

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.В.13)

Информационная система 1С: управление торговлей

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рассмотрен на заседании МК
Преподавателей
общепрофессионального цикла
и специальности
«Компьютерные сети»
Председатель _____ Ядыкина Л.А.
Протокол № 11 от 15.06.2016год

Приложение к ОПОП по специальности
«Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 30.06.2016 №01-05/46

Разработчик: Е.Е. Шмакова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вводить первоначальные данные в программу;
- вводить справочную информацию;
- вводить и оформлять в программе приходные документы;
- вводить и оформлять в программе расходные документы;
- оформлять складские операции в программе;
- формировать отчетность в программе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типы данных программы, основные документы;
- работа со справочниками;
- работа с журналами документов, дополнительные виды документов;
- основные торговые операции;
- виды отчетности в программе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часов;

практические работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме Зачетной работы</i>	

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	Общие принципы и основы работы с системой программ 1С	3	
	1 Обзор типовых конфигураций системы «1С: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2	Начальные навыки работы с программой	6	
	1 Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3	Настройка системы	12	
	1 Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4	Ценообразование	6	
	1 Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5	Ввод начальных остатков	6	
	1 Ввод начальных остатков	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6	Правила и документооборот закупок	15	
	1 Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 7	Правила и документооборот продаж	15	

	1	Взаимодействия. Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам.	2	1,2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 8	Розничная торговля		15	
	1	Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров. Продажа товаров в розничных торговых точках. Возврат товаров от покупателей. Оформление документа «Инвентаризация товаров». Оформление документа «Перемещение товаров». Отчеты по рознице	2	1,2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 9	Комиссионная торговля		15	
	1	Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчеты по комиссии	2	1,2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 10	Работа с подотчетными лицами		12	
	1	Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств.	2	1,2
	Лабораторные работы			

	Практические занятия	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Всего:		107	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих станций для учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей - СПб. «Питер», 2011. — 400 с.: ил. — (Серия «1С Специалист») ISBN 978-5-49807-936-3
2. Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель Изд. Феникс ISBN 978-5-222-18683-1; 2011 г. 368 стр.
3. Кузнецов, Засов: 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. Новейший самоучитель Издательство: ВНУ, 2011 г.
4. Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс]/ Радионова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 379 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Бобкова Е. Ю., Лыкова Н. П. 1С: Предприятие 8.1.: Управление торговлей. Учебное пособие URL: <http://www.monographies.ru/ru/book/view?id=43>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-вводить первоначальные данные в программу; -вводить справочную информацию; -вводить и оформлять в программе приходные документы; -вводить и оформлять в программе	Проверочные и контрольные работы, практические работы, зачет

<p>расходные документы; -оформлять складские операции в программе; -формировать отчетность в программе.</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>-типы данных программы, основные документы; -работа со справочниками; -работа с журналами документов, дополнительные виды документов; -основные торговые операции; -виды отчетности в программе.</p>	<p>Проверочные и контрольные работы, практические работы, зачет</p>