


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(БИЗНЕС-ПРАКТИКУМ)

2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рассмотрен на заседании МК
По ППСЗ
Председатель  Ядыкина Л.А.
Протокол № 7.
25.03.2022

Приложение к ОПОП по профессии
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО
ПТТ
От 20.04.2022 Приказ 01-05/27

Разработчик:

Амирбекова Р.Н. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к разделу «Дисциплина по выбору» общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Ленинградской области;
- структуру и функции бизнес-плана.

Дисциплина призвана способствовать возможно большей самореализации личностного потенциала студентов с ОВЗ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;
- для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:

овладение основными языковыми ресурсами учебного материала, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства доступа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –69 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

из них практических занятий - 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося -23 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	69
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	46
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	24
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	23
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоений
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства		11	
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 1.2. Предпринимательство как вид деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательства. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Планирование. Организация. Руководство. Контроль.	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ.	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 1.5. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 1.6. Личность и качества предпринимателя	Содержание учебного материала Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена. Практические занятия: психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности	<i>1</i> 3	<i>2</i>
Раздел 2: Бизнес-планирование			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Постановка целей, оценка исходного состояния, стратегия	Формулировка цели. SWOT-анализ. Применение SWOT-анализа в практической деятельности. Стратегия достижения цели.		3
	Практические занятия: Составление SWOT-анализа своих способностей и возможностей к предпринимательской деятельности.	3	
Тема 2.2. Формирование бизнес-идей	Содержание учебного материала	2	3
	Источники бизнес-идей. Оформление и отбор бизнес-идей. Формулировка миссии.		
	Практические занятия: Выбор бизнес-идей	3	
Тема 2.3. Основы маркетинга	Содержание учебного материала:	3	3
	Определение маркетинга. Структура рынка. Планирование маркетинга.		
	Практическое занятие: Составление плана маркетинга для малого предприятия	4	
Тема 2.4. Финансы в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	3	3
	Источники финансирования. Финансовое планирование. Стартовые затраты. Постоянные и переменные затраты. Планирование прибыли. Планирование движение денежных средств.		
	Практическое занятие: Расчёт точки безубыточности. Составление плана прибыли. Составление плана движения денежных средств.	3	
Обязательная контрольная работа		2	
Тема 2.5. Назначение и структура бизнес-плана	Содержание учебного материала:	2	2
	Назначение бизнес-плана. Структура бизнес-плана.		
	Практическое занятие: Составление резюме	3	
Тема 2.6. Анализ результатов и оценка рисков	Содержание учебного материала:	1	3
	Виды рисков, анализ рисков, методы защиты от рисков		
	Практическое занятие: Оценка рисков индивидуального бизнес-плана.	3	
Тема 2.7. Прикладные программы	Содержание учебного материала:	1	3
	Пакеты прикладных программ, их назначение, сравнительный функциональный анализ программных продуктов используемых в бизнес-планировании, характеристика аналитической системы Project Expert		
	Практическое занятие: Применение программы Project Expert для индивидуального бизнес-плана.	2	
Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»			
Защита индивидуальной бизнес-идеи		2	
Самостоятельная работа			
Выполнение и оформление практических работ. Разработка и защита индивидуальной бизнес-идеи.		23	
Всего		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета экономики

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- проектор;
- маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Project Expert
- интернет-браузер.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионными программами;
- мультимедиа проектор;
- экран.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) :использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2015. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04318-9. <https://www.book.ru/book/916540/view/6>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
2. Гарант: <http://www.garant.ru>.
- AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
3. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
4. Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека <http://www.mirkin.ru>
5. Библиотека Воеводина <http://enbv.narod.ru/>
6. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>
7. Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>
8. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
9. Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс" <http://www.classs.ru/library/>
- Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>
10. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
11. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;	Тестовые задания, выполнение

<ul style="list-style-type: none"> - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи. 	<p>контрольных работ домашние задания, разработка бизнес-идеи</p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; – нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; – состояние экономики и предпринимательства в Ленинградской области; – структуру и функции бизнес-плана 	<p>Тестирование Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»</p>