

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
01 октября 2020 года
Протокол №2

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного комитета
02 октября 2020 года
Протокол №10



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»

Подпорожье
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее - комиссия, техникум).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат работникам техникума государственных организаций, подведомственных комитету.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности работников техникума

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об оплате труда работников, утвержденное приказом техникума от 10.07.2020 г. № 01-15/38, Положением о материальном стимулировании работников, утвержденное приказом техникума от 01.10.2020 г. № 01-05/66.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие назначаемый из числа членов комиссии временно исполняющий обязанности председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

назначает дату, время, место проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

утверждает решения комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее чем за два рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;

подготавливает необходимые материалы для рассмотрения комиссией;

в течение трех рабочих дней после заседания комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии;

отражает в протоколе заседания комиссии перечень предлагаемых стимулирующих выплат работникам;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы

ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает проект распоряжения техникума об установлении стимулирующих выплат работникам техникума;

знакомит обратившихся работников с решением комиссии об установлении им выплат.

выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

2.5. Члены комиссии:

назначаются из числа работников техникума;

рассматривают карты показателей эффективности и результативности (отчеты) работников, принимают решение об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат; избирают секретаря подкомиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат работникам организаций;

рассматривать предложения руководителей структурных подразделений техникума об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат, которые формируются на основе отчетов работников;

принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;

запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности работника и / или техникума, или структурного подразделения техникума;

проводить оценку эффективности и результативности деятельности работника и техникума.

3.2. Комиссия обязана:

рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

готовить предложения об установлении выплат работникам;

4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1 Работники или руководители структурных подразделений техникума направляют в комиссию материалы для оценки деятельности работника за отчетный период в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности - карты показателей эффективности и результативности деятельности, предложения об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты работнику, не позднее 30 числа текущего месяца.

4.2. При принятии решения об установлении выплат комиссия руководствуется картами показателей эффективности и результативности деятельности работников, форма которых определена в Положении о материальном стимулировании работников, утвержденном распоряжением техникума от 01.10.2020 №.

4.3. Комиссия по установлению стимулирующих выплат проводит проверку представленных материалов; устанавливает размер стимулирующих выплат в баллах или в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) отдельно по группам персонала, формирует протокол заседания комиссии.

4.4. Ответственными за сбор и хранение материалов, представляемых по итогам отчетного периода, является секретарь комиссии.

4.5. Ответственным за сбор и хранение протоколов заседаний комиссий является секретарь комиссии

5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. На основании протокола заседания комиссии секретарь готовит проект распоряжения об установлении выплат работникам техникума.