

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 августа 2021 года

№ 05-03/243-к

**Содержание: по кадрам**  
**О профилактике коронавирусной инфекции**  
**(COVID – 19)**

В соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19):

1. Заместителя директора по административно-хозяйственной части Закревского Александра Владимировича назначить ответственным за выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях.
2. Закревскому Александру Владимировичу, заместителю директора по административно-хозяйственной части:
  - 2.1. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса, срок до 27.08.2021 г.
  - 2.2. Организовать работу по очистке систем вентиляции, провести проверку эффективности работы вентиляционной системы, срок до 25.10.2021 г.
  - 2.3. Провести инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID – 19, срок до 30.08.2021 г.
  - 2.4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в образовательное учреждение, местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах), срок - постоянно.
  - 2.5. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах), срок - постоянно.
  - 2.6. С 01 сентября 2021 года организовать «входной фильтр» для всех лиц, входящих в образовательное учреждение и общежитие, с обязательным проведением термометрии и внесением в специальный журнал результатов (выше 37 градусов)
  - 2.7. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой медицинской помощи или прихода родителей для лиц до 18 лет.
  - 2.8. Не допускать скопление студентов в холлах, коридорах образовательного учреждения.
  - 2.9. Проводить обеззараживание воздуха в помещениях учебного комплекса с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, по графику.
  - 2.10. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций), за исключением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.27 абзацами 1,2 Постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 576, распоряжениями и указаниями комитета общего и профессионального образования



Ленинградской области и АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

2.11. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и сотрудников образовательного учреждения, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), срок - постоянно.

2.12. Организовать контроль за организацией общественного питания в столовой образовательного учреждения, с целью выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20.

2.13. Сотрудникам образовательного учреждения запретить прием пищи вне столовой, срок - постоянно.

2.14. Организовать проведение генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму в срок до 31 августа 2021 года.

2.15. Организовать проветривание холлов, коридоров, столовой, зон рекреации в период занятий.

2.16. Организовать проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств.

2.17. Проводить обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил и т.д.), санитарных узлов, по графику.

2.18. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими средствами, антисептиками для обработки рук.

3. Руководителю физического воспитания Вильгельму Евгению Михайловичу:

3.1. Проводить занятия по физической культуре по возможности на открытом воздухе, в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20, МР 3.1/2.1.0192-20

4. Преподавателям

4.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перемен.

4.2. Организовывать учебные занятия, мероприятия в группах без привлечения посторонних лиц, в случаях необходимости привлечения посторонних лиц, согласовывать с руководителями подразделений.

5. Заместителю директора по учебной работе Тер-Абрамовой Ирине Рафаеловне:

5.1. Закрепить за каждой учебной группой учебную аудиторию, организовать обучение и пребывание студентов в закрепленной за группой аудитории. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

6. Библиотекарю Малышевой Татьяне Петровне:

6.1. Обеспечить выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20.

7. Коменданту Панковой Марине Викторовне:

7.1. Обеспечить контроль за применением персоналом общежития средств индивидуальной защиты

7.2. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7.3. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

7.4. Обеспечить регулярное проветривание помещений общежития.

8. Для контроля проведения генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму создать комиссию в составе:

Председатель - Закревский А.В., заместитель директора по административно-хозяйственной части

Члены комиссии:

Макарова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Песенко Т.В., начальник отдела кадров

Результаты проведения генеральной уборки с применением средств по вирусному режиму отразить в акте проверки.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора, заместитель  
директора по УПР:



В.А. Елистратов