

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)

Подпорожье

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:
Федерального образовательного стандарта СПО

Рассмотрен на заседании МК

По ППССЗ

Председатель  Ядыкина Л.А

от 20.04.2023 Протоко №9

Приложение к ОПОП по
специальностям СПО:

23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте(по видам)

Утвержденных приказом ГБПОУ ЛО ППТ

20.04.2023 Приказ 01-05/29

Преподаватель: Л.Б.Максимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	15
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения предмета у обучающегося должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Для слепых, слабовидящих обучающихся:

□ сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

□ овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

□ *для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

□ сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:

□ овладение основными языковыми ресурсами учебного материала, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

□ стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
- наличие умения использовать персональные средства доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	111
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	37
Промежуточная аттестация экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06. Управленческая психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология и управление		10	
Тема 1.1 Понятие, принципы и методы психологии	Содержание учебного материала	2	
	Понятие психологии. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства, психические образования. Методы исследования психологии. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Самостоятельная работа Личность, как субъект управления. Подготовка психологического портрета эффективного руководителя.	4	3
Тема 1.2 Предмет и задачи управленческой психологии	Содержание учебного материала		
	Управленческая психология как отрасль психологического знания и как научная дисциплина. Методы изучения управленческой психологии. Задачи психологии управления. Основные понятия в теории управления. Краткий обзор развития психологии управления. Практическое применение знаний управленческой психологии.	4	3
	Практические занятия: Психология управления людьми	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение творческого задания «Психология управления людьми» примеры из фильмов, книг, реальной жизни.	4	
Раздел 2. Подход к личности в управлении организацией		28	
Тема 2.1 Психология мотивации и потребности людей в организации	Содержание учебного материала		
	Понятие мотивации. Типы потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теории Х и Y Д. Макгрегора. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Модель К. Альдерфера. Теория постановки целей. Теория ожидания. Организационная система вознаграждений. Экономическое и нематериальное стимулирование. Обратная связь как вид вознаграждения.	12	3
	Практические занятия: Мотивация в организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение творческого задания «Мотивация в организации»	6	
Тема 2.2 Психологические аспекты организационного лидерства	Содержание учебного материала		
	Сущность лидерства. Лидерские черты и поведение. Общепринятые теории лидерства. Модель взаимодействия лидера и исполнителя. Теория компетентности. Харизматическое лидерство. Трансформационное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Теория лидерства «путь – цель». Стили лидерства. Роли и действия лидеров. Навыки лидерства.	6	
	Практические занятия:	2	

	Диспут «Прирождённый лидер или компетентный руководитель»		
Тема 2.3 Психологические факторы принятия решений	Содержание учебного материала	10	3
	Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность как индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Процесс восприятия и управление впечатлением. Механизмы принятия управленческих решений. Поведенческие модели принятия решений. Психологические проблемы индивидуального принятия решений по Дж. Марчу. Феномены коллективных решений. Креативность в принятии решений.		
	Практические занятия: Восприятие и управление впечатлением в процессе принятия решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Создание презентации «Восприятие и управление впечатлением в процессе принятия решений»	4	
	Раздел 3. Межличностные процессы и групповая динамика	40	
Тема 3.1 Психология группового поведения в организации	Содержание учебного материала	10	3
	Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп и организаций. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы. Формирование и сплочённость групп. Командные принципы организации работы. Распределение функциональных и командных ролей. Работа команды как творчество и постановка целей. Динамика развития команды.		
	Практические занятия: Групповая динамика и команды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания «Групповая динамика и команды»	4	
Тема 3.2 Межличностные коммуникации и психология организационной культуры	Содержание учебного материала	8	3
	Определение коммуникации. Система коммуникаций. Психологические явления в процессе коммуникации. Влияние организационной структуры на информационные потоки. Нисходящие и восходящие коммуникации. Интерактивные коммуникации в организациях. Техника коммуникаций и организационная культура. Типы организационных культур. Создание и поддержание культуры организации. Стиль управления как основа организационной культуры. Понятие и характеристика стилей управления. Влияние организационной культуры на морально – психологический климат в коллективе и эффективность работы организации.		
	Практические занятия: Деловая игра «Коммуникация в трудовом коллективе»	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	22	

Управление конфликтами и стрессами	<p>Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Конфликты в организациях. Основные причины организационных конфликтов. Стратегии разрешения организационных конфликтов. Типология конфликтных личностей. Навыки ведения переговоров. Стресс и его причины.</p> <p>Стресс на рабочем месте и его последствия. Основные способы борьбы со стрессом.</p>		3
	<p>Практические занятия:</p> <p>Деловая игра «Стратегии поведения в конфликте» Сообщение «Управление стрессом»</p> <p>Презентация «Культура управления гостиничным сервисом»</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- Подготовить сообщение «Управление стрессом»</p> <p>- Разработка проекта «Культура управления персоналом»</p>	12	
Всего:	111 в т.ч. 24 практич еских+ 37 самогот ельнвя работа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) :использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания .

Основные источники

1.Панфилова А.П. Психология общения Учебник. Академия/ 2020

Дополнительные источники.

1.Дерби, Э. Психология управления изменениями: семь главных правил / Э. Дерби; перевод Е. Рыбакова. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-2735-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124509.html>. — Режим доступа

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. —

3. Малышев, К. Б. Психология управления: учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9729-0910-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123829.html>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей

4. : для авторизированных пользователей
5. Левин, Д. Ю. Концепция интеллектуальной системы управления перевозочным процессом: монография / Д. Ю. Левин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-4497-2141-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129316.html>. — Режим доступа: для авторизированных пользователей:
6. Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие / В. Г. Пичугин. — Москва: Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125680.html>. — Режим доступа: для авторизированных пользователей:
7. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html> (дата обращения: 17.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Психология управления: учебно-методическое пособие для СПО / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас. — Саратов: Профобразование, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-4488-0631-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92155.html>. — Режим доступа: для авторизированных пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

Вопросы к промежуточному контролю (экзамену)

- 1) История становления и развитие психологии управления.
- 2) Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
- 3) Предмет, объект задачи психологии управления.
- 4) Психология управления как отрасль психологической науки, ее связь с другими отраслями.
- 5) Основные управленческие законы и принципы.
- 6) Методы исследования в психологии управления.
- 7) Стратегии, тактики и методы решения управленческих задач.
- 8) Основные проблемы психологии управления.
- 9) Особенности управленческой деятельности.
- 10) Управленческие решения: виды и особенности.
- 11) Специфика и особенности решений управленческих задач.
- 12) Последовательность стадий процесса принятия решений.

- 13) Функция управления.
- 14) Организация и контроль в управлении.
- 15) Стратегическое планирование в управлении производством и его стадии.
- 16) Отличительные черты и сходство «лидерства» и «руководства».
- 17) Особенности личности руководителя.
- 18) Внутренние (субъективные) факторы развития групп.
- 19) Внешние (объективные) факторы развития групп.
- 20) Деловые и личностные качества менеджера.
- 21) Сущность и содержание процесса профессионализации в управленческой деятельности.
- 22) Авторитет руководителя и его слагаемые.
- 23) Характеристики, которые относятся понятию «лидер».
- 24) Основные «типы руководителей».
- 25) Основные ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
- 26) Основные стили руководства.
- 27) Стратегии управления персоналом.
- 28) Особенности ролевого поведения личности.
- 29) Уровень притязаний личности в системе управления.
- 30) Основные тенденции современного развития психологии управления.
- 31) Личность как объект и субъект управления.
- 32) Условия эффективного взаимодействия объекта и субъекта управления.
- 33) Теория ситуационного лидерства Херси и Бланшара.
- 34) Методы и приемы деятельности руководителя.
- 35) Нравственные аспекты управления.
- 36) Сущность и природа манипуляций в управлении.
- 37) Группа как объект управления.

38) Социально-психологические явления в рабочей группе: феномены заражения,

внушения, подражания.

39) Специфика руководства неформальными группами.

40) Основные принципы командообразования.

41) Формы общения и культура коммуникации в управлении.

42) Методы и средства повышения мотивации персонала.

43) Развитие потенциала работника организации.

44) Функция планирования с точки зрения матрицы Эйзенхауэра.

45) Противоречия и правила делегирования полномочий.