

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(БИЗНЕС-ПРАКТИКУМ)

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569.

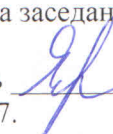
Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области

«Подпорожский политехнический техникум»

Разработчик:

Амирбекова Р.Н.. – преподаватель высшей категории ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

Рассмотрен на заседании МК
По ППССЗ
Председатель  Ядыкина Л.А.
Протокол № 7.
25.03.2022

Приложение к ОПОП по профессии
43.01.09 «Повар, кондитер»
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 20.04.2022 Приказ 01-05/27

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности (бизнес-практикум)» (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы 43.01.10«Повар, кондитер» в соответствии с ФГОС по профессиям как вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к разделу «Дисциплина по выбору» общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Ленинградской области;
- структуру и функции бизнес-плана.

Для студентов из числа с ОВЗ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации

Для слепых, слабовидящих обучающихся:

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:

овладение основными языковыми ресурсами учебного материала, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства доступа.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
---	---	---	---

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте професси-</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>
--	--	---	--

	<p>ональной деятельности.</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 07.</p>	<p>Соблюдение правил</p>	<p>Соблюдать нормы экологического</p>	<p>Правила экологического</p>

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>экологической безопасности приведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</p>	<p>гической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>гической безопасности приведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы деятельности.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональ-</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного де-</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансово-</p>

в профессиональной сфере.	ной деятельности. Составление бизнес-плана Умение презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Грамотный выбор кредитных продуктов для открытия дела	лав профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по кредитам.	вой грамотности и Правила разработки бизнес-планов. Порядок быстрого введения презентации. Виды кредитных банковских продуктов.
---------------------------	--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;

из них практических занятий – 28 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>72</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>64</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>24</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>4</i>
<i>Консультации</i>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоенный
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства		11	
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений	2	1
Тема 1.2. Предпринимательство как вид деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательства. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Планирование. Организация. Руководство. Контроль.	3	1
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ.	3	1
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	3	2
Тема 1.5. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	3	2
Тема 1.6. Личность и качества предпринимателя	Содержание учебного материала Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.	3	2
	Практические занятия: психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности	3	
Раздел 2: Бизнес-планирование			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	3	

Постановка целей, оценка исходного состояния, стратегия	Формулировка цели. SWOT-анализ. Применение SWOT-анализа в практической деятельности. Стратегия достижения цели.		3
	Практические занятия: Составление SWOT-анализа своих способностей и возможностей к предпринимательской деятельности.	3	
Тема 2.2. Формирование бизнес-идей	Содержание учебного материала	3	
	Источники бизнес-идей. Оформление и отбор бизнес-идей. Формулировка миссии.		3
	Практические занятия: Выбор бизнес-идей	3	
Тема 2.3. Основы маркетинга	Содержание учебного материала:	3	
	Определение маркетинга. Структура рынка. Планирование маркетинга.		3
	Практическое занятие: Составление плана маркетинга для малого предприятия	3	
Тема 2.4. Финансы в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	3	
	Источники финансирования. Финансовое планирование. Стартовые затраты. Постоянные и переменные затраты. Планирование прибыли. Планирование движение денежных средств.		3
	Практическое занятие: Расчёт точки безубыточности. Составление плана прибыли. Составление плана движения денежных средств.	3	
Обязательная контрольная работа		1	
Тема 2.5. Назначение и структура бизнес-плана	Содержание учебного материала:	2	
	Назначение бизнес-плана. Структура бизнес-плана.		2
	Практическое занятие: Составление резюме	3	
Тема 2.6. Анализ результатов и оценка рисков	Содержание учебного материала:	3	
	Виды рисков, анализ рисков, методы защиты от рисков		3
	Практическое занятие: Оценка рисков индивидуального бизнес-плана.	3	
Тема 2.7. Прикладные программы	Содержание учебного материала:	2	
	Пакеты прикладных программ, их назначение, сравнительный функциональный анализ программных продуктов используемых в бизнес-планировании, характеристика аналитической системы Project Expert		3
	Практическое занятие: Применение программы Project Expert для индивидуального бизнес-плана.	3	
Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»		1	
Защита индивидуальной бизнес-идеи		2	
Самостоятельная работа		4	
Выполнение и оформление практических работ. Разработка и защита индивидуальной бизнес-идеи.		4	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета экономики

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- проектор;
- маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Project Expert
- интернет-браузер.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) :использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2015. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04318-9. <https://www.book.ru/book/916540/view/6>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
2. Гарант: <http://www.garant.ru>.
- AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
3. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
4. Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека <http://www.mirkin.ru>
5. Библиотека Воеводина <http://enbv.narod.ru/>
6. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>
7. Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>
8. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
9. Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс" <http://www.classs.ru/library/>
- Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>
10. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
11. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи. 	<p>Тестовые задания, выполнение контрольных работ домашние задания, разработка бизнес-идеи</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; – нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; – состояние экономики и предпринимательства в Ленинградской области; – структуру и функции бизнес-плана 	<p>Тестирование Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности». Оборудование учебного кабинета:

- мебель: шкафы, стеллажи, полки, тумбочки, столики для демонстрации наглядного материала, стенды
- рабочее место: парта, стул, стол, кресло;
- технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, экран;
- классная доска.

- для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля;
-
- для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
-
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
- для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) :использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.
-

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Баранова А.Ю. Организация предприним. деят. в сфере туризма: - М: НИЦ Инфра-М, 2016-180с.
2. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: - М.: Дашков и К, 2018
3. Гомола А.И. Бизнес-планирование.-М.: Академия, 2017 академия, 2016
4. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 313 с
5. Резник С.Д. Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва.: -3 изд.- ИНФРА-М, 2018-224с

6. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства.-М.: Московская финансово-промышленная
7. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности: - М.: Кнорус, 2018
8. Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: - 2 изд. - М: НИЦ ИНФРА-М, 2018-313с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, сообщений, докладов, рефератов, презентаций в ходе самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
<ul style="list-style-type: none">- типологию предпринимательства;- роль среды в развитии предпринимательства;- технологию принятия предпринимательских решений;- базовые составляющие внутренней среды фирмы;- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;- особенности учредительных документов;- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;- механизмы функционирования предприятия;- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;- перечень сведений, подлежащих защите;- сущность и виды ответственности предпринимателей;- методы и инструментарий финансового анализа;- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;- виды налогов;- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	проверка индивидуальных и групповых домашних заданий и самостоятельной работы: сообщений, докладов, рефератов, презентаций, видеороликов.
уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;- определять приемлемые границы производства;- разрабатывать бизнес – план;- составлять пакет документов для открытия своего дела;- оформлять документы для открытия расчетного счета в	устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный), письменный опрос, тестирование.

<p>банке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. 	
--	--

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов;
- письменный опрос.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Определение сущности предпринимательской деятельности
2. Место предпринимателей в структуре общества
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности
5. Особенности субъектов предпринимательского процесса
6. Среда как объект предпринимательской деятельности
7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
8. Основные этапы организации предпринимательства.
9. Предпринимательство как явление и как процесс
10. Классификация предпринимательства
11. Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ
12. Внешняя предпринимательская среда
13. Внутренняя предпринимательская среда
14. Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
15. Физические лица — субъекты предпринимательства.
16. Юридические лица — субъекты предпринимательства
17. Порядок государственной регистрации физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя

18. Государственная регистрация юридического лица.
19. Сложные объединения предприятий.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Общее понятие о предпринимательском капитале
22. Источники формирования предпринимательского капитала
23. Оценка стоимости капитала
24. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности
25. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования
27. Предпринимательский проект и его структура
28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов
29. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
30. Кредитование предприятий: сущность и принципы.
31. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
32. Виды бизнес-планов и их назначение:
33. Структура бизнес – плана инвестиционного проекта.
34. Структура бизнес-плана развития коммерческой организации на год.
35. Содержание и задачи бизнес-плана развития
36. Содержание раздела бизнес – плана «Резюме»
37. Содержание раздела бизнес – плана «Характеристика предприятия и стратегия его развития»
38. Содержание раздела бизнес – плана «Описание продукции (услуги)». Понятие конкурентоспособности товара и методы ее оценки: прямые и косвенные. Планирование мероприятий по повышению конкурентоспособности товара.
39. Анализ рынков сбыта в бизнес-плане: направления анализа, методы и описание.
40. Характеристика покупателей в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
41. Анализ деятельности конкурентов в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
42. Порядок проведения SWOT-анализа в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
43. Сущность стратегии развития организации. Определение целей организации: области постановки целей, требования к целям. Стратегические направления развития организации.
44. Направления и методы проведения маркетингового анализа

45. Содержание и последовательность разработки стратегии маркетинга в бизнес-плане. Состав стратегии маркетинга: базовые стратегии и стратегии по комплексу маркетинга
46. Планирование объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении. Методы планирования.
47. Содержание и разработка раздела бизнес-плана «Производственный план»
48. Разработка программы производства и реализации продукции
49. Планирование материально-технического обеспечения в производственном плане.
50. Планирование затрат на производство и реализацию продукции в производственном плане.
 51. Порядок проведения маркетингового анализа в разделе бизнес – плана «План маркетинга»
 52. Состав и содержание стратегии маркетинга в бизнес-плане предприятия.
 53. Назначение расчета потока денежных средств. Источники притока и направления оттока денежных средств. Расчет накопительного остатка денежных средств и его интерпретация.
 54. Цель и структура раздела «Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности организации». Особенности прогноза прибыли от реализации проекта на действующем предприятии.
 55. Дисконтирование потоков наличности: сущность и методы. Понятие коэффициента дисконтирования, методы расчета ставки дисконтирования (нормы дисконта).
 56. Инвестиционный план, его содержание и порядок разработки
 57. Содержание раздела бизнес – плана «Организационный план»
 58. Оценка рисков и страхование в бизнес-плане
 59. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта и их экономическая интерпретация.
 60. Назначение и порядок составления финансового документа «Расчет чистой прибыли от реализации продукции»
 61. Назначение и порядок составления финансового документа «Расчет потока денежных средств»
 62. Состав и порядок расчета финансовых показателей инвестиционного проекта
 63. Состав и порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиций
 64. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия на основе анализа и прогноза уровня безубыточности.
 65. Расчет показателя «внутренняя норма доходности» и интерпретация его значения
 66. Расчет срока окупаемости проекта, экономическая оценка его значений.

67. Понятие риска и виды рисков. Этапы управления рисками.

68. Метод анализа рисков – анализ чувствительности проекта. Показатели чувствительности проекта, порядок расчета.

69. Методы управления рисками: уклонения от рисков, локализации, диверсификации, компенсации.

70. Отраслевые особенности разработки бизнес-планов для предприятий легкой промышленности.