

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15

Менеджмент

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Рассмотрен на заседании МК
по ППССЗ
Председатель _____ Ядыкина Л.А
Протокол № 5. от от 28.01.2020год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
_____ О.А.Чечельницкая
«__30__»__01__2020г.

Приложение к ОПОП по специальности
09.02.06 Сетевое и системное
администрирование
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 30.01. 2020г. №01-05/09

Разработчик:

Амирбекова Р.Н, преподаватель общеобразовательных и спец. дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающихся	32 часов.
В том числе:	
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	30 часов.
Практических занятий	8 часов
Самостоятельная работа обучающегося	2 часа.
Промежуточная аттестация -зачет	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	1
Тема 1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.	2	3
Тема 2. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала. Внешняя среда организации. Понятие среды прямого и косвенного воздействия. Построение организации.	2	3
Тема 3. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала. Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Варианты стратегий.	2	3
Тема 4. Структура управления организацией	Содержание учебного материала. Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий. Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная.	1	2
Тема 5. Мотивация.	Содержание учебного материала. Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	3
Тема 6. Контроль.	Содержание учебного материала. Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.	1	3
	Практическое занятие. Определение способов контроля, исключающих негативное воздействие на поведение персонала.	2	
Тема 7. Принятие решений.	Содержание учебного материала. Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Эффективность принятия управленческого решения. Принципы принятия решения.	2	3
Тема 8. Стили управления.	Содержание учебного материала. Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства.	1	2
	Практическое занятие. Определение стиля управления.	2	
Тема 9. Теория лидерства и руководства	Содержание учебного материала. Понятие лидерства и руководства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.	2	3
Тема 10. Деловое	Содержание учебного материала.		

общение.	Понятие делового общения. Общение как обмен информацией. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Правила ведения переговоров. Порядок подготовки выступления. Техника телефонных переговоров.	2 1	3
	Практическое занятие. Приемы делового и управленческого общения.	2	
Тема 11. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала. «Конфликт», классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Понятие стресса, незначительный и чрезмерный. Организационные и личностные факторы стресса.	1	2
	Практическое занятие. Разрешение конфликтных ситуаций на предприятии	2	
Тема 12. Эффективность менеджмента.	Содержание учебного материала. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления Самоменеджмент. Планирование и достижение личных целей, достижение и принятие решений. Оптимальное использование рабочего времени. Здоровье как фактор успеха профессиональной деятельности менеджера.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, выполнение зачётной работы	2	
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. «Менеджмент»: Учебное пособие.-М.: ИНФРА – М,2017.-216 с.
2. Веснин В.Р. «Основы менеджмента»: Учебник: 2 –е изд., доп. И исправ,-М: ООО «ТД,-2015.-560с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент»: Учебник-3-е изд.-М.: Гардарики, 2014.-528 с.
4. Герчикова И.Н. «Менеджмент»: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.-501 с.
5. Глухов В.В. «Основы менеджмента» - С.-Петербург: спец. литература, 2017.
6. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М.: Издательский центр «Академия»,2015.-288 с.
- 7.Зайцева О.А. и др. «Основы менеджмента»: - М.: Центр, 2016.-432 с.
- 8.Королев Ю.Б. и другие «Менеджмент в АПК» М.: Колос, 2016.-304с.
- 9.Мескон М. Альберт М. «Основы менеджмента» (пер. с англ./Академия народного хозяйства при Правительстве РФ., М.:Дело,2012. -704 с.
- 10.Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
11. «Основы менеджмента» Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. А.А. Радугина. М.: Центр. 2012.-432 с.
- 12.Смолкин А.М. «Менеджмент: основы организации : Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 248 с.
13. Уткин Э.А. «История менеджмента» - М.: Издательство ЭКМОС, 2016.-224с.
14. Фатхутдинов Р.А. «Производственный менеджмент»: Учебник для Вузов М.: Биржи и банки, ЮНИТИ, 2017. – 235с.

Дополнительные источники:

1. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма отступа:<http://www.kadrovic-lus.ru/catalog/likdez/element.php?id=1085>.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
- для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; 	<p>текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практического задания; оценка выполнения тестирования; оценка выполнения зачётной работы

<ul style="list-style-type: none">- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение.	
---	--