

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»



СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
АО «Подпорожский механический завод»
Ф.И. Домрачев
_____ 2019 г.


**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
по профессиональным модулям:**

- ПМ 01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин
- ПМ 02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения
- ПМ 03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля

Подпорожье
2019

Программа практики (по профилю специальности) разработана на ФГОС по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Рассмотрено на заседании МК
По ППССЗ
Председатель  Ядыкина Л.А.
Протокол № 11 от 17.01.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ППТ»
 О.А. Чечельницкая
« 2019 г.

Приложение к ОПОП по специальности 15.02.08
«Технология машиностроения»
Утверждено приказом
ГБПОУ ЛО ППТ от 04.02.2019
№ 01-05/13

Преподаватель Васина Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)/специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация работы структурного подразделения.
2. Участие в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none">➤ рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;➤ рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;➤ принимать и реализовывать управленческие решения;➤ мотивировать работников на решение производственных задач;➤ управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, **36** часов.

2. Результаты программы производственной практики

Результатом программы практики является:

освоение *общих компетенций (ОК)*:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	ПК 2.1.	Планирование и организация работы структурного подразделения.
	ПК 2.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения.
	ПК 2.3.	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

3. Структура и содержание программы производственной практики

3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по практике ПМ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	36 часов 1 неделя	Изучение работы организации	2
			Раздел 1 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	10
			Тема 1.1 Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры	1
			Тема 1.2 Организация деятельности подразделений вспомогательного производства	1
			Тема 1.3 Организация деятельности обслуживающих хозяйств	1
			Тема 1.4 Материально-техническая база предприятия	1
			Тема 1.5 Персонал структурного подразделения	1
			Тема 1.6 Организация оплаты труда коллектива исполнителей	1
			Тема 1.7 Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении	1
			Тема 1.8 Организация деятельности планово-экономической службы предприятия	1
			Тема 1.9 План участка (смены) и организация его выполнения	1
			Тема 1.10 Организация системы менеджмента качества на предприятии	1
			Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения	12

			Тема 2.1 Документационное обеспечение управления в структурном подразделении	6
			Тема 2.2 Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении	6
			Раздел 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений	10
			Тема 3.2 Анализ экономических результатов деятельности подразделения	4
			Тема 3.3 Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении	3
			Тема 3.4 Анализ причин брака при изготовлении изделий	3
			Дифференцированный зачет	2
	Всего часов	36		

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля, тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
Изучение работы организации	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов ➤ Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка ➤ Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ устав организации (организационный документ) ➤ организационная структура предприятия 	2	1
Раздел 1 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения		12	
<p>Тема 1.1 Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры</p>	<p>Виды работ</p> <p><i>Производственная экскурсия в подразделения основного производства</i></p> <p>Состав цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные</p> <p><i>Необходимо изучить следующие вопросы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса. ➤ функции, задачи, структура подразделений основного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия ➤ особенности технологического процесса ➤ предложения по улучшению работы подразделений основного производства <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>Положение о производственном участке</p>	1	2
Тема 1.2	Виды работ		

Организация деятельности подразделений вспомогательного производства	<i>Производственная экскурсия в подразделения вспомогательного производства</i> Состав вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический. <i>Необходимо изучить следующие вопросы:</i> ➤ функции, задачи, структура подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия ➤ предложения по улучшению работы подразделений вспомогательного производства	1	2
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Положение о подразделении вспомогательного производства		
Тема 1.3 Организация деятельности обслуживающих хозяйств	Виды работ		
	<i>Производственная экскурсия на обслуживающие хозяйства машиностроительного предприятия</i> Состав обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство; энергетическое хозяйство; транспортное хозяйство; центральная лаборатория. <i>Необходимо изучить следующие вопросы:</i> ➤ функции, задачи, структура обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия ➤ предложения по улучшению работы обслуживающих хозяйств	1	2
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Положение о подразделении обслуживающего хозяйства		
Тема 1.4 Материально-техническая база предприятия	Виды работ		
	<i>Работа в отделе материально-технического обеспечения</i> ➤ Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.) ➤ Средства технологического оснащения на участке (в смене).	1	2
Тема 1.5 Персонал структурного подразделения	Виды работ		
	<i>Работа в кадровой службе предприятия</i> ➤ Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам ➤ Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников <i>Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере организации выполнения работ исполнителями</i> ➤ работа мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими; ➤ работа мастера с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, воспитательная работа на участке (в смене)	1	3

	Отчётная документация (приложения к отчёту) Штатное расписание структурного подразделения		
Тема 1.6 Организация оплаты труда коллектива исполнителей	Виды работ		
	<p><i>Работа в отделе труда и заработной платы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; ➤ основные виды норм труда и методы его нормирования; ➤ формы и системы оплаты труда; ➤ показатели и резервы роста производительности труда; ➤ контроль за расходованием фонда заработной платы; ➤ предложения по улучшению работы отдела. <p><i>Изучение роли мастера (начальника участка) в решении вопросов оплаты труда и премирования работников</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели ➤ документация по учету рабочего времени. 	1	3
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Табель учета рабочего времени		
Тема 1.7 Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении	Виды работ		
	<p><i>Изучение роли мастера (начальника участка) в соблюдении установленной технологии производства изделий и обеспечении безопасного выполнения работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость ➤ Основные виды норм труда и методы его нормирования ➤ Требования к организации труда в структурном подразделении ➤ Изучение условий труда в производственном подразделении ➤ форма организации труда на участке (в смене); 	1	3
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Планировка производственного участка (линии).		
Тема 1.8 Организация деятельности планово-экономической службы предприятия	Виды работ		
	<p><i>Работа в планово-экономическом отделе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; ➤ отраслевые особенности ценообразования; ➤ источники образования прибыли предприятия; ➤ пути повышения рентабельности предприятия и продукции; 	1	3

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация маркетинга на предприятии; ➤ реклама на выпускаемые изделия и услуги; ➤ предложения по улучшению работы отдела. 		
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Положение о подразделении ПЭО		
Тема 1.9 План участка (смены) и организация его выполнения	Виды работ <i>Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере планирования работы структурного подразделения</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в составлении плана работы участка (смены) ➤ Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства ➤ Распределение сменных заданий по исполнителям 	1	3
	Отчётная документация (приложения к отчёту) План работы участка (смены)		
Тема 1.10 Организация системы менеджмента качества на предприятии	Виды работ <i>Работа в отделе технического контроля</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изучение и оценка системы менеджмента качества ➤ функции, задачи, структура ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; ➤ права и обязанности контролера ОТК ➤ предложения по улучшению работы ОТК 	1	2
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Должностная инструкция контролера ОТК		
Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения		12	
Тема 2.1 Документационное обеспечение управления в структурном подразделении	Виды работ <i>Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере оформления документации структурного подразделения</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление первичных документов подразделения ➤ Оформление отчетной документации подразделения 	6	3
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Первичные документы участка: Отчетная документация по участку.		
Тема 2.2 Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении	Виды работ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении ➤ Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения 	6	

	Отчётная документация (приложения к отчёту) Должностная инструкция мастера (начальника участка)		
Раздел 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений		10	
Тема 3.1 Экономические показатели деятельности структурного подразделения	<i>Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения</i> Следует рассмотреть следующие показатели деятельности подразделения: ➤ <i>Объемные показатели деятельности структурного подразделения:</i> стоимость объема выпуска продукции; калькулирование себестоимости продукции; прибыль. ➤ <i>Показатели по труду и заработной плате:</i> численность работающих по категориям; уровень производительности труда; фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих); средняя заработная плата по категориям работающих.	4	3
	Отчётная документация (приложения к отчёту) Калькуляция себестоимости продукции		
Тема 3.2 Анализ экономических результатов деятельности подразделения	Виды работ <i>Участие в анализе экономических результатов деятельности подразделения</i> Следует рассмотреть анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии: рост производительности труда; относительное высвобождение численности работающих; относительная экономия фонда заработной платы; прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов	3	3
Тема 3.3 Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении	Виды работ <i>Участие в анализе рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении (работа в технологической службе)</i> Следует провести анализ сильных и слабых сторон: ➤ организации технологического процесса ➤ организации труда в структурном подразделении	3	3
Тема 3.4 Анализ причин брака при изготовлении изделий	Виды работ <i>Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе)</i> По результатам исследования дать ответ на вопросы: ➤ Распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения ➤ Разработка мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции.	6	3
Дифференцированный зачет	➤ Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	2	
	Всего	36	

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В комплект документов *руководителя практики от техникума* входит:

- рабочая программа производственной практики;
- календарно-тематический план;
- договор с организацией о прохождении практики студентов;
- приказ об организации производственной практики студентов;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- календарный график прохождения практики студентами;
- график целевых проверок;
- журнал практических занятий;
- *комплект отчетной документации студентов:*
- дневник прохождения практики с содержанием аттестационного листа и характеристикой по итогам практики, подписанных руководителем практики от предприятия (организации), заверенные подписью и печатью;
- отчет о прохождении производственной практики с приложением.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на производственную практику;
- дневник прохождения производственной практики студента с содержанием аттестационного листа и характеристикой, календарного графика прохождения практики;
- отчет по производственной практике;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Студенты направляются на производственную практику только после освоения соответствующего теоретического материала, изучения дисциплин, профессионального модуля, отработки соответствующих тем программы учебной практики в рамках профессионального модуля, освоения безопасного выполнения всех видов работ учебной практики, предусмотренных программой практики. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком образовательного учреждения.

Реализация рабочей программы практики по виду профессиональной деятельности *ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»* предполагает проведение в промышленных предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Студенты (родители несовершеннолетних студентов) могут самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для практики, в этом случае они самостоятельно производят согласование возможности прохождения практики с должностными лицами предприятия (организации).

Допускается проведение производственной практики в структурных и учебно-производственных подразделениях образовательного учреждения.

Производственную практику в рамках профессионального модуля рекомендуется проводить концентрированно.

Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Руководство производственной практикой учебной группы от образовательного учреждения осуществляется преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Для руководства производственной практикой руководители предприятий (организаций) назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих.

Оснащение: промышленные предприятия:

- рабочие места по количеству студентов;

Наименование предприятий, цехов, участков	Оснащение, оборудование
	Реализация рабочей программы практики <u>по профилю специальности</u> предполагает наличие учебного кабинета в учебном центре предприятия, рабочих мест в отделах главного конструктора, технолога и других
	Оборудование: - мультимедийный проектор; компьютеры. Технологическая документация: ТУ, ГОСТы, Техкарты, РД, Управленческая документация: организационная структура предприятия положение о подразделении

Производственная практика проводится непрерывно преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях (предприятиях) на основе прямых договоров, различных форм собственности, заключаемых между образовательным учреждением и каждым базовым предприятием (организацией), куда направляются студенты.

Студенты (родители несовершеннолетних студентов) могут самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для практики, в этом случае они самостоятельно производят согласование возможности прохождения практики с должностными лицами предприятия (организации).

Допускается проведение практики в учебно-производственных мастерских техникума.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Экономика предприятия: Под ред. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – 2 – е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018г.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2020.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2019
3. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2020
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019
5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 2017.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 2020.
8. Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2020.
9. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2018

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

4.5. Требования к руководителям практики от Техникума и Организации.

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (практики).

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики: (программы производственной практики; договоры с организациями).

Руководитель практики от организации обязан провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в Техникуме (Организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

5. Контроль и оценка результатов производственной _ практики

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
<p>ПК 2.1. Планирование и организация работы структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – функции и полномочия структурного подразделения определены правильно; – выбор организационной структуры сделан правильно; – численность персонала структурного подразделения определена верно; – должностные инструкции оформлены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003; – детализация планов предприятия до уровня подразделения сделана правильно; – план технического и экономического развития структурного подразделения составлен в соответствии со стратегическим планом предприятия; – календарное планирование выполнено в соответствии с оперативным планом подразделения; – расчеты календарно-плановых нормативов сделаны верно; – показатели технологичности конструкции рассчитаны правильно; – показатели использования оборудования рассчитаны верно; – расчет показателей производственной мощности сделан верно; – план мероприятий по улучшению организации труда составлен в соответствии с целями и задачами структурного подразделения; – план мероприятий по повышению производительности труда соответствует плану мероприятий по организации труда; – фонд заработной платы структурного подразделения определен правильно; – расчет длительности производственного цикла при различ- 	<p>Экспертная оценка руководителей практики</p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Зачёт по производственной практике</p>

	<p>ных видах движения предметов труда сделан верно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет экономической эффективности внедрения новой техники выполнен верно; – расчет потребности в режущем и мерительном инструменте сделан верно. 	
<p>ПК 2.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме; – соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения; – обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации. 	
<p>ПК 2.3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – критерии эффективности деятельности подразделения рассчитаны правильно; – аргументированность выбора резервов повышения эффективности подразделения; – показатели эффективности организации основного оборудования рассчитаны верно; – показатели эффективности организации вспомогательного оборудования сделаны верно; – технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения рассчитаны верно. 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности 	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	

Форма отчётности

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к сдаче экзамена по модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения