



План
мероприятий по охране труда
ГПОУ ЛО «Подпорочский политехнический техникум»
на 2021/2022 учебный год

2021

| № | мероприятия | сроки | Объем и источник финансирования | ответственный | примечание |
|-----------------|---|-----------------|---------------------------------|---|------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1. | Проведение вводного и первичного инструктажа с вновь принятыми работниками (с определением срока стажировки и сдачи зачета) | в течение года | | Зам. директора по УПР | |
| 2. | Проведение повторного инструктажа по ОТ, ЧС, доступной среде со всеми работниками техникума | 1 декада | | Зам. директора по УПР | |
| 3. | Проведение инструктажей в группах: по правилам дорожного движения; правилам поведения в общественных местах, в лесу, на воде; по пожарной безопасности и электробезопасности; курение; доступная среда; основы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в связи с началом учебного года; перед выходом на производственное обучение. | 1 декада | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ классные руководители мастера п/о | |
| 4. | Визуальный осмотр технического состояния объектов: учебного корпуса, мастерских, пищеблока, гаража, авто лаборатории, общежития с составлением акта | сентябрь | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ | |
| 5. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 6. | Проведение практической тренировки по эвакуации студентов, работников техникума, общежития | сентябрь | | Зам. директора по АХЧ комиссия | |
| 7. | Контроль за показателями относительной влажности (влажная уборка) в мастерских сварочной, слесарной, столярной | в дни практики | | ст. Мастер | |
| 8. | Утверждение приказов: Об организации общественного контроля за состоянием охраны труда | до 01.09.2021г. | | ОК Зам. директора по УПР | |

| | | | | | |
|----------------|---|---------------------|--|-----------------------------------|--|
| | Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда О создании комиссии по охране труда О возложении ответственности по охране труда О пожарной безопасности на 2021/2022 учебный год О создании добровольной дружины | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 9. | Обучение по правилам работы в электроустановках административно-технического персонала, оперативно-ремонтного, электротехнического персонала | 1 декада | | Зам. директора по АХЧ | |
| 10. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | 1 декада | | Зам. директора по УПР | |
| 11. | Техническое обслуживание на заготовительном участке | 2 декада | | мастер п/о | |
| 12. | Актуализация инструкций по ОТ | в течение месяца | | Зам. директора по УПР | |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 13. | Проведение повторного инструктажа по ОТ с работниками занятыми на работах с повышенной опасностью | 1 декада | | Зам. директора по УПР | |
| 14. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 15. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, общественно-бытовом корпусе, авто-лаборатории, общежитии | 2 декада | | Зам. директора по АХЧ | |
| 16. | Приобретение СИЗ от сумм страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве | 4 квартал | | Зам. директора по УПР | |
| 17. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | | Зам. директора по УПР | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 18. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР | |

| | | | | |
|----------------|---|------------------|--|--|
| 19. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 3 ступени | 3 декада | Комиссия Зам. директора по УПР | |
| 20. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, общественно-бытовом корпусе, авто-лаборатории, общежитии | по графику | Зам. директора по АХЧ | |
| 21. | Своевременная очистка от снега и сосулек зданий техникума, подъездных путей к пожарным гидрантам и запасным выходам | ежедневно | Зам. директора по АХЧ | |
| 22. | Своевременная очистка от снега балконов и запасных выходов в общежитии | ежедневно | комендант | |
| 23. | Контроль за подготовкой оборудования и инструмента в УПМ перед поштальной аттестацией обучающихся за 1 полугодие | по графику | старший мастер | |
| 24. | Проведение инструктажей по охране труда перед выходом на производственную практику | по графику | мастера п/о | |
| 25. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | Зам. директора по УПР | |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 26. | Проведение повторного инструктажа по ОТ, ЧС, доступной среде со всеми работниками техникума | 1 и 3 декады | Зам. директора по УПР | |
| 27. | Проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся и студентов на период новогодних каникул | 3 декада | Зам. директора по УПР классные руководители | |
| 28. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 29. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, | по графику | Зам. директора по АХЧ | |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------------|--|--|--|--|
| | Общественно-бытовом корлусе, авто-лаборатории, общежитии | | | | | |
| 30. | Своевременная очистка от снега и сосулек зданий техникума, подъездных путей к пожарным гидрантам и запасным выходам | ежедневно | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 31. | Очистка оборудования распределительных устройств от пыли и грязи | 1 декада | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 32. | Своевременная очистка от снега балконов и запасных выходов в общежитии | ежедневно | | | комендант | |
| 33. | Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования в сварочной мастерской | 1 декада | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 34. | Техническое обслуживание в слесарной мастерской, токарной мастерской, деревообработки, заготовительном участке, мастерской товароведов, столярно-мебельной мастерской | 2 декада | | | Зам. п/о Зам. директора по АХЧ | |
| 35. | Подготовка отчетов по охране труда: По состоянию пожарной безопасности Отчет о несчастных случаях с участвующими и воспитанниками форма отчета №7 –Т (травматизм) | декабрь | | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ | |
| 36. | Актуализация инструкций по ОТ | в течение месяца | | | Зам. директора по УПР | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 37. | Проведение повторного инструктажа по ОТ, ЧС, доступная среда со всеми работниками техникума | 2 декада | | | Зам. директора по УПР | |
| 38. | Проведение учебных занятий с персоналом по требованиям охраны труда и электробезопасности, а так же по оказанию доврачебной помощи. | 2 декада | | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ | |
| 39. | Проведение инструктажей по охране труда перед выходом на производственную практику | 2 декада | | | преподаватель-организатор ОБЖ мастера п/о | |

| | | | | | |
|----------------|---|------------------|--|-----------------------------------|--|
| 40. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 2 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 41. | Своевременная очистка от снега и сосулек зданий техникума, подъездных путей к пожарным гидрантам и запасным выходам | ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | |
| 42. | Своевременная очистка от снега балконов и запасных выходов в общежитии | ежедневно | | комендант | |
| 43. | Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися | январь | | Зам. директора по УПР | |
| 44. | Актуализация инструкций по ОТ | в течение месяца | | Зам. директора по УПР | |
| 45. | Составление и утверждение плана мероприятий по охране труда на 2022 год | январь | | Зам. директора по УПР | |
| 46. | Составление и утверждение соглашения по охране труда на 2022 год | январь | | Зам. директора по УПР | |
| 47. | Отчет по плану производственного контроля за 2021 год | январь | | Зам. директора по УПР | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 48. | Проведение инструктажей по охране труда перед выходом на производственную практику | 1 декада | | мастера п/о | |
| 49. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 50. | Своевременная очистка от снега и сосулек зданий техникума, подъездных путей к пожарным гидрантам и запасным выходам | ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | |
| 51. | Своевременная очистка от снега балконов и запасных выходов в общежитии | ежедневно | | комендант | |
| 52. | Актуализация инструкций по ОТ | в течение месяца | | Зам. директора по УПР | |
| МАРТ | | | | | |
| 53. | Проведение повторного инструктажа по ОТ, ЧС, доступная | 1 декады | | руководители | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---------------------|--|--|--|--|
| | среда со всеми работниками техникума | | | | подразделений Зам. директора по УПП | |
| 54. | Проведение инструктажей по охране труда перед выходом на производственную практику | по графику | | | мастера п/о | |
| 55. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 степени | 1 декада | | | Зам. директора по УПП Зам. директора по АХЧ комиссия | |
| 56. | Своевременная очистка от снега и сосулек зданий техникума, подъездных путей к пожарным гидрантам и запасным выходам | ежедневно | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 57. | Своевременная очистка от снега балконов и запасных выходов в общежитии | ежедневно | | | комендант | |
| 58. | Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования в сварочной мастерской | по графику | | | мастер п/о слесарь-электрик | |
| 59. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | | | Зам. директора по безопасности | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 60. | Проведение инструктажа по профилактике клещевого энцефалита, пожарной безопасности, терроризма | 1 декада | | | Зам. директора по УПП | |
| | | | | | Зам. директора по АХЧ | |
| 61. | Проведение инструктажа в группах по Правилам дорожного движения Правилам поведения в общественных местах, в лесу, на воде По профилактике клещевого энцефалита, пожарной безопасности, электробезопасности, терроризма, комендантский час | 2 декада | | | Зам. директора по УПП Зам. директора по АХЧ классные руководители | |
| 62. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 степени | 1 декада | | | Зам. директора по УПП комиссия | |

| | | | | | |
|------------|--|------------------|--|--|--|
| 63. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, общественно-бытовом корпусе, авто лаборатории общежития | по графику | | Зам. директора по АХЧ | |
| 64. | Техническое обслуживание в слесарной мастерской | по графику | | мастер п/о | |
| 65. | Плановая очистка и вывозка мусора | 3 декада | | Зам. директора по АХЧ | |
| 66. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | | Зам. директора по УПР | |
| МАЙ | | | | | |
| 67. | Проведение инструктажей: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической и экстремистской угрозе, проведение на водных объектах: перед выходом на производственную практику и летними каникулами (поведение в общественных местах, транспорте, по правилам поведения в лесу, на воде, пожарная безопасность, электробезопасность) | 1 декада | | классные руководители мастера п/о | |
| 68. | Проведение практической тренировки по эвакуации студентов, работников техникума, проживающих в общежитии | до 17.05 | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ | |
| 69. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 70. | Визуальный осмотр технического состояния объектов: учебного корпуса, мастерских, пищеблока, гаража, авто лаборатории, общежития с составлением акта | май | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ | |
| 71. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, общественно-бытовом корпусе, автолаборатории, общежитии | по графику | | Зам. директора по АХЧ | |
| 72. | Плановая очистка и вывозка мусора | 3 декада | | Зам. директора по АХЧ | |
| 73. | Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования в сварочной мастерской | по графику | | мастер п/о слесарь-электрик | |

| | | | | | |
|-------------|--|------------------|--|--|--|
| 74. | Техническое обслуживание деревообработки, токарной мастерской, столярно-мебельной мастерской | по графику | | мастер п/о слесарь-электрик | |
| 75. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | | Зам. директора по УПР | |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 76. | Проведение инструктажей по охране труда перед выходом на производственную практику и летними каникулами (поведение в общественных местах, транспорте, по правилам поведения в лесу, на воде, пожарная безопасность, электробезопасность) | по графику | | Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ мастера п/о класные руководители | |
| 77. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 2 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 78. | Административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда 3 ступени | 1 декада | | Зам. директора по УПР комиссия | |
| 79. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УПМ, мастерской деревообработки, общественно-бытовом корпусе, авто лаборатории общежития | по графику | | Зам. директора по АХЧ | |
| 80. | Очистка оборудования распределительных устройств от пыли и грязи | по графику | | Зам. директора по АХЧ | |
| 81. | Техническое обслуживание на заготовительном участке | по графику | | ст. мастер | |
| 82. | Проведение измерений с составлением актов и протоколов проверки сопротивления электросети и заземления оборудования, замер освещенности, шума | по графику | | Зам. директора по АХЧ | |
| 83. | Приобретение медикаментов | в течение месяца | | Зам. директора по АХЧ, фельдшер | |
| 84. | Комплектация и сдачи документов в ФСС на приобретение СИЗ за счет сумм страховых взносов | июнь | | Зам. директора по УПР | |
| 85. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | | Зам. директора по УПР | |

ИЮЛЬ

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---|--|
| 86. | Очистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УИМ, мастерской деревообработки, обществено-бытовом корпусе, авто лаборатории общежитии | по графику | Зам. директора по АХЧ | |
| 87. | Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования в столовой | по графику | Зам. директора по АХЧ | |
| 88. | | АВГУСТ | | |
| 89. | Онистка светильников, осмотр и ремонт сети освещения в учебном корпусе, УИМ, мастерской деревообработки, обществено-бытовом корпусе, авто лаборатории общежитии | по графику | Зам. директора по АХЧ | |
| 90. | Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования в сварочной мастерской | по графику | мастер п/о слесарь-электрик | |
| 91. | Техническое обслуживание в слесарной мастерской, деревообработки, токарной мастерской, мастерской товароведов, столярно-мебельной мастерской | по графику | мастер п/о слесарь-электрик | |
| 92. | Пересмотр инструкций по ОТ | по сроку | Зам. директора по УИПР | |
| 93. | Актуализация инструкций по ОТ | в течении месяца | Зам. директора по УИПР | |
| 94. | Проведение осмотра кабинетов, лабораторий и мастерских перед началом нового учебного года | до 28 августа | Зам. директора по УИПР Зам. директора по АХЧ | |
| 95. | Периодический медицинский осмотр работников техникума | август | ОК | |
| Комплексная безопасность | | | | |
| 96. | Организация охраны техникума и территории, в т.ч. физическая охрана, обеспечение контрольно-пропускного режима и инженерно-технической укреплённости | в течение года | Зам. директора по УИПР | |
| 97. | Организация инженерно-технического обслуживания | | зам. директора по АХЧ | |
| 98. | Плановая работа по антитеррористической защищённости техникума | | Зам. директора по УИПР | |
| 99. | Выполнение норм пожарной безопасности | | Зам. директора по | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|
| 100. | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и электробезопасности | | | Зам. директора по УИП Зам. директора по АХЧ | |
| 101. | Плановая работа по гражданской обороне | | | преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по УИП | |
| 102. | Плановая работа в системе предупреждения и ликвидации ЧС | | | преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по УИП | |
| 103. | Организация информационной безопасности техникума | | | Зам. директора по УИП специалист по защите информации | |
| 104. | Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами | | | зам. директора по УИП зам. директора по АХЧ | , |
| 105. | Правовое обучение и формирование культуры безопасности, в т.ч. подготовка персонала и обучающихся к действиям в ЧС | | | Зам. директора по УИП Зам. директора по АХЧ преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 106. | Профилактика правонарушений, в т.ч. правил дорожного движения | | | Зам. директора по УИП Зам. директора по АХЧ преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 107. | Предупреждение проникновения в техникум наркотических | | | Зам. директора по | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---------------------------------|--|
| | средств и психотропных веществ | | | УИП зам. директора по УВР | |
| 108. | Готовность к оказанию первой медицинской помощи | | | фельдшер | |
| 109. | Финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий | | | гл. бухгалтер | |