

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ЛО
«Подпорожский политехнический техникум»
О.А. Чечельницкая
16 февраля 2011 г



Положение О Центре содействия трудоустройству выпускников

Подпорожье
2011

О Центре содействия трудоустройству выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы, цели, задачи и направления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников со средним и начальным профессиональным образованием (далее ЦСТВ) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ЛО «Подпорожский политехнический техникум» (далее Техникум).

I. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛО «Подпорожский политехнический техникум» является структурным подразделением Техникума и создан приказом по ГБОУ СПО ППТ № 01-04/16 от 16.02.2011 г. «О создании Центра содействия трудоустройству выпускников» на основании письма № ИК-33/03 от 18.01.2010 года Министерства образования и науки Российской Федерации и письма Комитета общего и профессионального образования № 06-235/10 от 03.02.2010 г.

1.2 Работа ЦСТВ регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, приказами директора ГБОУ СПО ЛО ППТ.

1.3 Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБОУ СПО ЛО ППТ.

II. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в летний период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг обучающимся выпускникам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ЦСТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- Работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение Дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций профессиональных праздников специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- Формирование банка данных выпускников Техникума;
- Организация и проведение производственных практик на предприятиях;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

III. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО ЛО ППТ и настоящим Положением;

3.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

IV. Управление ЦСТВ и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель ЦСТВ, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников Техникума

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- Советом техникума;
- Педагогическим советом;
- Советом руководства;
- Методическим советом;
- Методическими комиссиями;
- Советом студентов.

5.2 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 ЦСТВ, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий, профессиональные праздники и так далее;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО и НПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется по приказу директора Техникума.