

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация коммерческой деятельности


2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП 01 Организация коммерческой деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

Разработчики:

Смирнова Н.А., преподаватель цикла специальных дисциплин

Рассмотрен на заседании МК
по ППСЗ
Председатель  Ядыкина Л.А
Протокол № 5 от 28.01.2020 год

Приложение к ОПОП
по профессии 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских то-
варов базовой подготовки.
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 20.04. 2022г. №01-05/27

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

4.1.1. Нормативный блок

4.1.2 Теоретический блок

4.1.3. Информационный блок

4.1.3.1. Основная литература

4.1.3.2. Дополнительная литература

4.1.4. Практический блок

4.1.5. Методический блок

4.1.6 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП 1 «Основы коммерческой деятельности» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных техно-логий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий .

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

в сфере управления ассортиментом:

ПК-1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК-1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК-1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

- ПК-1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
в сфере проведения экспертизы и оценки качества товаров:
- ПК-2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК-2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении ПК-2.3. Товарной экспертизы.
в сфере организации работ в подразделении организации:
- ПК-3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК-3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК-3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК-3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК-3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.1) профессионального цикла (П) профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Для изучения данной дисциплины студентам необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами «Физика», «Введение в специальность», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области основ коммерческой деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося **147 час**, в том числе:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **98 часов**, из них:
 - практические 28 часов
 - курсовая работа 20 часов
 - самостоятельной работы обучающегося **49 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных техно-логий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий .

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

в сфере управления ассортиментом:

ПК-1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК-1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК-1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК-1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

в сфере проведения экспертизы и оценки качества товаров:

ПК-2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК-2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении ПК-2.3. Товарной экспертизы.

в сфере организации работ в подразделении организации:

ПК-3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК-3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК-3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК-3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	28
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	22
подготовка к промежуточной аттестации	27
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре.	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		20	
Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		2,3
	2. Торговля и ее роль в сфере товарного обращения		2,3
	3. Характеристика основных объектов и субъектов коммерческой деятельности		2,3
	4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности		2,3
	Практические занятия		
	1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - подготовка доклада (презентации) по теме «История формирования коммерческой деятельности в России»	2	
Тема 1.2 Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Значение и методы государственного регулирования коммерческой деятельности		3
	2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		3
	3. Защита прав потребителей при продаже им товаров и оказании связанных с этим услуг		3
	4. Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли		3
	Практические занятия		
	1. Контрольное тестирование по разделу	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - подготовка к контрольному тестированию	4	
РАЗДЕЛ 2. ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ		46	

Тема 2.1 Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды	Содержание учебного материала		4	
	1.	Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений		3
	2.	Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - изучение оптовых предприятий Саратовской обл.		4	
Тема 2.2 Материально-техническая база оптовой торговли	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация товарных складов		3
	2.	Виды складских помещений и их планировка		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - выполнение домашней контрольной работы		4	
Тема 2.3 Организация и технология складских операций	Содержание учебного материала		4	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций		3
	2.	Технология операций по поступлению товаров на склад		3
	3.	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству		3
	4.	Технология хранения товаров на складе		3
	5.	Организация и технология отпуска товаров со склада		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - окончательное оформление практических занятий, подготовка их к защите		5	
Тема 2.4 Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		5	
	1.	Франчайзинг		2
	2.	Финансовая аренда (лизинг)		2
	3.	Факторинг		2
	4.	Товарообменные операции (бартер)		2
	Практические занятия		8	2
	1.	Контрольное тестирование по разделу	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		6		

	- проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - подготовка к контрольному тестированию		
РАЗДЕЛ 3. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		37	
Тема 3.1 Характеристика розничной торговой сети	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификация и функции розничных торговых предприятий		3
	2. Специализация и типизация розничных торговых предприятий		3
	3. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий		3
	Практические занятия	4	
	1. Установление соответствий вида и типа розничной торговой организации по идентифицирующим признакам		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - окончательное оформление практической работы - подготовка к семинарскому занятию	4	
Тема 3.2 Устройство и основы технологических планировок магазинов	Содержание учебного материала	3	
	1. Классификация торговых зданий и сооружений и требования, предъявляемые к ним		3
	2. Состав и взаимосвязь помещений магазина		3
	3. Устройство и планировка торгового зала магазина		3
	Практические занятия	4	
	1. Планировка торгового зала		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - окончательное оформление практических заданий	4	
Тема 3.3 Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание торгово-технологического процесса в магазине		3
	2. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине		3
	3. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже		3
	4. Размещение и выкладка товаров в торговом зале		3
	5. Организация и технология розничной продажи товаров		3

	Практические занятия		
	1. Защита прав потребителей	3	
	2. Изучение правил продажи отдельных видов товаров	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - окончательное оформление практических заданий	2	
Тема 3.4 Услуги розничной торговли	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика услуг розничной торговли		3
	2. Требования к услугам розничной торговли		3
	3. Методы стимулирования продаж товаров		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - оформление терминологического словаря - окончательное оформление практического занятия, формулировка вывода - подготовка к контрольному тестированию	2	
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЯ ТОВАРО- ДВИЖЕНИЯ. ТОВАРОСНАБЖЕНИЕ		14	
Тема 4.1 Основы построения процесса товародвижения	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и сущность процесса товародвижения		3
	2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения		3
	3. Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - составление терминологического словаря - подготовка доклада по теме	2	
Тема 4.2 Организация перевозки това- ров	Содержание учебного материала	2	
	1. Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств		3
	2. Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом		3
	3. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом		3
	4. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом		3

	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - составление терминологического словаря - составление сравнительной таблицы о преимуществах и недостатках транспортных средств	2	
Тема 4.3 Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения		3
	2. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть		3
	3. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий - составление терминологического словаря - окончательное оформление практических заданий, подготовка к их защите - подготовка к контрольному тестированию	2	
Раздел 5. ТАРА		12	
Тема 5.1 Тарные операции в торговле	Содержание учебного материала	2	
	1. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе		3
	2. Классификация и характеристика основных видов тары		3
	3. Унификация, стандартизация и качество тары		3
	4. Организация тарного хозяйства в торговле		3
	Практические занятия	8	
	1. Оформление документов по тарообороту		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятий	2	
Курсовая работа		20	
ИТОГО		147	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемы)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

4.1.1. Нормативный блок

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Паспорт кабинета коммерческой деятельности
- Инструкция по охране труда

4.1.2 Теоретический блок

- Авторский вариант учебного пособия по дисциплине «Основы коммерческой деятельности»;
- Конспект поурочных разработок по дисциплине «Основы коммерческой деятельности»;
- Конспект открытого занятия по теме «Основы коммерческой деятельности»;
- Презентация на тему «Организация коммерческой деятельности по оптовой и розничной продаже товаров».

4.1.3. Информационный блок

4.1.3.1. Основная литература:

1. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.
2. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. — 272 с.

4.1.3.2. Дополнительная литература:

3. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0498-5. <http://znanium.com/go.php?id=254003>
4. Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502697>
5. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность : Учебник. - 13 ; перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-5. <http://znanium.com/go.php?id=317391>
6. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность : Учебник. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006593-9. <http://znanium.com/go.php?id=398696>

Периодические издания:

1. Журнал «Предпринимательство» // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Союз потребителей России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.potrebitel.net
2. Торговая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.t-gazeta.ru
3. Журнал «Современная торговля» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sovtorg.panor.ru
4. Журнал «Спрос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.spros.ru
5. Тютюшкина, Г. С. Основы коммерческой деятельности / Г. С. Тютюшкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2006. – 112 с. [www.aup.ru/files/m590/m590.pdf].

4.1.4. Практический блок

- Планы практических занятий по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» с указаниями по выполнению заданий;
- Деловые игры;
- Кейс-задачи.

4.1.5. Методический блок

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- Методические рекомендации по Использованию активных и интерактивных форм обучения при проведении занятий по дисциплине «Основы коммерческой деятельности»;
- Методические рекомендации по использованию ролевых игр на занятиях в учебных заведениях среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации по проведению входного, текущего, промежуточного и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.1.6 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>общие компетенции</i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивиду-

		ального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способен самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет навыками самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.

		ских занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной де-	Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио-	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный

тельности	нальной деятельности	опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
профессиональные компетенции		
<i>в сфере управления ассортиментом:</i>		
ПК-1.1. Выявлять потребность в товарах.	Владеет навыками выявления потребности в товарах.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Способен самостоятельно осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Способен самостоятельно управлять товарными запасами и потоками.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индиви-

		<p>дуальных заданий по лабораторным работам.</p> <p>Разработка индивидуального проекта.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.</p>
ПК-1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Владеет навыками оформления документации на поставку и реализацию товаров.	<p>Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам.</p> <p>Разработка индивидуального проекта.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.</p>
<i>в сфере проведения экспертизы и оценки качества товаров:</i>		
ПК-2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Способен самостоятельно идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	<p>Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам.</p> <p>Разработка индивидуального проекта.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.</p>
ПК-2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Владеет навыками организации и проведения оценки качества товаров.	<p>Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам.</p>

		Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении. Товарной экспертизы.	Способен самостоятельно выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении. Товарной экспертизы.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
<i>в сфере организации работ в подразделении организации:</i>		
ПК-3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Способен самостоятельно участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Способен самостоятельно планировать выполнение работ исполнителями.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за дея-

		тельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Владеет навыками организации работы трудового коллектива.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Способен самостоятельно контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
ПК-3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Способен самостоятельно оформлять учетно-отчетную документацию.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий по лабораторным работам. Разработка индивидуального проекта. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, кабинета «Коммерческая деятельность».

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02).

Кабинет «Коммерческая деятельность» оснащен стендами; методической литературой; комплектом учебной мебели: столы (по количеству обучающихся), стулья (по количеству обучающихся), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная для написания мелом; мультимедийная аппаратура: мультимедийный портативный переносной проектор; экран, ноутбук; стеллажом пристенным с фризом; стеллажами для выкладки товаров; прилавками и прилавками-витринами.

В библиотечный фонд по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» входят учебно-методическая документация по дисциплине, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.