

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
20 апреля 2023 года
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ППТ»
21 апреля 2023 года
№ 01-05/30

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения студентов (далее – УО) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
- Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№2.
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28.
- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал» от 01.07.2021 №906
- Устав ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум».

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и

приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) (см. бланк в Приложении 6) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:

2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.

2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.

2.1.4. Студенты, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.

2.1.6. Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время») по ходатайству от руководителя предприятия (образец – Приложение 2).

2.1.7. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.1.8. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

2.1.9. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Ленинградской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по УВР и преподавателя физической культуры).

2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

2.1.11. Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора техникума на основании представления классного руководителя учебной группы.

2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Распорядительный акт по Учреждению об утверждении ИУП издается на основании представления куратора, согласованного с заместителем директора по учебной работе (Приложение 3). Заявление с резолюцией директора и выписка из распоряжения хранятся в личном деле студента.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана студента несут начальник отдела по УР и классный руководитель учебной группы.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины,

ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

3.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, выполняют требования текущего контроля знаний либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному начальником отдела по УР графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, начальником отдела по УР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподавателем сдает учебную часть лично.

3.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана начальник отдела по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения (Приложение 5) о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.12. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

3.13. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, классными руководителями учебных групп, студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, платформа ДТ, компьютерное тестирование и т.п.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП в учебную часть согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении ИУП куратору.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.8. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контрольно-оценочную документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику (Приложение 4).

5.3. Преподаватели и классный руководитель учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП в учебную часть, либо на заседания педсовета.

5.4. Классный руководитель учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает в учебную часть лично, где подшивается допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения начальника отдела по учебной работе.

5.9. Классный руководитель учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по ИУП

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы,

установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения

6.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

6.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.12. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.13. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – перезачет) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.10.

6.14. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.15. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).

6.16. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

6.17. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.18. При определении в необходимости осуществления перезачета с аттестацией сроки перезачета с обязательной аттестацией и график работы МК со студентами по перезачету устанавливается директором техникума в соответствующем приказе (см. п. 6.17). Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой методическими комиссиями.

6.19. Возможность перезачета определяется учебной частью, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателями методических комиссий техникума, начальником отдела по учебной работе и утверждается директором техникума. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.20. Для студентов заочной формы обучения в распорядительном акте должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.21. Распоряжение может определять график повторной аттестации для ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.22. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося кураторами на основании утвержденного директором распоряжения. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.23. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.24. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.25. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.26. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.27. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.28. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором техникума.

6.29. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

7. Получение профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем общем образовании

7.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, могут получить профессиональное образование на базе основного общего образования в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО).

7.2. Указанные лица, поступившие в образовательные учреждения СПО, могут получить профессиональное образование:

- освоив профессиональные образовательные программы СПО в полном объеме;

- освоив профессиональные образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, пройти ускоренный курс обучения.

7.3. При освоении профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения в техникуме предусмотрена возможность перезачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего общего образования при освоении профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования. При этом перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой приказом директора (см. п. 6.17 – 6.19).

7.4. Таким образом, лицо, поступившее в образовательное учреждение СПО на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования, может подать заявление об аттестации по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках образовательной программы среднего (полного) общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе, в случае успешной аттестации, на индивидуальный план обучения.

7.5. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

8. Получение профессионального образования выпускниками, получившими аттестат о среднем общем образовании

8.1. Выпускники 11 класса общеобразовательной школы, получившие среднее общее образование принимаются для обучения на первый курс, однако в последствии обучающемуся в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

8.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета общеобразовательных учебных дисциплин и (или) их разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной школе и получения среднего общего образования.

8.5. Возможность перезачета определяется заведующей отделением, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, начальником отдела по учебной работе и утверждается директором техникума. В распорядительном акте указываются перечень и объемы

аттестованных общеобразовательных учебных дисциплин или их разделов, срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

8.6. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования сокращается на один год для обучающихся, имеющих среднее общее образование, полученное в общеобразовательных учреждениях и подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании.

8.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется индивидуальный учебный план, содержащий общеобразовательные дисциплины, по которым, возникли задолженности при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

8.8. После перезачета общеобразовательных дисциплин студент приказом по образовательному учреждению переводится на второй курс очной формы обучения с учетом ликвидации задолженностей по индивидуальному учебному плану.

8.9. Студенты данной категории обучения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, регулярно посещать учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.10. Студенты данной категории обучения могут продолжить обучение по индивидуальному учебному плану на общих основаниях (см. п. 2.1) после ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате перезачета общеобразовательных учебных дисциплин.

8.11. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

Приложение 1
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец заявления о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ ЛО
«Подпорожский
политехнический техникум»
Н.Н.Зиминой
студента ____ курса
_____ формы обучения

группы _____

специальности _____
(шифр специальности)

Фамилия и инициалы студента

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в ____ семестре 20_ - 20_ учебного года в связи с _____

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата) _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Кл. _____ руководитель _____ учебной _____ группы
_____ (подпись) _____ (ИО и фамилия)

Начальник отдела по учебной работе _____ И.Р.Тер-Абрамова

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает студент

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБПОУ ЛО
«Подпорожский
политехнический
техникум»
Н.Н.Зиминой

Уважаемая Наталья Николаевна!

Администрация

_____ (наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе студента ____ курса очной формы обучения

_____ (фамилия и инициалы студента)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование специальности)

на индивидуальный план обучения в семестре 20 - 20 учебного года

в связи с его трудоустройством

В _____ (наименование подразделения)

на должность _____ (наименование должности)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

МП

Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя в учебную часть

Начальнику отдела по УР
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение 4

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец распорядительного акта о переводе на индивидуальный план обучения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О переводе на обучение по индивидуальному плану

:

1. _____, студента(ку) ___ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами начальника отдела по учебной работе, кл/рук, председателя МК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Приложение 5

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец распорядительного акта о лишении права на индивидуальный план обучения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ___ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление куратора, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на учебную часть _____.

