

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДПОРОЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Подпорожье 2023

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22 апреля 2014 г. (базовая подготовка)

Рассмотрен на заседании МК

По ППССЗ


Председатель  Ядыкина
Л.А

Протокол № 9.

от 20.04.2023год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО ППТ


Н.Н.Зими́на
« 20 » 04 2023г.

Приложение к ОПОП по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ

от 20.04.2023г. №01-05/29

Разработчик: Кохан Виталий Владимирович, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ	48
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	50

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

-использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

-расчета норм времени на выполнение операций;

-расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства.

знать:

-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 750 часов, включая обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 332 часа, в том числе: практические занятия – 150 часов; курсовое проектирование – 30 часов; самостоятельная работа обучающегося – 166 часа; учебной практики -72 часа; производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.3. ОК 1.-ОК 9.	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	276	184	-	52	30	92	72	-
ПК 1.1.-1.3. ОК 1.-ОК 9.	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	96	64		44	-	32	-	-
ПК 1.1.-1.3. ОК 1.-ОК 9.	МДК .01.03 управления на транспорте Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	126	84	4	54	-	42	-	-

	Практика, часов	252						72	180
	Всего:	498+252	332	-	150	30	166	72	180

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		102
Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Содержание Значение и роль автотранспорта. Состояние и перспективы развития автомобильного транспорта. Структура и организация работы автотранспортного предприятия (АТП). Транспортный процесс и его элементы.	4
Тема 1.2. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание Классификация автомобильного транспорта. Условия эксплуатации подвижного состава. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Использование специализированного подвижного состава. Выбор подвижного состава для автоперевозок.	8
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 1. Выбор подвижного состава для конкретных условий эксплуатации.	4
Тема 1.3. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава	Содержание Автомобильные дороги в единой транспортной сети. Классификация автомобильных дорог. Основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Требования, предъявляемые автомобильным транспортом к дороге.	4

Тема 1.4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы. Автомобильный парк подвижного состава. Грузоподъемность подвижного состава. Пробег подвижного состава. Показатели использования времени работы подвижного состава. Скорости движения подвижного состава. Время, затрачиваемое на одну езду (оборот), его составные элементы. Производительность подвижного состава. Провозная способность автомобильного парка.	32
	В том числе, практических занятий	24
	Практическое занятие №2 Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава	4
	Практическое занятие №3 Расчёт транспортной работы подвижного состава	4
	Практическое занятие №4 Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава	4
	Практическое занятие №5 Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей	4
	Практическое занятие №6 Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава	4
	Практическое занятие №7 Расчёт производительности парка подвижного состава.	4
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание Маршрутизация грузовых перевозок. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Тарифы на перевозку грузов, их виды и правила применения. Понятие договора на перевозку грузов автомобильным транспортом. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Графики работы водителей.	24
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие №8 Построение оптимального маршрута развоза грузов	4
	Практическое занятие №9 Расчёт показателей контейнерных перевозок	4
	Практическое занятие №11 Составление графиков сменности работы водителей	4
Тема 1.6. Путевые и перевозочные документы учета	Содержание Перевозочный учет автотранспортной работы. Структура и содержание путевых и перевозочных документов. Порядок оформления путевых документов. Порядок оформления перевозочных документов.	16
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие № 12. Обработка и обобщение данных путевых документов	4
	Практическое занятие № 13. Обработка и обобщение перевозочных документов	4

1.7. Оперативное управление перевозками	Содержание Структура службы эксплуатации автотранспортного предприятия, ее задачи. Сущность и функции диспетчерского руководства работой подвижного состава.	10
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 14. Составление карты типовых действий диспетчера	4
Тема 1.8. Обеспечение безопасности автомобильных перевозок	Содержание Проблемы организации дорожного движения. Нормативные акты по безопасности дорожного движения. Деятельность АТП по обеспечению безопасности дорожного движения	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1*		92
Курсовой проект <i>Для обучающихся выполнение курсового проекта по данному модулю является обязательным.</i> Тематика курсового проекта <i>1.Совершенствование технологии перевозочного процесса при перевозке грузов для строительства</i> <i>2.Совершенствование технологии перевозочного процесса при перевозке грузов для сельского хозяйства</i> <i>3.Совершенствование технологии перевозочного процесса при перевозке грузов для промышленности</i>		30
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту 1. Содержание курсового проекта, его цель. Анализ исходных данных. 2. Характеристика перевозимых грузов. 3. Характеристика существующей организации перевозок. 4. Предложения по совершенствованию перевозок. 5. Выбор подвижного состава. 6. Расчет потребного количества погрузочно-разгрузочных машин. 7. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава до совершенствования перевозок. 8. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава после совершенствования перевозок. 9. Оперативное планирование грузов. 10. Документация при перевозках грузов. 11. Организация труда водителей. 12. Выполнение графической части проекта.		30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом 1. Охарактеризовать перевозимые грузы. 2. Охарактеризовать существующую организацию перевозок. 3. Описать предложение по совершенствованию перевозок. 4. Выбрать подвижной состав и дать техническую характеристику. 5. Рассчитать потребное количество погрузочно-разгрузочных машин. 6. Рассчитать технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава до совершенствования перевозок. 7. Рассчитать технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава после совершенствования перевозок.		-

8. Охарактеризовать организацию оперативного планирования грузов на автотранспортном предприятии. 9. Изучить порядок оформления документации при перевозке грузов. 10. Изучить порядок организации труда водителей. Выполнить графическую часть проекта: 11. Выполнить схемы маршрутов с эпюрами грузопотоков. 12. Выполнить график движения автомобиля. 13. Выполнить график совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин. 14. Выполнить график работы водителей на месяц.		
Учебная практика раздела 1		72
МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте		64
Тема 2.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание Классификация программного обеспечения. Методы оформления текстовых документов. Обработка данных средствами электронных таблиц. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Базы данных. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности	48
	В том числе, практических занятий	32
	Практическое занятие № 1. Редактирование, форматирование документов, работа с объектами и таблицами в текстовых процессорах	4
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование документов с помощью электронных таблиц. Построение и редактирование диаграмм	6
	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование документов с использованием встроенных функций и элементов управления	4
	Практическое занятие № 4. Решение транспортной задачи с помощью табличного процессора	6
	Практическое занятие № 5. Построение инфологической модели базы данных автопредприятия	6
	Практическое занятие № 6. Планирование персональной деятельности с помощью почтовых программ	6
Тема 2.2. Компьютерные комплексы и системы	Содержание Локальные вычислительные сети. Интернет-технологии. Информационные справочные системы.	16
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 7. Работа над документами с использованием Интернет-сервисов.	4
	Практическое занятие № 8. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов.	4
	Практическое занятие № 9. Поиск информации и работа с документами в справочно-правовых системах.	4

Тема 2.3. Информационные системы предприятий	Содержание Автоматизированные информационные системы на автомобильном транспорте. Программные продукты для диагностики, учета эксплуатационных материалов и запасных частей для автомобилей	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2*		32
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		84
Тема 3.1. Автоматизированные системы управления (АСУ)	Содержание Автоматизированное управление предприятием. Понятие, цель и функции АСУ на автомобильном транспорте. Информационное, математическое, программное и техническое обеспечение АСУ.	18
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие № 1. Изучение и подбор оборудования и системного программного обеспечения АСУ АТП	2
	Практическое занятие № 2. Изучение и настройка интерфейса прикладного программного обеспечения АСУ АТП	2
	Практическое занятие № 3. Работа с пакетами прикладных программ (ППП) по созданию базы данных АТП	2
	Практическое занятие № 4. Работа с ППП по формированию товарно-транспортной документации	2
Тема 3.2. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.	Содержание АСУ пассажирскими перевозками (ПП). АСУ грузовыми перевозками (ГП).	22
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие №5. Составление плана перевозок и определение рациональных маршрутов с использованием методов линейного программирования.	2
	Практическое занятие № 6. Работа с ППП по оперативному планированию грузовых перевозок.	2
	Практическое занятие № 7. Расчет сменно – суточного задания и выписка маршрутно-транспортной документации.	2
	Практическое занятие №8. Решение транспортных задач.	4
	Практическое занятие №9. Составление оптимального плана перевозок с применением экономико-математических методов.	4
Тема 3.3. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием	Содержание Автоматизация управления ТО и ремонтом подвижного состава на АТП. Задачи, решаемые АСУ ТО и ремонтом подвижного состава	10
	В том числе, практических занятий	6

(ТО) и ремонт подвижного состава.	Практическое занятие №10. Работа с ППП по автоматизации задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ежедневного технического обслуживания (ЕО), ТО, текущего ремонта (ТР).	4
	Практическое занятие № 11. Расчет трудоемкости ТО и ТР.	2
Тема 3.4. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами	Содержание Основы планирования подсистемы материально-технического снабжения на АТП. Задачи подсистемы материально-технического снабжения.	4
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 12. Работа с ППП по автоматизации материально-технического снабжения.	2
Тема 3.5. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание Автоматизация системы учета на АТП. Использование ЭВМ для планирования и анализа производственной деятельности АТП. Моделирование производственных процессов на ЭВМ.	16
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 13. Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП в условиях АСУ.	4
	Практическое занятие № 14. Работа с ППП по расчету экономических показателей и производственной деятельности АТП в условиях АСУ.	4
	Практическое занятие № 15. Организация работы АТП методами математической статистики и теории массового обслуживания на базе использования ЭВМ.	4
Тема 3.6. Интегрированные информационные системы	Содержание Автоматизированная система диспетчерского управления на автомобильном транспорте. Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Назначение и состав АРМ. Отраслевые информационные ресурсы.	14
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 16. Работа с ППП «АРМ специалиста АТП».	6
	Практическое занятие № 17. Изучение возможностей информационно-навигационных систем управления автотранспортом.	6
Промежуточная аттестация		
Производственная практика		180
ВСЕГО		584+252 ср

**Тематика и виды самостоятельной работы выбираются образовательной организацией*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте*», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация перевозочного процесса;

- методическая документация;
- комплект бланков технической документации;

техническими средствами обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;

- принтер;
- мультимедиапроектор;
- комплект учебно-методической документации.

Лаборатории «*Информатика и информационные системы*», «*Автоматизированные системы управления*», оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Клинковштейн, Г.И. Организация дорожного движения / Г.И. Клинковштейн, М.Б. Афанасьев. – М. : Транспорт, 2016.

2. Коноплянко, В.И. Организация и безопасность дорожного движения / В.И. Коноплянко. – М. : Феникс, 2017. – 384 с.

3. Кременец, Ю.А. Технические средства организации дорожного движения / Ю.А. Кременец, М.П. Печерский, М.Б. Афанасьев. – М. : Академкнига, 2015.

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М. : Издательство «Академия», 2014. – 416 с.

5. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Б. Николаев, С.В. Алексахин, И.А. Кузнецов [и др.]. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.

6. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. – М. : Издательский дом «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 223 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Автотранспортное предприятие : ежемесячный научно-производствен. журн. – Режим доступа: <http://www.atp.transnavi.ru/>

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и осуществлять контроль по организации перевозочного процесса, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> – использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – умение производить расчеты норм времени на выполнение технологических операций; – умение производить расчеты технико-эксплуатационных показателей работы объектов автотранспорта 	<p>Все виды опроса, тестирование, текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение выполнения практических занятий, выполнение курсового проекта</p>
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления технической и товарно-транспортной документации; – умение оформлять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности 	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – способность ориентироваться в задачах транспортной отрасли, эффективном развитии конкурентоспособного на российском и мировом рынках транспортного бизнеса; – знание задач и стратегических целей деятельности транспортных компаний; – знание видов профессиональной деятельности по специальности 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности автомобильного транспорта; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать, анализировать задачи или проблемы в профессиональном контексте; – способность составлять и реализовать план действия; 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять необходимые ресурсы для решения задач; – способность оценивать результат и последствия принятых решений; – знание критериев оценки стандартных, нестандартных и аварийных ситуаций; – знание алгоритмов выполнения работ в стандартных ситуациях; – знание методов работы в нестандартных и аварийных ситуациях; – способность оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности 	образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать информационно-аналитические автоматизированные системы по управлению перевозками; – знание информационных систем учета, отчета и анализа параметров работы транспорта; – способность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	□ взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам (коллективная мыслительная деятельность).

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><input type="checkbox"/> проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, и на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам (проблемные методы).</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><input type="checkbox"/> планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, и на практических занятиях: при выполнении работ по учебной и производственной практикам (деловые игры)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><input type="checkbox"/> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (мозговой штурм).</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Выполнение практических работ МДК 01.01-№1,2,3 МДК 01.02-№ 6 МДК 01.03- №1, 6, 7,13, лабораторных работ МДК 01.02- № 2 МДК 01.03-№ 1,2, письменных самостоятельных работ. Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, дифференцированный зачет и экзамен.
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	Выполнение практических работ МДК 01.01-№18, 19,2 8, 29; МДК 01.02-№ 5,9; МДК 01.03- 9,15 лабораторных работ - МДК 01.02- № 2 МДК 01.03 - № 1,2 письменных самостоятельных работ. Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, дифференцированный зачет и экзамен.
- применять компьютерные средства.	Выполнение практических работ МДК 01.01-№ 7, 8, 9, 20, 21, 24, 25; МДК 01.02-№ 1,4,6,10,14; МДК 01.03-№ 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14; письменных самостоятельных работ. Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, дифференцированный зачет и экзамен.
знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 01.01-№15,16,17; МДК 01.02-№ 7; МДК 01.03- №1,2,11, при проведении устного опроса
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 01.01- №12,13,14; МДК 01.02-№ 3; МДК 01.03- №3,12, при проведении устного опроса.

<p>- систему учета, отчета и анализа работы;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 01.01-№7, 8, 9, 20, 21; МДК 01.02-№ 2 МДК 01.03- №4,12 при проведении устного опроса.</p>
<p>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 01.01-№ 26, 27; МДК 01.02-№ 14; МДК 01.03- № 3, 17 при проведении устного опроса.</p>
<p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 01.01-№18, 19,2 8, 29; МДК 01.02-№ 5,9 при проведении устного опроса.</p>
<p>иметь практический опыт: -ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на лабораторных занятиях: МДК 01.02-№1; МДК 01.03-№2 Защита отчетов по производственной практике.</p>
<p>-использование в работе электронновычислительных машин для обработки оперативной информации; -расчета норм времени на выполнение операций;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на лабораторных занятиях: МДК 01.02- № 2; МДК 01.03-№1, 2 Защита отчетов по производственной практике.</p>
<p>-расчета показателей работы объектов транспорта.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на лабораторном занятии: МДК 01.03-№1. Защита отчетов по производственной практике.</p>