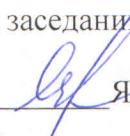


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 10. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.01.09 «Повар, кондитер»**

Рассмотрен на заседании МК
По ППССЗ
Председатель  Ядыкина Л.А.
Протокол № 7.
от 15.04.2022

Приложение к ОПОП по профессии
43.01.09 «Повар, кондитер»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО
ППТ от 20.04.2022 г.
приказ № 01-05/11

Преподаватель Дюжова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.01.09 «Повар, кондитер»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none">использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными	<ul style="list-style-type: none">основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;назначение, состав, основные характеристики компьютера;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";принципы защиты информации от несанкционированного доступа;правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;основные понятия автоматизированной обработки информации;основные угрозы и методы

	<p>системами делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и средства защиты информации. 	обеспечения информационной безопасности.
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>

руководством, клиентами.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>64</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме Зачетной работы</i>	

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Информация и информационные процессы	2	
	1 Информация и информационные процессы Информационные технологии: понятие, значение, в организационно-управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника. Программные продукты, используемые в информационных технологиях	1	1,2
	Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника. Программные продукты, используемые в информационных технологиях	1	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по следующей тематике: «Этапы развития информационных технологий». «Инструментарий информационных технологий»	4	
Раздел 1.	Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач	22	
	1 Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики.	2	1,2
	2 Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства (винчестер, CD, DVD, Flash Drive, USB - устройства и др.), их основные характеристики.	2	1,2
	3 Технические средства информационных технологий Аппаратные средства информационных технологий. Мониторы: назначение, виды, размер экрана и разрешение. Печатающие устройства и их виды. Сканеры: назначение и принципы работы. Многофункциональные периферийные устройства. Технические средства презентаций.	2	1,2
	4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.	2	1,2
	5 Защита информации. Защита информации в сетях. Защита от несанкционированного доступа. Необходимость защиты.	2	1,2

		Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.		
	6	Сервисные программы: архиваторы, антивирусные программы, их назначение. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение, общая характеристика, виды (текстовый редактор, электронная таблица, база данных, профессиональные пакеты программ). Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности.	2	
		Практические занятия	-	
		Лабораторные работы ЛПЗ №1 Специализированные периферийные устройства в товароведении, назначение, сферы использования ЛПЗ №2 Классификация программного обеспечения» Работа с программным обеспечением. ЛПЗ №3 Работа с приложениями и утилитами для увеличения быстродействия и оптимизации ОС ЛПЗ №4 Комплектация компьютера периферийными устройствами. ЛПЗ №5 Работа в локальной сети ЛПЗ №6 Работа с антивирусной программой	10	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему: «Классификация персональных компьютеров» 2. Сравнительная характеристика локальных и глобальных компьютерных сетей	6	
Раздел 2		Технологии создания и преобразования информационных объектов	36	
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов Понятие об информационных системах, их классификация. Автоматизация информационных процессов. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Общая характеристика СПС «КонсультантПлюс»	1	1,2
	2	Текстовые процессоры. Возможности настольных издательских систем. Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Word Назначение программ, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности, интерфейс, основные приемы работы.	1	
	3	Возможности электронных таблиц. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Ввод данных в таблицу. Автоматизация калькуляционных расчетов. Типы и формат данных. Расчеты в электронных таблицах: использование формул и стандартных функций. Построение диаграмм.	1	
	4	Технология использования СУБД Система управления базами данных MS Access. Интерфейс. Основные объекты базы данных, их назначение и порядок создания. Понятие реляционной базы данных, ее свойства, примеры.	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия ЛПЗ №7 Создание и редактирование текстовых документов. ЛПЗ №8 Оформление текста, приложений, таблиц, рисунков.	32	

	<p>ЛПЗ №9 Работа с архиваторами</p> <p>ЛПЗ №10 -11Создание компьютерных публикаций</p> <p>ЛПЗ №12-13 Работа с узкоспециализированными программами</p> <p>ЛПЗ №14-16 Использование различных возможностей электронных таблиц</p> <p>ЛПЗ №17-19 Использование MS Access в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛПЗ №20-22 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.</p>		
	Контрольные работы	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку в курсовых и дипломных работах. 2. Особенности печати различных видов документов в программах пакета Microsoft Office. 3. Функции для итоговых вычислений. Особенности использования. 4. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. 5. Централизованные и распределенные базы данных. 6. Музыкальное сопровождение презентации. 7. Автоматизированные системы делопроизводства 	16	
Раздел 3	Телекоммуникационные технологии	8	
	1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные подключения, провайдер.	1	1,2
	2 Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска. Этические нормы коммуникаций в интернете.	1	
	3 Создание Web –документов. Основы проектирования web-страниц. Современные технологии разработки Web – документов	2	
	Лабораторные работы	-	
	<p>Практические занятия</p> <p>ЛПЗ №23 Работа с поисковыми системами. Передача информации между компьютерами.</p> <p>ЛПЗ №24 Создание сайта в онлайн конструкторе</p>	4	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провайдеры Подпорожского района 2. Сайт портфолио 	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного учебного кабинета.

Кабинет «Основ теории кодирования и передачи информации. Лаборатория основ информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- проекционный экран;
- мультимедийная техника (звуковые колонки, проектор)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: наушники.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития): использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Гохберг Г. С., Зафиевский А. В. , А. А. Короткин. «Информационные технологии» Москва. Издательский центр «Академия» 2020 год
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», 2013
3. Семакин И., Хеннер Е. «Информатика 11 класс», 2016
4. Тозик В.Т. Корпан Л.М. «Компьютерная графика и дизайн», 2018
5. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. 10 класс»,
6. Цветкова М. С., Л. С. Великович. «Информатика и ИКТ» Москва. Издательский центр «Академия» 2018 год
7. Гребенюк Е. И., Н. А. Гребенюк. «Технические средства информатизации» Москва. Издательский центр «Академия» 2019 год
8. Фуфаев Э. В., Л. И. Фуфаева. «Пакеты прикладных программ» Москва. Издательский центр «Академия» 2019 год
9. Остроух. А.В. «Ввод и обработка цифровой информации» Москва. Издательский центр «Академия» 2018 год
10. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2018
11. Тозик В. Т., Л. М. Корпан. «Компьютерная графика и дизайн» Москва. Издательский центр «Академия» 2016 год
12. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационные системы и технологии - <http://www.aeroschool.narod.ru/it-it-mak.html>
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии – <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/index.htm>
3. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-

- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Догадин Н.Б. Архитектура компьютера [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Догадин Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6474>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Дьяконов В.П. Новые информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьяконов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2008.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8663>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Заславская О.Ю. Архитектура компьютера [Электронный ресурс]: лекции, лабораторные работы, комментарии к выполнению. Учебно-методическое пособие/ Заславская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26450>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 7. Зензин А.С. Информационные и телекоммуникационные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зензин А.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44932>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 8. Крук Б.И. Телекоммуникационные системы и сети. Современные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крук Б.И., Попантонопуло В.Н., Шувалов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 620 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12047>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 9. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 10. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2011.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска, хранения информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
применять методы и средства защиты информации.	
Знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Internet;	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	