

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 29.09.23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор
ГБПОУ ЛО ППТ
Н.Н.Зими́на

№ 01-05/58 от 29.09.23



**Положение
о молодежном медицентре
профессиональной образовательной организации
«ПроППТ»**

Подпорожье
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиационный центр, ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся и студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ПОО СПО. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет преподаватель спец. дисциплин Шершнева Андрей Юрьевич.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Подпорожье, ул. Некрасова, дом 3.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО СПО в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО СПО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ПОО СПО в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ПОО СПО как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО СПО.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой/пресс-секретарем/Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО).

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО СПО всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО СПО.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ПОО СПО.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается председателем Совета обучающихся/руководителем ПОО СПО/руководителем ПОО СПО путем возложения обязанностей (указать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО). Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов ПОО СПО (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиационного центра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО СПО необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

- 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ПОО СПО может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО СПО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.