

# ДОГОВОР № 2

## на оказание услуг по организации платного питания

г. Подпорожье

14 января 2020 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чечельницкой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом Марс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смирнова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательства по организации платного питания обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.
- 1.2. Место оказания услуг: Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Некрасова, д.3, столовая ГБПОУ ЛО «ППТ».

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
- осуществлять контроль закладки сырья в приготавливаемые блюда, качества реализуемой продукции;
- согласовывать меню, уровень цен на завтраки, обеды и ужины;
- заказывать обслуживание дополнительных мероприятий по плану Заказчика;
- устанавливать режим работы столовой.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся техникума по привлечению к горячему питанию. Определить контингент питающихся.
- письменно уведомлять Исполнителя обо всех случаях нарушения оказанных услуг по организации питания;
- организовывать уборку зала приема пищи столовой.

#### 2.3. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно формировать ассортимент продукции, реализуемой в столовой Заказчика.
- получать от Заказчика содействие в оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### 2.4. Исполнитель обязуется:

- организовать рациональное питание обучающихся и сотрудников образовательного учреждения по графику согласованному с Заказчиком;
- осуществлять приобретение продуктов питания, их доставку, приготовление пищи;
- применять наценки на продукцию в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.06.01 № 55 «Об установлении предельных уровней единой наценки на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования на территории Ленинградской области», в редакции правительства ЛО от 27.10.2005 №267;
- устанавливать цены на комплексные завтраки и/или на обеды и/или на ужины в пределах стоимости питания на одного человека в день, утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №295;
- производить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и/или уполномоченного лица Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания;
- обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;



- обеспечить обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически обоснованный режим питания, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- для качественного приготовления блюд и кулинарных изделий использовать сырье, отвечающее требованиям государственных и отраслевых стандартов, техническим условиям и другой соответствующей нормативно-технической документации;
- предоставлять соответствующие документы (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации на пищевые продукты, используемые в работе, которые находятся у Исполнителя;
- обеспечить надлежащее содержание, хранение, маркировку посуды, кухонного инвентаря, столовых приборов;
- обеспечить работников столовой специальной одеждой в соответствии с действующими нормами;
- обеспечить пищеблок столовой необходимым количеством чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, кухонным инвентарём, в том числе посудой;
- обеспечить содержание предоставляемых помещений и оборудования с соблюдением установленных Правил и требований, указанных в п.3.1 настоящего Договора, и Правил и требований пожарной безопасности, нести полную ответственность за соблюдением указанных Правил и требований перед соответствующими органами государственного надзора;
- обеспечить правильную эксплуатацию переданного в пользование технологического, холодильного, весоизмерительного и грузоподъемного оборудования, содержание его в исправном состоянии;
- проводить техническое обслуживание и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования, находящегося в помещении пищеблока образовательного учреждения;
- осуществлять обучение персонала правилам работы с электрооборудованием пищеблока, технике безопасности и охране труда, обеспечить прохождение периодических инструктажей и медицинских осмотров;
- не допускать в помещения пищеблока посторонних лиц, а также лиц надлежащим образом не допущенных к проведению производственного процесса;
- организовать уборку помещений пищеблока столовой;
- обеспечивать службам Заказчика беспрепятственный доступ в используемые помещения для осмотра и проверки;
- производить возмещение стоимости потребленных энергетических ресурсов, используемых для оказания услуг для организации платного питания обучающихся и сотрудников ГБПОУ ЛО «ППТ» (по фактическому расходу электрической энергии пропорционально площади здания).

### **3. Гарантии качества товара**

- 3.1. Все оказываемые услуги должны соответствовать требованиям Правил оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036, и санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45.
- 3.2. Все продукты, поступающие на организацию питания должны иметь все необходимые сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов.

### **4. Ответственность сторон:**



- 4.1. Сторона, не исполнившая или исполнявшая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, возмещает другой Стороне причиненные в результате этого убытки и уплачивает неустойку в порядке, определенном ГК РФ.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.
- 4.3. При нарушении санитарных и технологических режимов, приведших к приготовлению некачественной продукции Исполнитель покрывает расходы за счет собственных средств.
- 4.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Столовой, оборудования, переданных Заказчиком по Договору.
- 4.5. В случае порчи имущества, переданного Заказчиком Исполнителю по Договору виновная Сторона возмещает причиненный ущерб.
- 4.6. При нарушении Сторонами условий Договора Заказчик и Исполнитель составляют рекламацию в виде акта, в котором содержатся указания на нарушения условий Договора, требования и сроки устранения указанных нарушений и возмещения причиненного ущерба.
- 4.7. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера (пожар, стихийные бедствия, война и другие форс-мажорные обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, Стороны либо освобождаются полностью или частично от выполнения своих обязательств, либо срок их выполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

#### **5. Порядок расчетов**

- 5.1. Оплата за питание обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, производится за счет средств обучающихся и сотрудников образовательного учреждения за наличный расчет.

#### **6. Срок действия договора**

- 6.1. Настоящий договор действует с момента подписания до 31 марта 2020 года.
- 6.2. В случае представления Исполнителем заключенного гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания льготных категорий обучающихся за счет средств субсидий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» на новый срок, настоящий Договор считается продленным на тех же условиях на срок исполнения гражданско-правового договора.

#### **7. Дополнительные условия и заключительные положения**

- 7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если совершены в той же форме, что и настоящий Договор, и подписаны обеими Сторонами.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.
- 7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

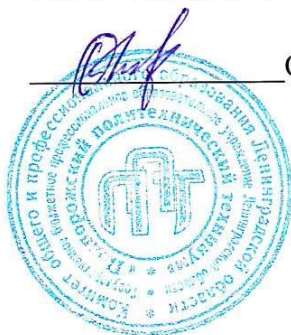
#### **8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Заказчик:  
**ГБПОУ ЛО «ЛПТ»**  
187780, Ленинградская обл.,  
г. Подпорожье, ул. Некрасова, д.3  
ОГРН 102470161528  
ИНН 4711001986 КПП 471101001  
л/с 20456У29230  
в Управлении Федерального казначейства  
по Ленинградской области  
БИК 044106001  
р/с 40601810900001000022  
Отделение Ленинградское  
г. Санкт-Петербург

Исполнитель:  
**ООО «Торговый дом Марс»**  
187403, Ленинградская обл., г. Волхов, ул.  
Калинина, д.46, офис 3.  
ОГРН 1134702000553  
ИНН 4702017228  
КПП 470201001  
ОКПО 23372371  
ОКТМО 41609101  
р/с 40702810955320000633  
в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк»  
г. Санкт-Петербург  
к/с 30101810500000000653  
БИК 044030653

### 9. Подписи сторон

Заказчик:  
Директор  
ГБПОУ ЛО «ЛПТ»



  
О.А. Чечельницкая

Исполнитель:  
Директор  
ООО «Торговый дом Марс»



  
А.Н. Смирнов