

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

АО «Подпорожский механический завод»

Ф.И. Домрачев

\_\_\_\_\_ 2019 г.




**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ *ТОКАРЬ*

Подпорожье

2019

Программа практики (по профилю специальности) разработана на ФГОС по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Рассмотрено на заседании МК  
По ППССЗ  
Председатель  Ядыкина Л.А.

Протокол № 11 от 17.01.2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ППТ»  
 О.А. Чесыницкая  
« 2019 г.

Приложение к ОПОП по специальности 15.02.08  
«Технология машиностроения»

Утверждено приказом  
ГБПОУ ЛО ППТ от 04.02.2019  
№ 01-05/13

Преподаватель Васина Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	10

# 1. Паспорт программы производственной практики

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью ПМ.04«Выполнение работ по профессии *токарь*» предназначена для реализации требований федерального образовательного стандарта при подготовке выпускников по специальности среднего профессионального образования **15.02.08 «Технология машиностроения»** в части выполнения работ по одной из рабочих профессий способствует формированию соответствующих профессиональных компетенций для выполнения видов работ по рабочей профессии *токарь*.

## 1.2 Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии *токарь*.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- работы на токарных станках различных конструкций и типов по обработке деталей различной конфигурации;
- контроля качества выполненных работ.

### **Умения:**

- анализировать техническую документацию;
- определять предельные отклонения размеров по стандартам, технической документации;
- выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных размеров;
- определять характер сопряжения(группы посадки) по данным чертежей, по выполненным расчетам;
- применять контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- определять режим резания по справочнику и паспорту станка;
- оформлять техническую документацию;
- рассчитывать режимы резания по формулам, находить по справочникам при разных видах обработки;
- составлять технологический процесс обработки деталей, изделий на металлорежущих станках;
- обеспечивать безопасную работу;
- обрабатывать детали на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и на

- специализированных станках, налаженных для обработки определённых
- простых и средней сложности деталей или выполнения отдельных операций

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

	<i>Распределение часов по семестрам</i>
4 семестр -	108
6 семестр -	108
<b>Всего –</b>	<b>216</b>

### 1.4. База практики

Предприятие города и района или расположение по месту жительства практиканта, имеющее оборудованное рабочее место.

Руководитель практики от предприятия, в соответствии с программой практики, обеспечивает студента необходимым перечнем работ, следит за соблюдением студентами правил по технике безопасности и требованиями по охране труда.

В конце практики руководитель от предприятия пишет характеристику о работе практиканта и заполняет аттестационный лист. По желанию работодатель имеет право направить благодарственное письмо в техникум.

В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентом во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

Аттестационный лист общих и профессиональных компетенций практиканта – освоил/не освоил заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

#### ***Содержание портфолио:***

1. Договор.
2. Приказ.
3. Табель учета рабочего времени.
4. Аттестационный лист по производственной практике.
5. Характеристика с производства.
6. Дневник производственной практики.

## 2. Результаты освоения программы производственной практики (производственного обучения)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

### ПМ 04. Выполнение работ по профессии *токарь*

ПК	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма отчётной документации
ПК1.1	Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Выполнение работ согласно требованиям чертежа	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК1.2	Проверять качество выполненных токарных работ	Производить необходимые измерения изготавливаемой продукции	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 2.1	Обрабатывать детали и инструменты на токарно-карусельных станках	Выполнение работ согласно требованиям чертежа	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 2.2	Проверять качество выполненных на токарно-карусельных станках работ	Производить необходимые измерения изготавливаемой продукции	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 3.1	Обрабатывать детали и инструменты на расточных станках	Выполнение работ согласно требованиям чертежа	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 3.2	Проверять качество выполненных на расточных станках работ	Производить необходимые измерения изготавливаемой продукции	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 4.1	Обрабатывать детали и инструменты на токарно-револьверных станках	Выполнение работ согласно требованиям чертежа	Дневник, характеристика, аттестационный лист
ПК 4.2	Проверять качество выполненных на	Производить необходимые измерения изготавливаемой продукции	Дневник, характеристика, аттестационный лист

	токарно-револьверных станках работ		лист
ОК	Общие компетенции	Показатель	Уровень сформированности
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Анализ ситуации на рынке труда. -Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям труда. -Участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. -Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. -Грамоты, благодарности.	Н-низкий С-средний В-высокий
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	-Определение цели и порядка работы. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ. -Обобщение результата.	Н-низкий С-средний В-высокий
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. - Ответственность за свой труд.	Н-низкий С-средний В-высокий
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.	Н-низкий С-средний В-высокий

	профессиональных задач		
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.</li> <li>- Работа с различными прикладными программами.</li> </ul>	Н-низкий С-средний В-высокий
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терпимость к другим мнениям и позициям.</li> <li>- Оказание помощи участникам команды.</li> <li>- Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> <li>- Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ul>	Н-низкий С-средний В-высокий
ОК7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		Н-низкий С-средний В-высокий



### 3. Структура содержания программы учебной практики

#### 3.1 Тематический план программы производственной практики на 4 семестр

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Примечания
1	Обработка наружных цилиндрических поверхностей.	32	
2	Обработка отверстий	24	
3	Нарезание резьбы плашками и метчиками.	24	
4	Обработка конических поверхностей.	10	
5	Обработка фасонных конечностей	10	
6	Отделка поверхностей	8	
	Всего	108час.	

#### 3.2 Тематический план программы производственной практики на 6 семестр

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Примечания
1	Работа на расточных станках.	24	
2	Работа на токарных станках.	24	
3	Работа на токарно-карусельных станках.	24	
4	Работа на токарно-револьверных станках.	24	
5	Заточка инструмента	6	
6	Контроль измерительным инструментом.	6	
	Всего	108час.	

#### 3.2 Сдача отчета студентом

По результатам практики студент предоставляет портфолио, в которое входят: выписка из приказа, табель рабочего времени, дневник п/п, характеристика и аттестационный лист руководителя практики от предприятия, заверенные печатью данного предприятия, наличие благодарственных писем (по желанию работодателя).

Дневник производственной практики содержит:

- дата, количество часов;
- наименование и краткое содержание выполняемых работ;
- оценка и подпись представителя предприятия за все виды выполненных работ.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам собеседования, исходя от характеристики руководителя от предприятия и оценки за выполненные студентом работы и аттестационного листа ОК и ПК.

## Характеристика

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

группа № \_\_\_\_\_, профессия Токарь:

2. \_\_\_\_\_  
(Место проведения практики (предприятие), юридический адрес)

3. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время производственной практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (или)

---

---

5. Оценка \_\_\_\_\_  
отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Дата

Подпись руководителя практики,  
ответственного лица организации

## Аттестационный лист

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

группа № \_\_\_\_\_, по освоению рабочей профессии **ТОКАРЬ**.

2. \_\_\_\_\_  
(Место проведения практики (предприятие), юридический адрес)

3. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Профессиональные и общие компетенции, освоенные в ходе прохождения практики:

ПК/ОК	Виды работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Работа на расточных станках	24	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Работа на токарных станках	24	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Работа на токарно-карусельных станках	24	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Работа на токарно-револьверных станках	24	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Заточка инструмента	6	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
ПК1.1-4.2. ОК1-7	Контроль измерительным инструментом	6	<i>отлично хорошо удовлетвор.</i>
	Всего	<b>108час.</b>	

5. Профессиональные и общие компетенции указанные в программе учебной практики: **освоил(-а)/ не освоил(-а)**

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.2 Тематический план программы производственной практики на 6 семестр

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Примечания
1	<b>Работа на расточных станках.</b> - обработка внутренних поверхностей; - расточка отверстий; - обработка внутренних канавок.	24 8 8 8	
2	<b>Работа на токарных станках.</b> - обработка наружных поверхностей; - обработка канавок; - нарезание резьбы.	24 8 8 8	
3	<b>Работа на токарно-карусельных станках.</b> - обработка наружных поверхностей корпусных деталей; - обработка плоскостей; - обработка канавок, фасок.	24 8 8 8	
4	<b>Работа на токарно-револьверных станках.</b> - обработка наружных поверхностей; - обработка конических поверхностей; - обработка контурных поверхностей.	24 8 8 8	
5	<b>Заточка инструмента</b>	6	
6	<b>Контроль измерительным инструментом.</b>	6	
	Всего	108час.	

### 3.3 Защита портфолио.

По результатам практики студент предоставляет портфолио.

#### **Содержание портфолио:**

1. Договор.
2. Выписка из приказа о трудоустройстве на предприятии.
3. Дневник практики.
4. Табель учета рабочего времени.
5. Аттестационный лист.
6. Характеристика.

Наличие благодарственных писем (по желанию работодателя)

**Все документы заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.**

В дневнике производственной практики содержится:

- дата, содержание работ, количество часов, оценка, - подпись руководителя практики за каждый отработанный день.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам индивидуального собеседования со студентом, исходя из характеристики предприятия и оценка аттестационного листа ОК и ПК.