

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02
Организация деятельности коллектива исполнителей

2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО:

на МК по ППССЗ

_____ Л.А. Ядыкина

«__28__» __01__ 2020 г.

Протокол № __1__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО ППТ

_____ О.А.Чечельницкая

«__30__» __01__ 2020г.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Приложение к ОПОП по специальности
администрирование

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 30.01. 2020г. №01-05/09

Преподаватель:

Кохан В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы первичных трудовых коллективов

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки) освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенциях (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью данного образовательного модуля является освоение студентами общих и профессиональных компетенций, составляющих основу профессиональной деятельности в области организации деятельности коллектива исполнителей.

Задачи данного модуля:

- подготовить студента к выполнению работ по планированию, организации работ производственного участка;
- научить осуществлять проверку качества выполняемых работ, а также составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов **315**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **207** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **69** часа;

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организация работы первичных трудовых коллективов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 02)

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика |
|-----------------------------------|--|--|---|--------|----|-------------------------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. | | Всего, часов | |
| практические занятия, часов | курсовая работа, часов | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 10 |
| ОК 1-9; ПК 2.1 | Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | 78 | 78 | 24 | 30 | - | - |
| ОК 1-9; ПК 2.2 | Раздел 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ. | 30 | 30 | 10 | - | - | - |
| ОК 1-9; ПК 2.3 | Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | 30 | 30 | 6 | - | - | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | | | | | 108 |
| | Всего: | 138 | 138 | 40 | 30 | 69 | 108 |

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ. 01. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | | 78 | |
| МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей | | | |
| Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики. | Содержание: Особенности автомобилизации России. Обоснование необходимости технических воздействий на подвижной состав. Классификация предприятий автосервисного обслуживания. Малое предпринимательство в сфере автосервисных услуг. Развитие автосервисных услуг легкового автомобильного транспорта. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в автосервисе. Классификация предприятий автосервиса. | 10 | 1,2 |
| | Содержание: Планирование производственных показателей деятельности предприятия. Мощность и производственная программа предприятия. Состав работников предприятия. Планирование финансовых показателей деятельности предприятия. Смета административно-хозяйственных расходов. Показатели экономической эффективности производства. | | 24 |
| Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия | Практические занятия: – Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам. – Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей – Расчёт годовой производственной программы. – Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения – Оценка экономической эффективности деятельности подразделения | 14 | |
| | Содержание: Организация управления на автотранспорте. Службы автотранспортного предприятия. Организация перевозок грузов. Организация перевозок пассажиров. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. | | 20 |
| Тема 1.3. Организация производства автотранспортных услуг | Практические занятия: – Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств | 10 | |
| | Содержание: Организация управления на автотранспорте. Службы автотранспортного предприятия. Организация перевозок грузов. Организация перевозок пассажиров. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. | | 30 |
| Раздел ПМ 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ. | | 30 | |
| МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей | | | |
| Тема 2.1. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов. | Содержание: Понятие о формировании услуг в автосервисе. Изменение технического состояния транспортных средств в условиях эксплуатации. Обеспечение надёжности автотранспортных средств в условиях эксплуатации. Техническая диагностика автомобиля. Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих | 14 | 2,3 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|------------|-----|
| | местах. | | |
| | Практические занятия: | | |
| | – Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента. Изучение принципов и функций систем менеджмента качества | 6 | |
| | – Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава, агрегатов и узлов | | |
| Тема 2.2. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. | Содержание: | 6 | |
| | Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий автосервиса. | | 2,3 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | – Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению | | |
| Раздел ПМ 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | | 30 | |
| МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей | | | |
| Тема 3.1. Основы обеспечения охраны труда на производственном участке | Содержание: | | |
| | Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Проведение производственного инструктажа рабочих. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления. | 24 | 3 |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | – Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих | | |
| Методические указания по выполнению курсовой работы. | | | |
| Тема курсовой работы: | | 30 | |
| Планирование себестоимости услуг на предприятиях автосервиса (по вариантам) | | | |
| Самостоятельная работа студентов: выполнение курсовой работы, домашних заданий, оформление практических работ. | | 69 | |
| Производственная практика. | | 108 | |
| Примерная программа производственной практики: | | | |
| - закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин... | | | |
| - получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности... | | | |
| - формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии... | | | |
| - освоение навыков работы... | | | |
| - расширение профессионального кругозора... | | | |
| - ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы... | | | |
| - ознакомиться с формами и методами работы... | | | |
| - изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)... | | | |
| - получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации... | | | |
| - всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений... | | | |
| - обретение и развитие навыков работы в коллективе... | | | |
| - изучение приемов управления совместной деятельностью... | | | |
| - приобрести навыки по анализу информации... | | | |
| - приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий... | | | |
| - ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения... | | | |
| - развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий... | | | |
| - изучение действующих информационных систем... | | | |

| | | |
|--|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы ...- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации...- обретение практических навыков подготовки оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами...- научиться планировать организационные мероприятия. | | |
| Всего: | 315 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов - *экономических дисциплин, информатики.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.*

Технические средства обучения: *компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.*

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная литература:

1. Е.С. Фомина Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии- АКАДЕМИЯ 2018
2. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2012.
3. Фомина Е.С., Васин А.А., Бобылева Е.С. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобильного транспорта. ОИЦ «Академия». 2017
4. Гуреева М. А. Основы экономики транспорта: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 2-е изд., стер. — 192 с.

5. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций : учеб. пособие М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 272 с.
6. Охрана труда и основы экологической безопасности : Автомобильный транспорт : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования— 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с

2.Дополнительная литература:

Учебники и учебные пособия:

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.
3. Румынина В.В.. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Академия. 2014.
4. Экономика и управление. /Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия. 2010.

Периодические издания:

Журналы: За рулем (индекс издания 99122), Охрана труда и техника безопасности автомеханика (индекс издания 16623).

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – <http://www.znakcomplect.ru/doc/>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html,
6. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —<http://www.vuzlib.net>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация обучения по программе профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). Преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, имеют высшее образование, соответствующее тематике практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | демонстрация умений планирования деятельности и организации работы предприятия с помощью управленческих решений | <i>Экзамен в форме защиты курсовых работ</i> |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. | демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя | <i>Текущий контроль в форме защиты практических заданий</i> |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя | <i>Текущий контроль в форме оценки ситуационных задач</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, | - эффективный поиск необходимой информации; | |

| | | |
|---|---|--|
| необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - использование различных источников информации, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области технологии | |