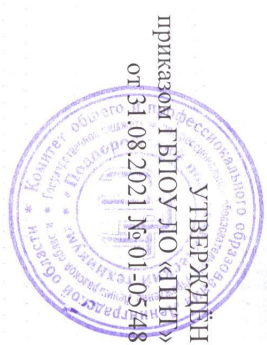


План мероприятий
по пожарной безопасности
ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»
на 2021/22 учебный год



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Объем и источник финансирования	Ответственный	Примечание
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно		Зам. директора по АХЧ	
2.	Подготовка техникума к новому учебному году 2021/22: - Проверка систем технического состояния АПС и СОУЭ с представителями обслуживающей организации - Проверка исправности, технического состояния и наличия огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка состояния и исправности эвакуационных выходов - Проверка подъездных путей для пожарной техники к техникуму и общежитию - Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. - Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности в кабинетах и мастерских	До 25.08.2021		Зам. директора по АХЧ	
3.	Перемотка (перекатка) пожарных рукавов	2 декада сентября		Зам. директора по АХЧ	
4.	Очистка вентиляции	2 декада декабря		Зам. директора по АХЧ	
5.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	в течение года в течение года		Зам. директора по АХЧ	

	Проведение первичного инструктажа с вновь принятыми работниками (с определением срока стажировки и сдачи зачета).		руководители подразделений	
	Проведение повторного инструктажа по ОТ и пожарной безопасности, ЧС со всеми работниками общежития и проживающими	1 декада сентября, январь	Зам.директора по АХЧ руководители подразделений	
6.	Проведение учебных занятий с персоналом по тренировкам пожарной безопасности	2 декада января	Зам. директора по АХЧ Преподаватель-организатор ОБЖ	
7.	Обучение и принятие зачета у воспитателей общежития «Действия в случае пожара»	1 декада сентября 3 декада января в течение года	Зам. директора по АХЧ	
8.	Проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися		Зам. директора по АХЧ Преподаватель-организатор ОБЖ	
9.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности в общежитии с обучающимися, командированными под роспись	в день приезда	комендант	
10.	Проведение практической тренировки по эвакуации	до 30.09.21(УК) до 30.09.21(Общ) до 30.03.22(УК) до 30.03.22(Общ)	комендант Зам.директора по АХЧ	
11.	Проверка планов эвакуации и знаков противопожарной безопасности, замена пришедших в негодность или установка отсутствующих	август 2021 февраль 2022	Зам. директора по АХЧ комендант	
12.	Проверка работоспособности сетей противопожарного водопровода	август 2021, апрель 2022	зам. директора по АХЧ	
13.	Перезарядка огнетушителей	февраль 2022	Зам. директора по АХЧ	
14.	Заполнение пожарных ящиков песком общежитие	август 2021	зам. директора по АХЧ	

15.	Контроль за исправностью систем АПС и СОУЭ	ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
16.	Очистка от снега, льда III, балконов в общежитии и подходов к эвакуационным выходам.	ежедневно ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	зам. директора по АХЧ	
17.	ТО электропитов	2 раза в год июнь, декабрь	зам. директора по АХЧ	
18.	Очистка стен, потолка, пола, конструкций и оборудования мастерских от пыли, стружки (опилки)	2 раза в месяц в течение учебного года	старший мастер	
19.	Очистка приемников (приямков) у оконных проемов подвальных и цокольных этажей общежития и ОББ от мусора и посторонних предметов	ежедневно	комендант зам. директора по АХЧ	
20.	Принятие мер безопасности при проведении обще-техникумовских мероприятий: -осмотр помещения (актовый зал, спортзал) перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности - дежурство ответственных лиц на сцене и в зальном помещении при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	в соответствии с планом проводимых мероприятий	зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	
21.	Проверка технического состояния гидранта	ежемесячно	зам. директора по АХЧ	
22.	Удаление горючих отходов, находящихся в пылесосных камерах	июнь	старший мастер	
23.	Очистка сушильной камеры от производственного мусора и пыли	после сушки материала	старший мастер	
24.	Осмотр и очистка фотолуминесцентных компонентов от пыли и загрязнений водным раствором моющих средств	Ежемесячно в 1 декаде	комендант зам. директора по АХЧ	
25.	Контроль за сроками действия удостоверений и обучение по программе "Пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность образовательных учреждений"	Направление сотрудника на обучение по истечении срока действия удостоверения	зам. директора по АХЧ	

		стоверения ПТМ			
26.	Актуализация информации противопожарного уголка и стенда по пожарной безопасности	Ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ		
27.	Проведение мероприятий по выполнению предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности	в течение года, до 01.12.2021	зам. директора по АХЧ старший мастер комендант		
28.	Предоставление отчета по выполнению предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности	до 01.12.2021	зам. директора по АХЧ		