

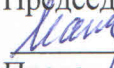
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный (английский) язык
в профессиональной деятельности**

Подпорожье
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования **09.02.06**
«Сетевое и системное администрирование»

Рассмотрено на заседании МК
По общеобразовательным предметам
Председатель МК
 Максимова Л.Б.
Протокол № 8.
От 20.04.2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
Н.Н.Зимина
« 20 » 04 2023г.

Приложение к ОПОП по специальности
09.02.06 «Сетевое и системное
администрирование» Утверждено
приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 20.04. 2023г. №01-05/ 29

Преподаватель: Синявина М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Иностраннй (английский) язык в профессиональной деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Иностраннй (английский) язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Учебная дисциплина **Иностраннй (английский) язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение</p>	<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</p> <p>безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикуль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления</p>

	<p>информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;</p>	<p>определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p>
--	--	---

	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	<i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>
		<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в т.ч.	152+16
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152+16
в т. ч.:	
1. Основное содержание	152
практические занятия	152
Самостоятельная аудиторная работа	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
2-й курс. Третий семестр.				
			28+2	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
	1	Лексика: образовательные учреждения (колледжи, техникумы, университеты) Университеты США (Тематический урок) Чтение и перевод текстов с использованием новой лексики.	3	
	2	Грамматика: Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	5	
	Контрольная работа: «Существительное».		2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала		12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
	1	Лексика: по теме Тематический урок «Роль искусства в нашей жизни» Чтение и перевод текстов с использованием новой лексики.	3	
	2	Грамматика: Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами	6	
	Самостоятельная работа составление глоссария по теме: «Описание типов материнских плат, плат адаптеров, слотов памяти, кабелей питания».		2	
	Контрольная работа по теме «степени сравнения прилагательных.»		1	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
1	Лексика: по теме Чтение и перевод текстов с использованием новой лексики.	3		
2	Грамматический материал: - разряды числительных;	4		

		- употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья» (Тематический урок)»		
		Контрольная работа № 1 за третий семестр	1	
		2-й курс. Четвертый семестр.		
			32+4	
		Содержание учебного материала	20	
Тема 4. <i>Путешествие. Поездка за границу.</i>	1	Лексика: Лексика: по теме Чтение и перевод текстов с использованием новой лексики	4	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 9</i>
	2	Грамматика Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения	10	
		Самостоятельная работа: презентация и доклад по теме: «Процессоры и типы систем охлаждения».	4	
		Контрольная работа Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
		Содержание учебного материала	16	
Тема 5 <i>Моя будущая профессия, карьера</i>	1	Лексика: по теме Чтение и перевод текстов с использованием новой лексики	5	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 9</i>
	2	Грамматика: Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are	8	
	3	Эссе «Хочу быть профессионалом» (Тематический урок)»	2	
		Контрольная работа № 2 за четвертый семестр	1	
		3-й курс. Пятый семестр.		
			26+4	
Тема 6		Содержание учебного материала		

Компьютеры и их функции	1	Лексика: по теме Тематический урок «День рождения компьютера» Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
	2	Грамматика: Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	12	
		Самостоятельная работа Написание реферата по теме: «Установка и начальная загрузка операционной системы»	4	
	Контрольная работа № 3 по теме: «времена группы Continuous (за 5й семестр)		2	
Содержание учебного материала			26+2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	1	Лексика: по теме Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
	2	Грамматика: Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	12	
		Самостоятельная работа: аудиозапись по теме: «Интернет». (Запись текста диалога «Internet Nerds»)	2	
	Контрольная работа №4 за шестой семестр		2	
4-й курс. Седьмой семестр.			26+2	
Тема 8 Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	Лексика: по теме Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9
	1	Грамматика: Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	12	
	2	Самостоятельная работа Выполнение тестовой работы по изученным темам по грамматике	2	
	Контрольная работа: № 4 за седьмой семестр		2	

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	4-й курс. Восьмой семестр		14+2	
	Содержание учебного материала	Лексика: по теме Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики	5	OK 01 OK 04 OK 06 OK 9

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	1	Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	7	
		Самостоятельная работа «Безопасность в сети» (составление инструкции)	2	
		Дифференцированный зачет	2	
			168 (152+16)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов,
- фонд оценочных средств;

техническими средствами обучения:

- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система «MS Windows»

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития): использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Печатные издания

1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для профессии "Слесарь-сантехник : учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 524 с

2. Афанасьева, О.В. Английский язык. X кл. [Текст]: учебник с прил. на электрон.носителе: углубл.уровень/ О.В.Афанасьева, И.В.Михеева. – М.: Просвещение, 2020.

Дополнительная литература:

3. Голубев, А.П. Английский язык [Текст]: учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнов. – 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 336 с.

4. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст]: учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»/ А.П. Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнов. – 8- е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 208 с.

5. Луговая, А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных заведений [Текст]: учеб.пособие/ А.Л.Луговая. – М.: Высш.шк., 2013. – 166 с.

6. Planet of English [Текст]: учебник англ.яз. для учреждений СПО с прил. на электрон.носителе/ [Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик]. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 256 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3.3.2 Электронные издания (ресурсы):

Обучающие материалы

<http://www.window.edu>;

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков.

www.context.reverso.net – тематический словарь профессиональной лексики

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

<http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm>

www.handoutsonline.com

<http://www.handoutsonline.com/>

www.english-to-go.com (for teachers and students)

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlightTeacher'sPortfolio

www.macmillan.ru.

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
<p>применять профессионально-ориентированную лексику в процессе профессиональной деятельности; читать техническую документацию</p>	<p>ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; сообщение сведений о себе; применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для изготовления арматурных сеток и каркасов</p>	<p>Оценка результатов, выполнения практических работ</p>
Знания:		
<p>основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для выполнения профессиональных задач; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации, чертежей, инструкций.</p>	<p><i>Менее 70 % правильных ответов - «неудовл»</i> <i>70%-80% - «удовлетворительно»</i> <i>80%-90% - «хорошо»</i> <i>90%-100% «отлично»</i></p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий</p>