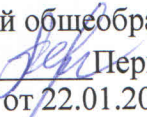


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(БИЗНЕС-ПРАКТИКУМ)**

2021

Программа дисциплины «основы предпринимательской деятельности (Бизнес-практикум) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования

Рассмотрена на заседании МК  
преподавателей общеобразовательного цикла  
Председатель  Першина Н.Ю.  
Протокол № 5 от 22.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

  
Директор ГБПОУ ЛО ППТ  
О.А.Чечельницкая

Приложение к ОПОП по специальности  
09.02.06 Сетевое и системное  
администрирование  
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО  
ППТ  
От 09.02.2021 Приказ 01-05/11

Разработчик:

**Амирбекова Р.Н.** преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности (бизнес-практикум)» (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» как вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к разделу «Дисциплина по выбору» общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– находить и использовать необходимую экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- механизмы ценообразования на продукцию;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- цели и задачи структурного подразделения, структуру организации;
- основы экономических знаний, необходимых в отрасли.

Для студентов с ОВЗ:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:

- овладение основными языковыми ресурсами учебного материала, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства доступа.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

из них практических занятий - 30 часов;

Самостоятельной работы – 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>78</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>72</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>32</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (бизнес-практикум)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоенный
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 1.1.</b> История возникновения и сущность предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Предпринимательство как вид деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательства. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Планирование. Организация. Руководство. Контроль.	2	1
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ.	2	1
<b>Тема 1.4.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	2	2
<b>Тема 1.5.</b> Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	2
<b>Тема 1.6.</b> Личность и качества предпринимателя	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.	3	2
	<b>Практические занятия:</b> психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности	4	
<b>Раздел 2: Бизнес-планирование</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	

Постановка целей, оценка исходного состояния, стратегия	Формулировка цели. SWOT-анализ. Применение SWOT-анализа в практической деятельности. Стратегия достижения цели.		3
	<b>Практические занятия:</b> Составление SWOT-анализа своих способностей и возможностей к предпринимательской деятельности.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Формирование бизнес-идей	<b>Содержание учебного материала</b>	3	3
	Источники бизнес-идей. Оформление и отбор бизнес-идей. Формулировка миссии.		
	<b>Практические занятия:</b> Выбор бизнес-идей	4	
<b>Тема 2.3.</b> Основы маркетинга	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
	Определение маркетинга. Структура рынка. Планирование маркетинга.		3
	<b>Практическое занятие:</b> Составление плана маркетинга для малого предприятия	4	
<b>Тема 2.4.</b> Финансы в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	Источники финансирования. Финансовое планирование. Стартовые затраты. Постоянные и переменные затраты. Планирование прибыли. Планирование движение денежных средств.		
	<b>Практическое занятие:</b> Расчёт точки безубыточности. Составление плана прибыли. Составление плана движения денежных средств.	4	
<b>Обязательная контрольная работа</b>		2	
<b>Тема 2.5.</b> Назначение и структура бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2
	Назначение бизнес-плана. Структура бизнес-плана.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление резюме	4	
<b>Тема 2.6.</b> Анализ результатов и оценка рисков	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	3
	Виды рисков, анализ рисков, методы защиты от рисков		
	<b>Практическое занятие:</b> Оценка рисков индивидуального бизнес-плана.	4	
<b>Тема 2.7.</b> Прикладные программы	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	Пакеты прикладных программ, их назначение, сравнительный функциональный анализ программных продуктов используемых в бизнес-планировании, характеристика аналитической системы Project Expert		
	<b>Практическое занятие:</b> Применение программы Project Expert для индивидуального бизнес-плана.	4	
<b>Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»</b>		2	
<b>Защита индивидуальной бизнес-идеи</b>		3	
<b>Самостоятельная работа</b>		6	
<b>Выполнение и оформление практических работ. Разработка и защита индивидуальной бизнес-идеи.</b>			
<b>Всего</b>		78	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета экономики

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- проектор;
- маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Project Expert
- интернет-браузер.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) :использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2015. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04318-9. <https://www.book.ru/book/916540/view/6>

**Интернет-ресурсы:**

1. Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
2. Гарант: <http://www.garant.ru>.
- AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
3. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
4. Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека <http://www.mirkin.ru>
5. Библиотека Воеводина <http://enbv.narod.ru/>
6. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>
7. Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>
8. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
9. Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс" <http://www.classs.ru/library/>  
Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>
10. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
11. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.</li> </ul>	Тестовые задания, выполнение контрольных работ домашние задания, разработка бизнес-идеи
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;</li> <li>– нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;</li> <li>– состояние экономики и предпринимательства в</li> </ul>	Тестирование Круглый стол в центре Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства

Ленинградской области; – структуру и функции бизнес-плана	«Центр Делового Сотрудничества»
--	------------------------------------