

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета техникума  
29 июня 2022 года  
протокол №6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ЛО «ПТТ»  
29 июня 2022 года  
№ 01-05/49



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертной комиссии**

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

Подпорожье  
2022

1. Настоящее положение об экспертной комиссии (далее - Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой для проведения ГБПОУ ЛО «ППТ» своими силами экспертизы соответствия результатов исполнения контрактов (товаров, работ, услуг) условиям контрактов, предусмотренной ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

2. Экспертная комиссия ГБПОУ ЛО «ППТ» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на предмет их соответствия условиям контракта. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек.

4. Персональный состав и срок действия Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика о создании комиссии.

5. Комиссия может создаваться для экспертизы исполнения отдельного контракта или этапа, а также для экспертизы группы контрактов. Указанное назначение Комиссии определяется в приказе о ее создании.

6. В Комиссию включаются лица из числа работников заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы. В состав Комиссии могут входить члены контрактной службы заказчика.

7. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт, результаты исполнения которого проверяются;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

8. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных

прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функцией Комиссии является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта. В ходе экспертизы комиссия осуществляет следующие действия:

- проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком, на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- при необходимости направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;
- оформляет и подписывает заключение по результатам проведенной экспертизы.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми результатами исполнения контракта, документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления заключений и иных документов;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии заключения;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

12. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения документарных проверок на заседаниях Комиссии и выездных (фактических) проверок результатов исполнения контракта. Заседания и выездные проверки назначаются председателем Комиссии.

13. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки в соответствии с п. 12 Положения;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, оформляет заключение по результатам работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если они достигнуты единогласно всеми ее членами.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Результат работы комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

- дату и место составления заключения;
- номер, дату, предмет контракта;
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- дату поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- перечень документов, представленных для приемки по контракту и их реквизиты (вид документа, номер, дата и т.д.);
- информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта;
- сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям контракта;
- характеристики товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта, при наличии;

рекомендации заказчику и иные сведения, при наличии.

19. Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем комиссии.