Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
Подпорожский политехнический техникум

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по дисциплине
«ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

Подпорожье 2022

В соответствии с ФГОС для специальности:
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Составитель: Микоева Г. Р. – преподаватель дисциплин спец. цикла ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Глава	Наименование	Стр.
1.	ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫАОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3.	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ 3.1 Общие требования 3.2 Нумерация страниц 3.3 Таблицы 3.4 Список использованной литературы 3.5 Оформление приложений 3.6 Подготовка защиты курсовой работы	7 7 10 10 13 13 14
4.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНОК	15
5.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	16
6.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ	18
7.	АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОИСКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ Г	25 26 27 28

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» в объеме 20 часов.

Целью выполнения курсовой работы является формирование знаний у студента в области технологических и коммерческих операций на основе самостоятельной работы с теоретическим практическим материалом и по анализу хозяйственной деятельности торгового предприятия.

Необходимость выполнения курсовой работы по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» заложена в основной задаче курса получения студентом теоретических и прикладных знаний о механизме товародвижения и товароснабжения, организации коммерческой работы, деловой переписке, требование к проектированию и управлению торгово-технологических процессов, организация труда в оптовых и розничных предприятиях торговли, организации перевозки товаров, тара - транспортных операций, организации продажи товаров и послепродажное обслуживание, организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров, а также путей их совершенствования в новых экономических условиях. Знание закона «О защите прав потребителей» и основные правила розничной торговли.

Студенты очной формы обучения выполняют работу практического характера на основе условных данных или по данным реального предприятия.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы, содержание которой целесообразно ориентировать с базой практики (при выполнении работы на основе данных конкретного предприятия) и согласовать тему с ведущим преподавателем курсовой работы.

Основными требованиями к курсовой работе являются: четкость построения, логичная последовательность и конкретность в изложении материала, правильность выполнения расчетов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Получив проверенную курсовую работу, необходимо внимательно проанализировать допущенные ошибки и точно выполнить все указания преподавателя по устранению недостатков.

Сдача на проверку и защита курсовых работ проводится по графику, утвержденному учебной частью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение должно быть не более 1-2 страниц. В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;
- формулируются цель и задачи курсовой работы;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;
- уточняются объем и структура работы.

В первой главе (8-10 стр.) курсовой работы содержит изложение теоретических положений исследуемой проблемы, проводится обзор существующей научной литературы. Этот материал обобщается и приводится точка зрения автора работы по данной проблеме. В теоретическую главу рекомендуется включать до 3-4 подразделов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы.

Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.

Во второй главе (7-8 стр.), (аналитическая, практическая).

"Общая характеристика торгового предприятия" рекомендуется кратко рассмотреть специализацию, организацию торгово-технологического процесса, техническое оснащение торгового предприятия, ассортимент и особенности продажи.

Анализ и оценка состояния объекта исследования проводятся на основе первичных данных.

Данные по предприятию должны быть представлены в динамике за ряд лет. Необходимо изучить текущее состояние дел, факторы, влияющие на различные изменения, дать оценку и определить тенденции развития.

При сборе фактического материала необходимо учитывать, что исходная информация должна быть достоверной и достаточно полной.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом. Анализ должен содержать выявление причинно-следственных связей, зависимостей, и др.

Заключение, состоящее из 1-2 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы, формулируются пути устранения недостатков, резервы и механизмы совершенствования.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, данные внутренней отчетности предприятий, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении библиографии не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но работе не использовались.

Приложения содержат материалы (таблицы, расчеты, методические документы), которые имели непосредственное отношение к курсовой работе и дополняют или поясняют основной текст.

Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием наверху посередине страницы «Приложение» и его обозначения и полного названия. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Страницы приложения нумеруются сквозной нумерацией вместе с остальной частью курсовой работы.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

3.1 Общие требования

Структура курсовой работы зависит от целей и задач исследования, его сложности и объема.

Основными структурными составляющими работы являются:

— титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А);

— индивидуальное задание (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

— содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ В);

— введение;

— основная часть (состоящая из двух глав – теоретической, аналитической (практической) и рекомендательной);

— заключение;

— список использованных источников;

— приложений (если это необходимо).

Рекомендуемый объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта - Times New Roman; размер шрифта

14; цвет- черный; межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1, 25 см.

Необходимо соблюдать поля:

— левое – 30 мм;

— верхнее и нижнее – 20 мм;

— правое – 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается чернилами черного цвета.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена, собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте должно производиться по ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». В тексте, таблицах, рисунках не допускается сокращение слов, кроме общепринятых: г, кг, м, мм, т, км, $м^2$, $м^3$, ч, чел.-ч, км/ч.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками этих элементов.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, используя начертание «Полужирный».

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, используя начертание «Полужирный».

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

При необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации в курсовой работе следует помещать примечания.

Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____.

Примечания:

1 _____;

2 _____.

При написании работы необходимо ссылаться на источники (литература, документы), а также на разделы, подразделы, таблицы, иллюстрации и приложения самой курсовой работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенных квадратными скобками, например: [3] или [3, с. 15].

Допускается приводить ссылки на источники в подстрочном примечании.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать порядковым номером, например: “… в разделе 2”, “… по пункту 1.2.3”, “…по формуле (4)”, “…в уравнении (2)”, “…на рисунке 8”, “…в таблицы 11”, “…в приложении В”.

3.2 Нумерация страниц

Страницы в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по середине нижней части листа.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Обычно нумерация начинается с 3 страниц с раздела «ВВЕДЕНИЕ».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы

3.3 Таблицы

Текст курсовой работы сопровождается таблицами и графиками. Вспомогательные и расчетные таблицы в расчетную часть включать не следует, лучше выносить в приложения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица 1 – Структура товарооборота и ее анализ

Группы товаров	Базовый год		Текущий год		Отклонения	
	Сумма в руб.	%	Сумма в руб.	%	(+)	(-)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

Все таблицы в курсовой работе должны быть оформлены одинаковым стилем, допускается применять кегль (размер) шрифта 12–14.

Аналогично оформляется приложение. Название схемы, рисунка пишется под рисунком. Например:

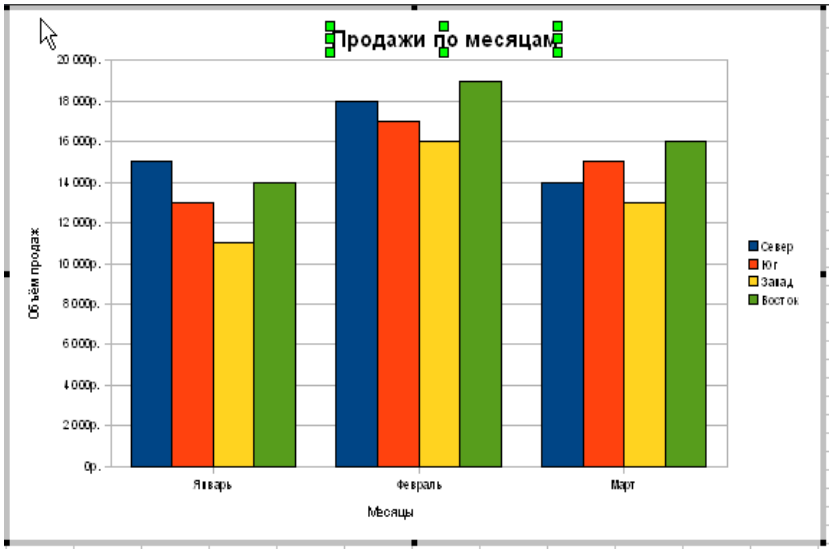

Рисунок 3 - Объем продаж торгового предприятия

Все графики должны быть построены грамотно с соблюдением масштаба, иметь единицы измерения и сопровождаться условными обозначениями. Все иллюстрации (схемы, графики, т.п.) именуются рисунками.

Приводимые в тексте формулы сопровождаются пояснением условных обозначений в порядке их размещения, например:

Определение валового дохода предприятия:

$$ВД = Т - ТЗ, \quad (1)$$

где Т-товарооборот, руб.;

ТЗ- товарооборот по закупочным ценам, руб.

Справа от формулы, в скобках записывается номер формулы по порядку (нумерация осуществляется с начала пояснительной записки), номер источника литературы, из которого она взята, по списку используемой литературы.

3.4 Список использованной литературы

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- правительственные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа.

3.5 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения "Библиография", которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Так же если документ приложения содержит несколько страниц он нумеруется как одно приложение.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, при оформлении приложений допускается применять кегль (размер) шрифта 12–14.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

3.6 Подготовка защиты курсовой работы

Выполненная курсовая работа представляется, в соответствии с установленным порядком, на проверку. К защите она может быть допущена в случае соблюдения требований по структуре, содержанию и оформлению, с выставлением предварительной оценки.

Для защиты студент готовит краткое устное выступление, в котором излагаются цели, задачи курсовой работы; пути их решения; полученные результаты, выводы и предложения. Кроме того, защита курсовой работы включает в себя ответы студента на поставленные вопросы по существу рассматриваемой проблемы.

Работы, не отвечающие данным требованиям, возвращаются студенту на переработку или доработку с указаниями научного руководителя, либо, в исключительных случаях, выполняются заново.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, сделаны необходимые выводы, где проанализировано достижение поставленных целей, представлены обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются несущественные ошибки в математических вычислениях, исправленные студентом или при указании преподавателем на ошибку, незначительные неточности в логической последовательности изложения материала.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном

правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются отдельные существенные ошибки в математических вычислениях, исправляемые студентом с помощью преподавателя, отсутствие логической последовательности в изложении материала, неполные выводы по работе.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Изложение материала не полное, бессистемное, допущенные ошибки не исправляются студентом, даже с помощью преподавателя.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Перечень тем курсовых работ

1. Информационное обеспечение потребителей при реализации товаров
2. Товарная информация, ее значение при реализации хлебобулочных изделий
3. Товарная информация, ее значение при реализации молочной продукции
4. Сравнительная характеристика по характеру оказываемых услуг оптового предприятия
5. Планировочное решение товарно-оптовых складов

продовольственного назначения

6. Организация товароснабжения на примере (конкретного) магазина хлебобулочных изделий
7. Организация товароснабжения на примере (конкретного) магазина мясной продукции
8. Организация товароснабжения на примере (конкретного) продуктового магазина
9. Организация товароснабжения на примере (конкретного) магазина
10. Организация закупочной работы на примере(конкретного) магазина
11. Сравнительная характеристика по характеру предоставляемых услуг рознично- торгового предприятия
12. Разработка стандарта обслуживания реализуемой алкогольной продукции
13. Разработка стандарта обслуживания реализуемых транспортных средств
14. Анализ розничной торговой сети Подпорожского района г. Подпорожье
15. Анализ розничной торговой сети Подпорожского района пгт. Важины
16. Анализ розничной торговой сети Подпорожского района пгт. Никольский
17. Анализ розничной торговой сети Подпорожского района г. Подпорожье
18. Размещение рознично- торговых предприятий
19. Организация приемки товаров по количеству в оптовой торговле
20. Организация приемки товаров по количеству в розничной торговле
21. Организация приемки товаров по качеству в оптовой торговле
22. Организация приемки товаров по качеству в розничной торговле
23. Особенности приемки импортных товаров алкогольной продукции

24.Организация хранения товаров в магазине

25.Особенности подготовки к продаже охлажденной рыбы (продовольственных товаров)

26.Особенности подготовки к продаже электротоваров и бытовой техники (непродовольственных товаров)

27.Мерчанда́йзинг

28.Закон о защите прав потребителей в оптовой торговле

29.Закон о защите прав потребителей в розничной торговле

30.Организация выкладки товаров непродовольственного магазина

31.Организация выкладки товаров продовольственного магазина

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые документы:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации

2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

3.Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция)

4.Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ (последняя редакция)

5.Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция)

6.Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)

7.Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)

8.Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) 9.Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ (последняя редакция)

10. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 N 87-ФЗ (последняя редакция)

11. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)

12. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164- ФЗ (последняя редакция)

13. Федеральный закон "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" от 13.12.1994 N 60-ФЗ (последняя редакция)

14. Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция)

15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей" (последняя редакция)

16. Закон Вологодской области от 5 декабря 2008 года № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области» (с изменениями на 8 апреля 2019 года)

17. Постановление Правительства Вологодской области от 3 октября 2012 года N 1156 О государственной программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы" (с изменениями на 5 февраля 2019 года)

18. ГОСТ Р ИСО 25639-1-2015 Выставки, ярмарки, конгрессы. Часть 1. Словарь

19. ГОСТ Р 56765-2015 Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения

20. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс

Основная литература:

1.Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник для СПО / Г.Г. Иванов. – Издательство «КноРус», 2019. 27

2.Косолапова, Н.В. Охрана труда. : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 181 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06520-4. — URL: https://book.ru/book/929621. — Текст: электронный.

3.Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2014. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512674

4.Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

5.Основы коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 284 с

6.Памбухчиянц О.В. Организация торговли: учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2015.

7.Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва : КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: https://book.ru/book/930571. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1.Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

2.Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.Н. Парамонова. – Издательство «КноРус», 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.grandars.ru/college/biznes/organizaciya-kommercii.html

https://vologda-oblast.ru/biznesu/razvitie_malogo_i_srednego_predprinimatelstva/

https://rcpp35.ru/».

7. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОИСКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Студент совместно с преподавателем определяет тему курсовой работы и разрабатывает план курсовой работы (на основе примерного);

2. Студент разрабатывает введение, которое включает:

— обоснование актуальности темы (ее значение);

— устанавливает цель работы;

— указывает задачи курсовой работы;

— определяет объект работы;

— указывает информационную основу курсовой работы;

— перечисляет применяемые в работе приемы и методы:

a) монографический;

b) экономико-статистический;

c) расчетно-конструктивный;

d) абсолютных разниц;

e) прочие.

3.Студент дает общую характеристику торгового предприятия:

— используя Гражданский кодекс РФ, определяет специализацию, организацию торгово-технологического процесса, техническое

оснащение торгового предприятия, ассортимент и особенности продажи.

4.Студент в практической части проводит исследование (анализ) согласно заданной теме.

5. Студент делает краткий вывод по всей курсовой работе:

— напоминает тему работы;

— указывает цели и задачи, поставленные во введении;

— проводит анализ степени достижения цели и выполнения задач.

6. Ставит дату выполнения работы и свою подпись.

7. Студент оформляет список используемых источников литературы согласно указанным требованиям.

8. Студент оформляет титульный лист согласно установленного образца, сшивает работу и сдает на проверку педагогу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственное бюджетноепрофессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

Специальность
38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров »
Отделение очное (дневное)
Группа 229

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(название темы)

Выполнил(а) Ф.И.О.

Руководитель Г. Р. Микоева

Дата сдачи на проверку:_____

Оценка после защиты:_____

Подпорожье, 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____И.Р.Тер-Абрамова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На курсовую работу
По дисциплине: "**Основы коммерческой деятельности"**
Специальность: **«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**
Форма обучения**: очная**
Курс **2** группа **229**
Ф.И.О. студента _____
Тема курсовой работы: «_____
_____
_____»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Руководитель работы: Микоева Галина Риягиевна
Дата выдачи задания: _____
Срок выполнения задания:_____
Подпись руководителя:_____
Подпись студента:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерный план курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЧАНДАЙЗИНГА В РОЗНИЧНО- ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ.....
1.1 Экономическая сущность мерчандайзинга и его роль в стимулировании продаж в розничной торговле.....
1.2 Цели и задачи мерчандайзинга в розничной торговле.....
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....
2.1.Общая характеристика магазина.....
2.2. Анализ.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показателей эффективности коммерческой деятельности торговых предприятий

Показатели	**Формулы**	**Расшифровка**
Валовой доход	ВД = Т - ТЗ	Т-товарооборот, руб.; ТЗ- товарооборот по закупочным ценам, руб.
Валовой доход в %	$ВД_{\%} = ВД/Т$	
Средняя выработка на одного работника предприятия	В = Т/ЧС	В- выработка; ЧС- число работников предприятия, чел.
Товарооборот на 1 кв. м. торговой площади, тыс. руб.	ТП = Т/S	S- торговая площадь, кв.м.
Издержки обращений в %	$И_{\%} = И/Т$	И - издержки обращения, руб.
Прибыль от реализации в %	$П_{\%} = П/Т * 100\%$	П - прибыль, руб.
Рентабельность текущих затрат в %	$Р_з = П/И$	
Балансовая прибыль в %	$БП_{\%} = БП/Т *100\%$	БП - балансовая прибыль
Фондоотдача	Фо = Т/ОФ	ОФ- основные фонды, руб.
Фондоемкость	$Ф_е = ОФ/Т$	
Фондорентабельнсть	$Ф_р = П/ОФ$	
Фондовооруженность	$Ф_в = ОФ/ЧС$	
Текущий год в % к прошлому году	$У = (Т_г / П_г)*100 - 100$	$Т_г$ - текущий год; $П_г$- прошлый год
Налог на прибыль, в руб.	$Н_п = БП * 20\%$	
Чистая прибыль, в руб.	$ЧП = БП - Н_п$	