

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
**«Подпорожский политехнический техникум»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.03)**

**среднего профессионального образования  
на основе Федеральных государственных образовательных стандартов  
среднего профессионального образования**

**Создание электронных графических  
документов**

г. Подпорожье  
2015

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

### **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Рассмотрен на заседании МК

Преподавателей  
общеобразовательного цикла

и специальности

«Компьютерные сети»

Председатель \_\_\_\_\_ Ядыкина Л.А

Приложение к ОПОП по профессии

«Мастер по обработке цифровой информации»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ

от 31.12.2015 №01-05/77

Разработчик:

преподаватель Шмакова Елена Евгеньевна

Высшая квалификационная категория

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы профессионального модуля (ПМ.03)	<b>3</b>
2. Результаты освоения профессионального модуля (ПМ.03)	<b>5</b>
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля (ПМ.03)	<b>6</b>
4. Условия реализации программы профессионального модуля (ПМ.03)	<b>17</b>
5. Контроль и оценка результатов профессионально модуля (ПМ.03)	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Создание электронных графических документов

### Область применения программы

Программа профессионального модуля относится к обязательной части образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Создание электронных графических документов** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Создавать графические документы в растровых и векторных редакторах
2. Обрабатывать графические документы в растровых и векторных редакторах

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области создания и редактирования электронных графических документов. Требуется базовый уровень освоения ПК.

### 1.1 Цели и задачи модуля – требования к результатам модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- ✓ создания графических документов в растровых редакторах
- ✓ создания графических документов в векторных редакторах
- ✓ обработки графических документов в растровом редакторе
- ✓ обработки графических документов в векторном редакторе
- ✓ реставрации старых фотографий
- ✓ подготовки макетов для печатной продукции
- ✓ подготовки изображений для web-страниц

#### УМЕТЬ:

- ✓ использовать различные методы коррекции изображений;
- ✓ использовать слои при создании композиций; применять корректирующие слои;
- ✓ выполнять операции над каналами;
- ✓ убирать дефекты изображения: пыль, царапины, «красные глаза» и т.д., выполнять ретушь изображения; использовать инструменты рисования для создания элементов иллюстративной графики;

- ✓ использовать векторные возможности программ;
- ✓ применять спецэффекты для повышения выразительности изображения;
- ✓ тонировать и обесцвечивать изображения;
- ✓ работать с текстом;
- ✓ автоматизировать выполнение последовательности операций;
- ✓ готовить изображения для помещения их на Web-страницах;
- ✓ выбирать нужный формат файла при сохранении и экспорте изображений;
- ✓ подготавливать макет для печатной документации;
- ✓ импортировать и редактировать растровое изображение;
- ✓ выполнять трассировку растрового изображения; Экспортировать графическое изображение в другие графические редакторы.

### **ЗНАТЬ:**

- ✓ виды графических редакторов;
- ✓ различные сохранения файлов в форматы для изображений, иллюстраций и макетов;
- ✓ правила оформления текста и элементов текстовой информации;
- ✓ основы работы в программах для верстки;
- ✓ как применять творческие способности в разработке дизайна сайта, используя цвет, типографию и графику при создании контента.

## **1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 189 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;
- лабораторно – практические занятия – 24 часов;

практика – 108 часов, включая:

- учебная практика – 36 часов
- производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является освоением обучающимся видом профессиональной деятельности **Создание электронных графических документов**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Создавать графические документы в растровых и векторных редакторах
ПК 3.2	Обрабатывать графические документы в растровых и векторных редакторах
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочие ситуации, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля.

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практикум)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т. ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т. ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>МДК.03.01</b>	<b>Технологии создания электронных графических документов</b>	<b>81+108</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>27</b>		<b>36</b>	<b>72</b>
ПК 3.1	<b>Раздел 1. Редактор векторной графики CorelDraw.</b> Введение в программу CorelDraw. Рабочее окно программы CorelDraw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков. Вспомогательные режимы работы. Создание рисунков из кривых. Методы упорядочения и объединения объектов. Эффект объема. Перетекание. Работа с текстом		18	8		10		8	
ПК 3.2	<b>Раздел 2. Редактор растровой графики Adobe PhotoShop</b> Введение в программу Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop. Выделение областей. Коллаж. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Маски и каналы. Основы цветокоррекции. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.		22	10		10		12	
ПК 3.1 ПК 3.2	<b>Раздел 3. Программа для верстки Adobe InDesign.</b> Знакомство с рабочим пространством. Работа с объектами. Перетекание текста. Редактирование текста создание таблиц. Работа с типографикой работа с цветом работа со стилями. Импорт и модификация графических объектов вывод и экспорт		8	4		3		2	
ПК 3.1	<b>Раздел 4. Основы графического дизайна</b>		4	2		4		14	

ПК 3.2	Виды графического дизайна. Шрифт – основа графического дизайна. Новые технологии в графическом дизайне. Основы построения композиции. Основы цветоведения.								
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2						
	<b>Учебная практика</b>							36	
	<b>Производственная практика</b>								72
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>54</b>	<b>24</b>		<b>57</b>		<b>36</b>	<b>72</b>



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Технология создания электронных графических документов			
	<b>Графические редакторы. Виды, сравнение, области применения.</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 1</b> <b>Редактор векторной графики CorelDraw</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27+8</b>	
	1 <b>Введение в программу CorelDraw. Рабочее окно программы CorelDraw.</b> Особенности меню. Рабочий лист. Организация панели инструментов. Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния.	1	1,2
	2 <b>Основы работы с объектами.</b> Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд. Выделение объектов. Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование. Изменение масштаба просмотра при прорисовке мелких деталей. Особенности создания иллюстраций на компьютере.	2	1,2

	3	<p><b>Закраска рисунков. Вспомогательные режимы работы.</b></p> <p>Закраска объекта (заливка). Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки. Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр.</p> <p>Инструменты для точного рисования и расположения объектов относительно друг друга: линейки, направляющие, сетка. Режимы вывода объектов на экран: каркасный, нормальный, улучшенный.</p>	2	1,2
	4	<p><b>Создание рисунков из кривых. Методы упорядочения и объединения объектов</b></p> <p>Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории. Редактирование формы кривой. Рекомендации по созданию рисунков из кривых.</p> <p>Изменение порядка расположения объектов. Выравнивание объектов на рабочем листе и относительно друг друга. Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание. Исключение одного объекта из другого.</p>	2	1,2
	5	<p><b>Эффект объема. Перетекание. Работа с текстом</b></p> <p>Метод выдавливания для получения объемных изображений. Перспективные и изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений. Создание технических рисунков. Создание выпуклых и вогнутых объектов. Получение художественных эффектов.</p> <p>Особенности простого и фигурного текста. Оформление текста. Размещение текста вдоль траектории. Создание рельефного текста. Масштабирование, поворот и перемещение отдельных букв текста. Изменение формы символов текста.</p>	2	1,2

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическая работа №1. «Рабочая среда и интерфейс пользователя. Состав изображений. Линии. Заливки».</p> <p>Практическая работа №2. «Объекты. Эффект объема. Текст. Обводка контуров»</p> <p>Практическая работа №3. «Операции с несколькими объектами»</p> <p>Практическая работа №4 «Редактирование графических документов»</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности программы CorelDraw</li> <li>2. Сохранение и загрузка изображений</li> <li>3. Работа со стилями и шаблонами</li> <li>4. Создание композиций</li> <li>5. Создание трехмерных объектов</li> <li>6. Оформление отчетов по практическим работам</li> <li>7. Чтение материалов конспекта</li> </ol>	<p><b>10</b></p>	

	<p><b>Учебная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование инструмента интерактивная тень в coreldraw. Имитация тени в coreldraw</li> <li>2. Применение перспективы в coreldraw. Эффект перетекание в coreldraw</li> <li>3. имитация вазы в coreldraw. Фигурная обрезка в coreldraw</li> <li>4. эффект пазл в coreldraw. Создание веб-кнопки в coreldraw</li> <li>5. эффект линзы в coreldraw. Стекланный шар в coreldraw. Эффект стекла в coreldraw.</li> <li>6. траектория для текста в coreldraw. Объемный текст в coreldraw</li> <li>7. создание пользовательской кисти в coreldraw. Создание пользовательского спрея в coreldraw</li> <li>8. создание узора заливки в coreldraw</li> </ol>	<p>8 1  1 1 1 1  1 1  1</p>		
<p><b>Раздел 2</b> <b>Редактор растровой</b> <b>графики Adobe</b> <b>PhotoShop</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>32+12</b></p>		
	<p>1</p>	<p><b>Введение в программу Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop.</b></p> <p>Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов. Панель свойств.</p> <p>Панели – вспомогательные окна. Просмотр изображения в разном масштабе. Строка состояния.</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>
	<p>2</p>	<p><b>Выделение областей.</b></p> <p>Проблема выделения областей в растровых программах. Использование различных инструментов выделения: Область, Лассо, Волшебная палочка.</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>

		Перемещение и изменение границы выделения. Преобразования над выделенной областью. Кадрирование изображения.		
	3	<b>Коллаж. Основы работы со слоями.</b> Особенности создания компьютерного коллажа. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа. Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение.	2	1,2
	4	<b>Рисование и раскрашивание.</b> Выбор основного и фоновых цветов. Использование инструментов рисования: карандаша, кисти, ластика, заливки, градиента. Раскрашивание черно-белых фотографий.	2	1,2
	5	<b>Маски и каналы.</b> Режимы для работы с выделенными областями: стандартный и режим быстрой маски. Уточнение предварительно созданного выделения в режиме быстрой маски. Сохранение выделенных областей для повторного использования в каналах.	2	1,2
	6	<b>Основы цветокоррекции. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.</b> Понятие тонового диапазона изображения. График распределения яркостей пикселей (гистограмма). Гистограмма светлого, темного и тусклого изображений. Основная задача тоновой коррекции. Команды тоновой коррекции. Взаимосвязь цветов в изображении. Принцип цветовой коррекции. Команды цветовой коррекции.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	

	<p>Практическая работа №5. «Рабочее окно Adobe PhotoShop. Работа с документами в программе Adobe PhotoShop».</p> <p>Практическая работа №6. «Основы работы со слоями в программе Adobe PhotoShop»</p> <p>Практическая работа №7. «Рисуем и раскрашиваем в программе Adobe PhotoShop»</p> <p>Практическая работа №8. «Маски и каналы в программе Adobe PhotoShop»</p> <p>Практическая работа №9. «Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности программы Adobe PhotoShop</li> <li>2. Сохранение и загрузка изображений</li> <li>3. Работа со стилями и шаблонами</li> <li>4. Создание композиций</li> <li>5. Создание трехмерных объектов</li> <li>6. Оформление отчетов по практическим работам</li> <li>7. Чтение материалов конспекта</li> </ol>	<p>10</p>	

	<b>Учебная практика</b>	<b>12</b>		
	Коррекция полутоновых и цветных изображений в программе Adobe PhotoShop	1		
	Текстовые эффекты	1		
	Создание текстур	1		
	Эффекты имитации	1		
	Создание рамок	1		
	Имитация объёма	1		
	Создание сложных растровых изображений	2		
	Обработка фото с помощью корректирующих слоев	2		
	Обработка и ретушь фотографий	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11+2</b>		
<b>Раздел 3</b> Программа для верстки Adobe InDesign.	1	Знакомство с рабочим пространством. Работа с объектами	1	1,2
	2	Перетекание текста. Редактирование текста создание таблиц	1	1,2
	3	Работа с типографикой работа с цветом работа со стилями	1	1,2
	4	Импорт и модификация графических объектов вывод и экспорт	1	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Практическая работа №10 «Основные понятия интерфейса Adobe InDesign. Разработка макета публикаций»		2	
	Практическая работа №11 «Верстка книжных изданий»		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
	1. Возможности программы Adobe PhotoShop		3	

	2. Оформление отчетов по практическим работам 3. Чтение конспектов		
	<b>Учебная практика</b> Размещение и трансформация объекта Мастер – страниц. Кадрирование. Работа со слоями импортирования	<b>2</b> 1 1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8+14</b>	
	1 Виды графического дизайна. Шрифты – основа графического дизайна. Новые технологии в графическом дизайне. Основы построения композиции. Основы цветоведения.	2	
	<b>Практические работы</b> Практическая работа №12»Подготовка текста и иллюстраций к печати. Верстка: правила, объекты (колонтитулы, колонцифры, заголовки и т.д.). Основные принципы дизайна»	<b>2</b> 2	
<b>Раздел 4</b> Основы графического дизайна	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Графическая информация в издательском деле. 2. Верстка книжных изданий. 3. Подготовка к дифференцированному зачету	4	
	<b>Учебная практика</b> Фирменный стиль и продукты брендука Информационный дизайн Многостраничный дизайн Упаковка Итоговая творческая работа	<b>14</b> 2 2 2 2 6	



<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>81</b>	

### **Самостоятельная работа при изучении ПМ.03 Создание электронных графических документов**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

#### **Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Возможности программ
2. Сохранение и загрузка изображений
3. Создание трехмерных объектов

#### **Производственная практика:**

Виды работ:

- Ведение отчетной документации.
- Создание и редактирование изображений растровой графики;
- Создание и редактирование изображений векторной графики;
- Обработка графических документов в растровом редакторе
- Обработка графических документов в векторном редакторе
- Реставрация старых изображений
- Выполнение ретуши изображения;
- Применение спецэффектов для повышения выразительности изображения;
- Работа с текстом;
- Разработка макетов согласно заданию заказчика.
- Подготовка макетов для печатной продукции
- Подготовка изображений для web-страниц

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- мультимедийная техника (звуковые колонки, проектор)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- мультимедиа проектор; интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Учебники:

1. Аббасов И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аббасов И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2013.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29256>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]/ Божко А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16709>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 1. Обработка растровых изображений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зинюк О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8608>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 2. Обработка векторных изображений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зинюк О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8609>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Григорьева И.В. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18579>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Д.Ф. Миронов. CorelDRAW X3. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2006, 397 с.
7. Молочков В.П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5 [Электронный ресурс]/ Молочков В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16716>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Топорков С.С. Тонкости и хитрости Photoshop [Электронный ресурс]/ Топорков С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2010.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7977>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Третьяк Т.М. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики [Электронный ресурс]/ Третьяк Т.М., Анеликова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8702>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

1. Техническое описание компетенции «Графический дизайн» движения WorldSkills.
2. [demiart.ru](http://demiart.ru) – портал, посвященный компьютерной графике.
3. [photoshop-master.ru](http://photoshop-master.ru) – сайт содержит большое количество текстовых и видео-уроков по программе Adobe Photoshop.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

1. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 8 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

самостоятельной учебной работы по освоению профессионального модуля.

2. Максимальный объём аудиторной нагрузки составляет 4 академических часов в неделю

3. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- Информатика и ИКТ
- Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
- Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

4. Производственная практика проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, после изучения основных тем и разделов программы и отработанного перечня учебно-производственных работ.

5. Цели и задачи, программа и форма отчётности определяется образовательным учреждением.

6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

7. Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы профессионального модуля по профессии **Мастер по обработке цифровой информации** должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Создавать графические документы в растровых и векторных редакторах	Самостоятельное создание графических документов в различных видах редакторах. Качество создания графических документов.	Тестирование. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях, учебной и производственной практике
ПК3.2. Обрабатывать графические документы в растровых и векторных редакторах	Умение обрабатывать графические документы. Качество обработки графических документов.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии; обоснование выбора данной специальности;	Наблюдение и оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, учебной и производственной практике).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования компьютерных сетей.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решение, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися и преподавателем в ходе обучения.	

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

