

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета 27 января 2022г.
Протокол №9

Утверждено
Приказом ГБПОУ ЛО «ППТ»
21 апреля 2023 года
№ 01-05/30

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ И ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

в ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» (далее - ГБПОУ ЛО ППТ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования администрацией техникума.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования - сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.), проводится в соответствии с утвержденным на год директором планом работы ГБПОУ ЛО «ППТ».

Мониторинг в образовании - система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития. Оценить качество образования возможно с помощью:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Внешняя оценка качества образования - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями), работодателями.

1.4. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию ОУ качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ и его заместителями, а также в соответствии с «Программой мониторинга качества обучения в ГБПОУ ЛО ППТ», утвержденной 01.2022г №01-05/06

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается распорядительным актом ГБПОУ ЛО ППТ. Педагогический совет техникума имеет право рассматривать, вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОУ.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОУ;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных по ОУ в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОУ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования отражает достижения обучающихся и качество организации образовательных отношений. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую работодателями в процессе проведения ГИА, промежуточной аттестации по профессиональным модулям, периода проведения производственных практик на предприятиях города, района, области;
- внешнюю оценку через конкурсное профессиональное движение различных уровней, в том числе, олимпиадное областное движение по общеобразовательным предметам, всероссийские проверочные работы по предметам;
- конкурсное и олимпиадное движение педагогов и студентов, в том числе через сеть Интернет;
- мониторинговые исследования (федерального, регионального уровней);
- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую самим ОУ – обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- должна быть своевременной;
- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор ОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБПОУ ЛО «ППТ» и локальными нормативными актами.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор ОУ, его заместители, руководители методических комиссий, социальные педагоги, начальник ОК, заведующая библиотекой, руководитель физвоспитания, старший мастер, главный бухгалтер.

3.3. По поручению директора ОУ могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4. Объекты внутренней системы оценки качества образования.

4.1. В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО) должны быть перечислены все пункты ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для ОУ, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; (п.2);

- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ (п.7);
- разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; (п.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; (п.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов; (п.1);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи; (п.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; (п.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15)
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования; (п.15)

- прием обучающихся в образовательную организацию; (п.8)
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; (п.10)
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";(п.21)
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; (п.3)
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; (п.10)
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; (п.11)
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; (п.12)
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; (п.13)

5. Содержание мониторинга качества образования

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

5.1. Качество результатов образовательного процесса:

- результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА, промежуточная аттестация по профессиональным модулям);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

5.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;

- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая кураторство); удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОУ;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города (села);
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, Совет студентов) и стимулирование качества образования;

5.4. Качество организации воспитательного процесса:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в различных направлениях воспитательной работы;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

6. Общие подходы к организации мониторинга

6.1. Мониторинг осуществляется по всем дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ всех профессий и специальностей среднего профессионального образования:

- проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех группах;
- критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией ОУ в зависимости от особенностей процесса обучения;

- обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

6.2. Мониторинг в ОУ может быть представлен двумя уровнями.

Первый уровень, индивидуальный (персональный) – его осуществляет педагог – отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень достижений обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).

На втором (внутреннем) уровне ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по итогам образовательной деятельности:

- текущий (ежедневный) - отслеживается плановая работа;
- рубежный (полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность преподавателя и обучающихся для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам ГИА и при переводе обучающихся на следующий курс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутреннего контроля на следующий учебный год по дисциплинам и группам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

7. Периодичность и виды оценки качества образования

7.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, по результатам которой подводятся итоги образовательной деятельности и проводятся мониторинговые исследования. Однако, возможен вариант когда периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

7.2. План-график (утверждённый программой Мониторнга качества образования в ГБПОУ ЛО ППТ), по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса в начале учебного года.

7.3. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития ОУ).
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса ОУ имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг –начальник отдела по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- мониторинг развития МТБ - заместитель директора по учебно-производственной работе;
- за движением и расходом бюджетных средств – главный бухгалтер;
- мониторинг производственной деятельности старший мастер;
- мониторинг социальной работы и профилактики правонарушений и работы с трудными подростками –социальный педагог;
- за мониторинг спортивных достижений и организацию работы по направлению ГТО– руководитель физвоспитания;
- мониторинг наличия и службы информационных источников - заведующая библиотекой;
- мониторинг кадровой политики – специалист отдела кадров;
- за управленческий мониторинг – директор ОУ.

9. Формы представления информации о результатах внутренней системы оценки качества образования

- аналитические справки и приказы;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ;

– публичный доклад;

– материалы сайта;

– самообследование.

10. Результаты системы оценки качества образования

10.1. Итоги мониторинга оформляются в приказах по ОУ, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, МК, совещаниях при директоре.

10.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений;
- прозрачность и открытость результатов деятельности ОУ через публичный доклад руководителя ОУ и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.