

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02)

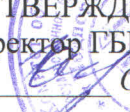
**Участие в организации и руководстве производственной  
деятельностью в рамках структурного подразделения**


Подпорожье  
2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

Разработчик: Игнатьева Светлана Александровна

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО ППТ  
  
О.А. Чечельницкая  
04.02.2019

Рассмотрен на заседании МК  
преподавателей по ППССЗ  
Председатель  Ядыкина Л.А

Протокол № 5 от 04.02.2019 года

Приложение к ОПОП  
по специальности  
15.02.08 «Технология  
машиностроения»  
Утверждено приказом  
ГБПОУ ЛО ППТ  
от 04.02.2019  
№ 01-05/13

в зр 117

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **138 час**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 34 час;

производственной практики – **36 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.	Раздел 1 Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения	39	26	18		13		-	-	
ПК 2.2	Раздел 2 Участие в управлении деятельностью структурного подразделения	33	22	14		11		-	-	
ПК 2.3	Раздел 3 Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения	15	10	6		5		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	<b>Всего:</b>	138	68	38	-	34	-	-	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>102</b>	
<b>Раздел 1 ПМ 02. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия</b>		<b>2</b>	
	1 <i>Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия</i> Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации..	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовить конспект на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)»</li> </ul>	1	
<b>Тема 1.2. Организационная структура подразделения</b>		<b>6</b>	
	2 <i>Организационная структура подразделения.</i> Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделе-	2	3



		ления. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д		
	3	<i>Практическая работа №1</i> «Расчет численности персонала структурного подразделения».	2	
	4	<i>Практическая работа №2</i> «Построение организационной структуры подразделения»	2	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорной схемы «Организационные структуры управления», подготовка к практическому занятию).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление организационной структуры электроремонтного цеха</li> </ul>	3	
<b>Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения</b>			<b>6</b>	
	5	<i>Технико-экономическое планирование структурного подразделения.</i> Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	2	3
	6	<i>Практическая работа №3</i> «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	2	
	7	<i>Практическая работа №4</i> «Планирование производственной программы структурного подразделения»	2	
	8	<i>Практическая работа №5</i> «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»	2	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»</li> </ul>	4	
<b>Тема 1.4. Оперативно-</b>			<b>2</b>	

производственное планирование	9	<i>Оперативно-производственное планирование.</i> Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	2	3
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практической работе, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование»</li> </ul>	1	
Тема 1.5. Организация труда и заработной платы			2	
	10	<i>Организация труда и заработной платы</i> Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении	2	3
	11	<i>Практическая работа №6</i> «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»	2	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим работам, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспекта на тему: – Аттестация рабочих мест.</li> </ul>	2	
Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса			8	
	12	<i>Принципы организации производственного процесса</i> Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени. Организация непоточных методов производства. Организация поточных методов производства.	2	3
	13	<i>Практическое занятие №7</i> «Расчет параметров поточных линий»	2	
	14	<i>Практическая работа №8</i> «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска Построение календарных планов»	2	

	15	<i>Практическая работа №9 «Определение длительности производственного цикла»</i>	2	
		<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл»</li> </ul>	4	
<b>Раздел 2 ПМ 02. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Функции и задачи руководителя</b>			<b>2</b>	
	26	<b><i>Функции и задачи руководителя</i></b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2
		<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»</li> </ul>	1	
<b>Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b>			<b>2</b>	
	27	<b><i>Кадровая политика в рамках структурного подразделения</i></b> Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	2	2
		<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</li> </ul> <b><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></b>	1	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление структуры организации кадровой службы предприятия</li> </ul>		
<b>Тема 2.3. Методы и инструменты управления</b>			<b>12</b>	
	28	<p><i>Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения.</i>          Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.</p>	8	3
	29	<p><i>Принятие управленческих решений.</i>          Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.</p>		2
	30	<p><i>Делегирование полномочий.</i>          Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.</p>		2
	31	<p><i>Инструменты эффективного управления.</i>          Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.</p>		2
	32	<p><i>Практическая работа №10 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»</i></p>	4	
	33	<p><i>Практическая работа №11 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»</i></p>		
		<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспектов на темы:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструменты управления</li> <li>– Оценка качества принятых решений</li> </ul> </li> </ul>	6	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»</li> </ul>		
<b>Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных</b>			<b>6</b>	
	34	<p><i>Управленческое воздействие на подчиненных.</i></p> <p>Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.</p>	4	3
	35	<p><i>Управление конфликтами в коллективе.</i></p> <p>Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.</p>		3
	36	<i>Практическая работа №15 «Анализ конфликтных ситуаций»</i>	2	
		<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа над курсовой работой).</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения»</li> </ul>	3	
<b>Раздел 3 ПМ 02. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения</b>				
	37	<p><i>Анализ эффективности работы структурного подразделения</i></p> <p>Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.</p>	2	2
	38	<i>Практическая работа №16 «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»</i>	6	
	39	<i>Практическое занятие №17 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения»</i>		
40	<i>Практическое занятие №18 «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию вы-</i>			

		явленных резервов»		
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения»</li> <li>• Подготовка к дифференцированному зачету</li> </ul>	5	
	41	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
		<b>Производственная практика (по профессиональному модулю)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конференция по практике. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации</li> <li>2. Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры. Производственная экскурсия</li> <li>3. Организация деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия</li> <li>4. Организация деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия</li> <li>5. Материально-техническая база предприятия</li> <li>6. Персонал структурного подразделения</li> <li>7. Организация оплаты труда коллектива исполнителей</li> <li>8. Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении</li> <li>9. Организация деятельности планово-экономической службы предприятия</li> <li>10. План участка (смены) и организация его выполнения</li> <li>11. Организация системы менеджмента качества на предприятии</li> <li>12. Документационное обеспечение управления в структурном подразделении</li> <li>13. Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении</li> <li>14. Экономические показатели деятельности структурного подразделения</li> <li>15. Анализ экономических результатов деятельности подразделения</li> <li>16. Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении</li> <li>17. Анализ причин брака при изготовлении изделий</li> <li>18. Итоговая конференция по практике.</li> </ol>	36	
		<b>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</b>		
		<b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Экономика отрасли и менеджмент».

4.1.1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли и менеджмент»:

- нормативно-техническая документация;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы, плакаты);
- технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр « Академия» 2010.-176 с.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 304с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2020.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2019
3. Волков О.И, Скляренок В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2018
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019
5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 2017.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 2018.
8. Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2020.

9. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2018

### **Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

---



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции и полномочия структурного подразделения определены правильно;</li> <li>– выбор организационной структуры сделан правильно;</li> <li>– численность персонала структурного подразделения определена верно;</li> <li>– должностные инструкции оформлены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003;</li> <li>– детализация планов предприятия до уровня подразделения сделана правильно;</li> <li>– план технического и экономического развития структурного подразделения составлен в соответствии со стратегическим планом предприятия;</li> <li>– календарное планирование выполнено в соответствии с оперативным планом подразделения;</li> <li>– расчеты календарно-плановых нормативов сделаны верно;</li> <li>– показатели технологичности конструкции рассчитаны правильно;</li> <li>– показатели использования оборудования рассчитаны верно;</li> <li>– расчет показателей производственной мощности сделан верно;</li> <li>– план мероприятий по улучшению организации труда составлен в соответствии с целями и задачами структурного подразделения;</li> <li>– план мероприятий по повышению производительности труда соответствует плану мероприятий по организации труда;</li> <li>– фонд заработной платы структурного подразделения определен правильно;</li> <li>– расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда сделан верно;</li> <li>– расчет экономической эффективности внедрения новой техники выполнен верно;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практических работам;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- устный и письменный опрос по темам МДК;</li> <li>- решение ситуационных задач по темам МДК</li> </ul> <p>Зачёты по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

	– расчет потребности в режущем и мерительном инструменте сделан верно.	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	– ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме; – соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения; – обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации.	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	– критерии эффективности деятельности подразделения рассчитаны правильно; – аргументированность выбора резервов повышения эффективности подразделения; – показатели эффективности организации основного оборудования рассчитаны верно; – показатели эффективности организации вспомогательного оборудования сделаны верно; – технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения рассчитаны верно.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике  Экзамен (квалификационный) по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск различных источников информации;</li> <li>- использование различных источников информации</li> </ul>	
ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	