

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2020 г.

Программа профессионального модуля ПМ 03 Организация работ в подразделении организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

**Разработчики:**

Смирнова Н.А., преподаватель цикла специальных дисциплин

Рассмотрен на заседании МК  
по ППССЗ  
Председатель \_\_\_\_\_ Ядыкина Л.А  
Протокол № 5. от от 28.01.2020год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО ППТ  
\_\_\_\_\_ О.А.Чечельницкая  
« 30 » 01 2020г.

Приложение к ОПОП  
по профессии 38.02.05 Товароведение и  
экспертиза качества потребительских товаров  
базовой подготовки.  
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ  
от 30.01.2020г. №01-05/09

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по профессии **17353 продавец продовольственных товаров, 17351 продавец непродовольственных товаров**, повышении квалификации и переподготовке работников в области торговли (в программах повышения квалификации и переподготовки) при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- оформления документации установленного образца;

**уметь:**

- анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- определять конкурентные преимущества торговой организации;
- вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;
- планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;
- составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

**знать:**

- характеристики рынка услуг в области торговли;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- требования к бизнес-планам.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 183 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация производства продукции питания для различных категорий потребителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1. - ПК 5.	Раздел 1. Организация работы в подразделении.	111	74	24	-	37	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72	72		-	-	-		72
	<b>Всего:</b>	<b>183</b>	<b>146</b>	<b>24</b>		<b>37</b>			<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 3. Управление структурным подразделением организации</b>		74	
<b>Раздел 1 Торговое предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Торговля в системе народного хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Торговля как отрасль национальной экономики; потребности - исходная предпосылка функционирования потребительского рынка; государственное регулирование сферы обращения. Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики. Организационно - правовые формы торговых предприятий (организаций).	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферат: «Развитие торговли в России»	2	3
<b>Тема 1.2. Розничная торговая сеть.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Виды и структура розничной торговой сети. Классификация предприятий розничной торговли. Размещение розничной торговой сети в городах. Современные направления развития розничной торговли.	1	1
			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика торговой сети на конкретном примере	2	3
<b>Тема 1.3. Торговое обслуживание населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Формы торгового обслуживания и методы продажи товаров. Классификация услуг розничной торговли. Формирование и размещение		

		ассортимента товаров в магазинах. Правила продажи отдельных видов товаров. Организация государственного контроля соблюдения правил торговли.		
				2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственный контроль розничной торговли	2	3
<b>Тема 1.4. Персонал розничного торгового предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Структура штатов розничного торгового предприятия. Содержание труда работников торгового предприятия. Профессиональная квалификация персонала. Режим труда торгово-оперативного персонала. Материальная ответственность. Организация рабочего места. Планировка рабочих мест.	1	1
		<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет численности персонала.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление договора материальной ответственности.	1	3
<b>Раздел 2. Организация работы в подразделении.</b>			11	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Сущность, цели и задачи управления. Виды менеджмента. Закономерности и принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика. История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте	2	2
				3
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Сравнительная характеристика понятий «предприниматель», «бизнесмен» и «менеджер»	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Управление в условиях административно– командной и рыночной системы экономики в России. Менеджер его место и роль в организации. Основные качества менеджера. Конспект на тему: Модели менеджмента: американская, японская, европейская и другие.	2	3
<b>Тема 2.2. Организация, ее сущность, виды и функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Организация как объект управления. Организационно-правовые формы и виды торговых организаций.	1	2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Классификация организаций.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3

		Конспект на тему: «Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России.		
<b>Тема 2.3. Организация производства</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Формы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Производственная структура предприятия как необходимая основа для экономического развития организации».	1	3
<b>Тема 2.4. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды.	1	2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ факторов внутренней среды организации.	1	3
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ факторов внешней среды организации.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать презентацию по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».	1	3
<b>Тема 2.5. Характеристика и классификация товарных рынков</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Характеристика и классификация товарных рынков. Классификация товарных рынков.	1	2
<b>Тема 2.6. Виды торговли</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		2
		Функции и задачи торговли. Виды торговли. Характеристика торговых предприятий по уровню розничных цен.	1	2
<b>Тема 2.7. Формы организации и услуг розничной торговли</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Основные формы организации стационарной розничной торговли. Содержание и классификация услуг розничной торговли.	1	2
<b>Тема 2.8. Формирование товарного ассортимента торгового предприятия</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Ассортимент торгового предприятия. Этапы и методы формирования ассортимента в магазинах. Ассортиментная политика торгового предприятия.	1	2
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ ассортимента торгового предприятия.	1	3
<b>Тема 2.9. Организация технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Общие правила реализации товаров и предоставления услуг. Управление торгово-технологическим процессом в розничных организациях. Состав и взаимосвязь помещений торговой организации.	2	2

	<b>Контрольная работа 1</b> по разделу 1-2	2	3
<b>Раздел 3. Цикл менеджмента</b>		19	
<b>Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Природа и состав функций менеджмента. Цикл менеджмента. Технология менеджмента.	1	1
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных задач по определению функций управления.	1	2
<b>Тема 3.2. Планирование. Стратегические и тактические планы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование.	1	1
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Выбор миссии и целей организации на примере конкретного предприятия.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Понятие, назначение и содержание бизнес-плана» Реферат на тему: «Отличие стратегического плана от традиционного перспективного плана» Конспект на тему: «Методы разработки планов»	2	3
<b>Тема 3.3. Организация. Типы структур организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур организаций. Структурное подразделение организации	1	1
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Составление заданной структуры управления	1	2
<b>Тема 3.4. Мотивация и потребности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Составляющие мотивации. Критерии мотивации. Теории мотивации. Делегирование.	1	1
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Сопоставление экономических и неэкономических методов стимулирование и обсуждение, какие из них эффективнее.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад по теме: Использование мотивации в практике менеджмента. Практическая работа: Дать собственную оценку достоинствам и недостаткам приведенных теорий мотивации и их применимость к современным российским условиям. Реферат на тему «Стимулирование труда и системы мотивации сотрудников в	3	3

	России и за рубежом»		
<b>Тема 3.5. Бизнес-план – как одна из основных форм внутрифирменного планирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Структура бизнес-плана: характеристика продукта и услуг; оценка сбыта; анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций	1	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Структура бизнес - плана	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Реферат:</b> Стратегии маркетинга	2	3
<b>Тема 3.6. Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.	1	1
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Составить план проведения контроля для конкретного предприятия (структурного подразделения предприятия).	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Поведенческие аспекты контроля». Реферат на тему «Роль менеджмента в деятельности организации». Конспект на тему: Этапы и элементы контроля имеющие особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы предприятия.	4	3
<b>Тема 3.7. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Сущность методов управления. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, распорядительное воздействие, их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.	2	1
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Анализ взаимосвязи методов управления.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему «Основные причины неудач в карьере руководителей» Реферат на тему: «Применение методов тайм-менеджмента»	2	3
<b>Тема 3.8. Процесс принятия решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия	1	2

		решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Разработать на примере конкретной организации несколько вариантов управленческих решений и выбрать оптимальный.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическая работа: Психология принятия решений в условиях риска Схема: Этапы принятия рационального решения Реферат на тему: «Особенности методов коллективного решения проблем»	4	3
<b>Тема 3.9. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс.	1	2
		<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение ситуаций по анализу конфликтной обстановки в коллективе	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект на тему: «Способы психологической самозащиты от стресса». Реферат на тему: «Содержание основных стратегий преодоления конфликтов». Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности.	1	3
<b>Тема 3.10 Руководство: власть и партнерство</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Руководство в организации. Имидж менеджера.	1	2
		<b>Практическое занятие № 16.</b> Выбор типа и стиля власти в зависимости от Жизненного цикла организации и решение проблем эффективного лидерства в организации.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Различия и тактика должностной власти.	1	3
<b>Тема 3.11. Самоменеджмент</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.	2	2
		<b>Практическое занятие № 17.</b> Составление плана работы менеджеров различных звеньев управления.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему «Основные причины неудач в карьере руководителей».	1	3
<b>Тема 3.12. Стили управления</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Сущность и виды стилей управления. «Решетка менеджмента». Выбор стиля управления.	2	1

	<b>Практическое занятие № 18.</b> Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.	1	2
<b>Тема 3.13. Коммуникативность и управленческое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Информация в менеджменте и ее виды. Роль коммуникаций в менеджменте. Процесс коммуникации. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Трансакты. Управленческое общение. Средства достижения аттракции.	2	1
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	1	2
<b>Тема 3.14. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Виды и формы делового общения. Типы собеседников. Правила построения деловой беседы. Технология организации и проведение совещаний. Проведение переговоров.	2	1
	<b>Практическое занятие № 20</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	1	2
	<b>Контрольная работа 2</b> по разделу 3	2	3
<b>Раздел 4. Управление персоналом и эффективность менеджмента</b>		16	
<b>Тема 4.1. Управление персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Система управления персоналом. Кадровое планирование. Подбор персонала. Адаптация и обучение персонала. Развитие персонала. Совершенствование организации труда.	3	1
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации сотрудников.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Анализ и проектирование рабочего места.	2	3
<b>Тема 4.2. Кадровое планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Сущность, цели и задачи. Этапы и виды кадрового планирования. Действия принимаемые менеджерами в отношении персонала	2	1
	<b>Практическое занятие № 23</b> Составление объявления о приеме на работу. Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу, тестирование.	1	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: Анализ и проектирование рабочего места	2	3
<b>Тема 4.3. Эффективность менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие эффективности управления, её виды и показатели. Факторы эффективности производства.	3	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Схема: «Карта поиска работы»	1	3
<b>Тема 4.4. Социальная ответственность и этика в работе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальная ответственность бизнеса. Этика и современное управление. Организационная культура как объект менеджмента.	2	1
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Анализ текучести кадров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: Этика в менеджменте	1	
<b>Тема 4.5. Трудовой потенциал работника и предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие и оценка трудового потенциала. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала. Определение численности и структуры персонала. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности	4	1
			2
<b>Тема 4.6. Оценка эффективности управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу.	2	1
	<b>Контрольная работа 3 по разделу 4</b>	2	3
<b>Всего:</b>		<b>111</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Коммерческой деятельности, мастерской Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Коммерческой деятельности

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам модуля;
- комплект учебно-методической документации по темам модуля.

Технические средства обучения: персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

- кассовые аппараты различной модификации;
- пристенные прилавки;
- весовое оборудование;
- муляжи различных видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- манекены;
- натуральные образцы;
- документационное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- торговое оборудование;
- механическое оборудование;
- холодильное оборудование;
- весоизмерительные приборы;
- прилавки;
- стеллажи;
- натуральные образцы;
- технологические карты;
- инструкционно-технологические карты

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от

остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.И. и др. Основы экономики и управления. Под редакцией Кожевникова Н.И. - М.: Академия, 2015.
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: Академия, 2015.
3. Кузнецова И.Д., Беляева Т.И. и др. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией А.Н. Ильченко, И.Д.Кузнецовой. - М.: Академия, 2015.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Магистр, 2017.

**Дополнительные источники:**

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.
2. Лопарёва А.М. Экономика организации (предприятия): рабочая тетрадь. - М.: ФиС: ИНФРА-М, 2008.
3. В.А.Рязанова, Э.Ю. Люшина. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией М.Ф.Балакина. - М.: Академия ИЦ, 2010.
4. Экономика предприятия. Учебник под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.:ЮНИТИ, 2009.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.energooborudovanie.ru](http://www.energooborudovanie.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.avp.ru](http://www.avp.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com), свободный. - Заглавие с экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебном кабинете Коммерческой деятельности, учебном магазине, где особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся.

Теоретические занятия носят практико–ориентированный характер. Учебную практику рекомендуется проводить по завершению изучения теоретической части модуля. Рекомендуется группу обучающихся делить на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Учебная практика организуется в учебном магазине.

При изучении модуля с обучающимися организуются консультации, которые могут организовываться как со всей группой, так и индивидуально.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим занятиям.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрировано после завершения изучения теоретической части раздела и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля. Производственная практика должна

проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: Основы коммерческой деятельности, Теоретические основы товароведения, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бухгалтерский учет, Метрология и стандартизация.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;</li> <li>- обоснованность выбора режима труда и отдыха;</li> <li>- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест;</li> <li>- обоснованность</li> <li>- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики, экспертная оценка выполнения практической работы.</li> </ul>
<p>ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность осуществления контроля соблюдения дисциплины, качества работ, эффективного использования оборудования;</li> <li>- обоснованность принятия и реализации управленческих решений</li> <li>- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики,</li> <li>- экспертная оценка отчёта по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время практической работы, прохождения практики, экспертная</li> </ul>

	- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	оценка отчёта по практике; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практической работы, в процессе учебной и производственной практики, экспертная оценка отчёта по практике.
ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- точность выбора методов контроля и оценки показателей качества услуг торгового предприятия в соответствии с нормативной документацией; - точность идентификации товаров и услуг, оказываемых торговым предприятием; - правильность применения методов распознавания фальсификации продукции точность и грамотность оформления технологической документации (квитанции, наряды, накладные и т.д.)	- экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики;  - экспертная оценка выполнения практической работы, отчета по производственной практики; - экспертное наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практической работы, учебной и производственной практики.
ПК 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	- точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации;  - обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.	-экспертная оценка выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики; - экспертная оценка выполнения практической работы, отчета с практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированное и полное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, проявление инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности;	-наблюдение и экспертная оценка на лабораторных занятиях, в процессе учебной и производственной практики; -социологический опрос; -анкетирование; - оценка материалов портфолио.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;</li> <li>- участие в профориентационной деятельности;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;</li> <li>- эффективное и качественное выполнение домашних самостоятельных работ;</li> <li>- изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение последовательности поэтапного выполнения действий во время лабораторных, практических работ, заданий, во время производственной и учебной практики в соответствии с нормативными документами (Технологические карты, инструкции...);</li> <li>- обоснование выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций;</li> <li>- проведение личной оценки результативности;</li> <li>- проведение личной оценка качества выполненной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики и производственной практики;</li> <li>-экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;</li> <li>- самооценка результативности и качества выполненной работы;</li> <li>-устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение полноты представления ответственности за результаты своей работы;</li> <li>- правильная и адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов;</li> <li>- принятие стандартных и нестандартных решений при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии торговли.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление самоанализа деятельности во время учебной и производственной практики;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- личная оценка;</li> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- наблюдение за действиями студентов на практических занятиях.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное владение различными способами поиска информации;</li> <li>- умение выбрать полезную информацию;</li> <li>- определение адекватности полезности выбранной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подобранной информации по данному модулю;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- личная оценка;</li> <li>- оценка подготовленных рефератов;</li> </ul>

<p>личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение оперативности поиска необходимой информации;</li> <li>- определение степени использования найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования;</li> <li>- определение оперативности и самостоятельности поиска информации в нестандартной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение творческих работ.</li> </ul>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение информационно-коммуникационных технологии в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности;</li> <li>- уверенная демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, презентаций, заданий, учебной производственной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка созданных электронных презентаций;</li> <li>- оценка электронного портфолио;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- демонстрация степени развития и успешности применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями;</li> <li>- демонстрация степени владения бесконфликтным общением;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения производственной практики, участия в конкурсах.</li> <li>- наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- наблюдение на конкурсах профессионального мастерства, создание портфолио, участия в работе профессиональных кружков.</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий;</li> <li>- грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- точность анализа эффективности и качества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личная оценка;</li> <li>- наблюдение за работой членов команды во время лабораторных, практических работ, заданий, во время производственной и учебной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение и</li> </ul>

	выполненных профессиональных задач.	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- поиск путей повышения профессионального и личностного развития, - побуждение к деятельности по самообразованию; - планирование повышения квалификации.	- анкетирование; - социологический опрос; - экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности; - определение и выполнение задачи исходя из цели.	- составление самоанализа деятельности во время учебной и производственной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач; - личная оценка.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- самостоятельность выбора учетной военной специальности с учетом полученной профессии; - применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы;	- анкетирование; - наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности; - оценка деятельности при выполнении работ по учебной и производственной практики.