	- оценка приемов и методов общения в форме деловой игры; - анализ и оценка в ходе решения ситуационных задач;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– формирование ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; – участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного роста; – оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций;	- наблюдение за ходом: выполнения заданий, деловой игры, практической конференции, конкурса профессионального мастерства;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	- защита мини-проекта (по освоению определенных компетенций);