

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
20 апреля 2023 года
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ППТ»
21 апреля 2023 года
№ 01-05/30

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762);
 - федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и среднего общего образования (далее –ФГОС СОО); - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся».
 - Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№2 (регистрация в Министерстве юстиции РФ 28.01.2021г.№62296).
 - Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 (регистрация в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020г.№61573).
 - Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал» от 01.07.2021г, №906
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Устава техникума в области образования. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором техникума.
- 1.3. Целями внутреннего контроля являются:
- ✓ совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - ✓ повышение мастерства педагогов;
 - ✓ улучшение качества образования в техникуме.
- 1.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- ✓ Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

✓ Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

✓ Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2. Задачи внутреннего контроля:

✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педсоветов техникума;

✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

✓ анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению;

✓ оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

3. Содержание контроля

✓ выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ использование методического обеспечения в образовательном процессе;

✓ реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

✓ ведение отчетно-планирующей документации (программы дисциплин, календарно-тематические планы, журналы теоретического и производственного обучения, тетради учащихся и т.д.)

✓ профессиональные компетенции учащихся, качество знаний;

✓ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;

✓ соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

✓ работа методических комиссий, библиотеки;

✓ реализация воспитательных программ и их результативность.

4. Основные принципы контроля

✓ актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед образовательным учреждением в конкретный период его деятельности;

- ✓ обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях;
- ✓ уважение прав и обязанностей контроля.

5. Требования, обеспечивающие эффективность контроля

- ✓ целесообразность;
- ✓ четкость целей и задач;
- ✓ определенность объектов;
- ✓ систематичность и планомерность;
- ✓ соответствие форм и методов целям и содержанию;
- ✓ оперативность;
- ✓ коллегиальность;
- ✓ объективность.

6. Объекты контроля

- ✓ состояние организационно-педагогических условий успешной работы техникума;
- ✓ состояние учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- ✓ состояние внеклассной воспитательной работы в техникуме;
- ✓ качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение рабочих учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.);
- ✓ качество и эффективность работы социального педагога;
- ✓ качество и эффективность работы педагога-организатора ОБЖ;
- ✓ качество и эффективность работы учащихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений и навыков; формирование нравственных качеств и др.);
- ✓ качество работы обслуживающего персонала (выполнение им должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.д.);
- ✓ каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

7. Условия полноценного и объективного контроля

- ✓ Высокая компетентность, научно-теоретическая, практическая и методическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации.
- ✓ Способность руководителей не только умело, со знанием дела высказывать недостатки учебно-воспитательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и учащихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
- ✓ Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей методических объединений, других членов педагогического коллектива.
- ✓ Гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля).
- ✓ Органическая взаимосвязь контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов деятельности педагогов и учащихся), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса и его компонентов.

8. Виды внутреннего контроля

- ✓ **Фронтальный** (обзорный) – охват контролем всех сфер деятельности.
- ✓ **Текущий** (организационный) – оформление и ведение журналов, проверка тетрадей, выполнение программ и стандартов образования и т.д.
- ✓ **Тематический** – на контроле определен вопрос или тема.
- ✓ **Индивидуальный** – изучение деятельности конкретного педагога.
- ✓ **Взаимоконтроль** – проверка результатов работы учителя другим учителем.
- ✓ **Самоконтроль** – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (мастером п/о; социальным педагогом).

9. Основания для внутреннего контроля:

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

10. Правила внутреннего контроля

- ✓ внутренний контроль осуществляет директор техникума или его заместители, руководители методических комиссий, другие специалисты;
- ✓ в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- ✓ эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- ✓ при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору техникума;
- ✓ при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор может посещать уроки педагогов техникума без предварительного предупреждения. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов техникума без предварительного предупреждения;
- ✓ при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается

- ✓ выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ✓ уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- ✓ степень самостоятельности обучающихся;
- ✓ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ✓ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ✓ совместная деятельность педагога и обучающегося;
- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- ✓ способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ✓ умение корректировать свою деятельность;

- ✓ умение обобщать свой опыт;
- ✓ умение составлять и реализовывать план своего развития.

11. Оформление результатов контроля

11.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

11.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического совета или МК, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;
- ✓ результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

11.3. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа или распоряжения;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.