

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Свирь-Телеком»

И.С.Микина

2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям:

ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕТЕВОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПМ02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

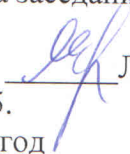
ПМ03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

2021 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»** и примерной образовательной программы по одноименной специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: №499.

Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Экспертная организация: ООО «АйСиЭл Техно»

Рассмотрен на заседании МК
По ППССЗ
Председатель  Л.А.Ядыкина
Протокол № 5.
от 22.01.2021 год



Приложение к ОПОП по специальности
«Сетевое и системное администрирование»
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 09.02.2021г. №01-05/11

Разработал : Ханталин Ю.П.
Мастер п/о

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ХАРАКТЕРИСТИКА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	13

1. Паспорт программы производственной практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью рабочей основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация сетевого администрирования:

ПК 02.01 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 02.02 Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 02.03 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 02.04 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

1.1 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

Опыт	Показатели	
	Организация сетевого администрирования:	
О-1	по настройке сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации	
О-2	установки Web – сервера	
О-3	организации доступа к локальным и глобальным сетям	
О-4	сопровождению и контролю использования почтового сервера, SQL – сервера и др.	
О-5	расчета стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры	
О-6	сбора данных для анализа использования и	

	функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	
--	--	--

Умения:

УМЕНИЯ	Показатели	
	Организация сетевого администрирования:	
У- 1	администрировать локальные вычислительные сети	
У- 2	принимать меры по устранению возможных сбоев	
У- 3	устанавливать информационную систему	
У- 4	создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп	
У- 5	регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию	
У- 6	рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры	
У- 7	устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга	
У- 8	обеспечивать защиту при подключении к Интернет средствами операционной системы	

Знания:

ЗНАНИЯ	Показатели	
	Организация сетевого администрирования:	
З	<p>основные направления администрирования компьютерных сетей;</p> <p>типы серверов, технологию «клиент-сервер»;</p> <p>способы установки и управления сервером;</p> <p>утилиты, функции, удаленное управление сервером;</p> <p>технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе в Web;</p> <p>использование кластеров;</p> <p>взаимодействие различных операционных систем;</p> <p>автоматизацию задач обслуживания;</p> <p>мониторинг и настройку производительности;</p> <p>технологию ведения отчетной документации;</p> <p>классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;</p> <p>лицензирование программного обеспечения;</p> <p>оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования.</p>	

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

	<i>Распределение часов по семестрам</i>
6 семестр -	36
Администрирование сетевых операционных систем	36
8 семестр -	108
Организация администрирования компьютерных систем	108
Всего –	144

1.4. База практики

Предприятие, расположенное по месту жительства практиканта, имеющее оборудованное рабочее место с организованной локальной сетью.

Руководитель практики от предприятия, в соответствии с программой практики, обеспечивает студента необходимым перечнем работ, следит за соблюдением студентами правил по технике безопасности и требованиями по охране труда.

В конце практики руководитель от предприятия пишет характеристику о работе практиканта и заполняет аттестационный лист. По желанию работодатель имеет право направить благодарственное письмо в техникум.

В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентом во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

Аттестационный лист общих и профессиональных компетенций практиканта – освоил/не освоил. Аттестационный лист завершается подписью руководителя и печатью предприятия.

1.5. Сроки проведения практики

Практика проводится с _____ по _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организация сетевого администрирования:(ПМ. 02)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПП.02	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 Организация сетевого администрирования	14 4	Организация сетевого администрирования	<p>1. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.</p> <p>2. Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.</p> <p>3. Поддержка в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.</p> <p>4. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли.</p> <p>5. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.</p> <p>6. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.</p> <p>7. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.</p> <p>8. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.</p> <p>9. Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети.</p> <p>10. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от</p>	144

				<p>несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевое взаимодействия.</p> <p>11. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.</p> <p>12. Документирование всех произведенных действий.</p>	
				ВСЕГО	144

3.2 Сдача отчета студентом

По результатам практики студент предоставляет портфолио, в которое входят:

1. *Договор с предприятием*
2. *Выписка из приказа*
3. *Табель рабочего времени (4 дня в неделю по 7 часов, 1 день – 8 часов, 36 часов в неделю)*
4. *Дневник п/п*
5. *Характеристика от руководителя практики на предприятии, заверенная печатью данного предприятия*
6. *Аттестационный лист от руководителя практики на предприятии, заверенный печатью данного предприятия*
7. *Наличие благодарственных писем (по желанию работодателя)*

Дневник производственной практики содержит:

- дата, количество часов;
- наименование и краткое содержание выполняемых работ;
- оценка представителя предприятия за все виды выполненных работ.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам собеседования, исходя от характеристики руководителя от предприятия и оценки за выполненные студентом работы и аттестационного листа ОК и ПК.

Характеристика

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

1. _____
(ФИО студента)

№ ____ группа, специальность «Сетевое и системное администрирование».
Производственная практика по освоению вида профессиональной деятельности: организация сетевого администрирования.

2. _____
(Место проведения практики (предприятие), юридический адрес)

3. Время проведения практики: с _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время учебной практики:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (или)

5. Оценка _____
отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Дата

Подпись руководителя практики,
ответственного лица организации

Аттестационный лист

1. _____
(ФИО студента)

№ _____ группа, специальность «Сетевое и системное администрирование». Производственная практика по освоению вида профессиональной деятельности: организация сетевого администрирования.

2. _____
(Место проведения практики (предприятие), юридический адрес)

3. Время проведения практики: с _____ по _____

4. Профессиональные и общие компетенции, освоенные в ходе прохождения практики:

ПК/ОК	Виды работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ
ПК ОК-6	1. Составление отчетной документации.	4	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК-1 ОК-2 ОК-5	2. настройка сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации; установка web-сервера; расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; принятие меры по устранению возможных сбоев; устанавливание информационной системы;	28	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК-1 ОК-3 ОК-5	3. организация доступа к локальным и глобальным сетям. Администрирование локальных вычислительных сетей;	28	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК-1 ОК-3 ОК-5	4. сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; устанавливание и конфигурирование антивирусного программного обеспечения.обеспечение защиты при подключении к Интернет средствами операционной системы;	28	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>

ПК-1 ОК-3 ОК-5	5. программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга сопровождения и контроля использования почтового сервера, SQL-сервера рассчитывание стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры	28	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК-2 ОК-2 ОК-4 ОК-5	6. регистрирование и подключение к домену, ведение отчетной документации; создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп	28	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
	Всего	144ч.	

5. Профессиональные и общие компетенции указанные в программе учебной практики: **освоил(-а)/ не освоил(-а)**

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации