

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, систем и агрегатов автомобилей»

Рассмотрен на заседании МК
По ППССЗ
Председатель _____ Ядыкина Л.А
Протокол № 5 от 19.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
_____ Н.Н.Зими́на

Приложение к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Утверждено ГБПОУ ЛО «ППТ» от
02.02.2024г №01-05/06

Разработчик: Шмакова Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	14	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 «Технология обслуживания и ремонт автомобилей, систем и агрегатов автомобилей»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ая дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет общепрофессиональную часть циклов ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины *студент должен уметь:*

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- пользоваться современными средствами вычислительной техники;
- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по направлению профессиональной деятельности;
- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- использовать прикладные программные средства;
- рассчитывать экономические показатели;
- использовать Интернет для поиска информации;
- работать с электронной почтой.

В результате освоения учебной дисциплины *студент должен знать:*

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;

- мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации;

- порядок оформления технической документации

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	4
Тема 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4
	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.	2	
	Технические средства реализации информационных систем.	2	
	Характеристика системного программного обеспечения, служебные программы (утилиты), драйверы устройств.	2	
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ.	4	
	Понятие технологии обеспечения информационной безопасности. Обзор современных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	20	
	Практическое занятие №1. Работа с различными поисковыми системами в распределенном ресурсе сети Интернет. Организация межсетевое взаимодействия: электронная почта. Практическое занятие №2. Разработка сложных текстовых материалов в MS Word. Практическое занятие №3. Таблицы, диаграммы и графики. Практическое занятие №4. Подготовка бланков документов, используемых в профессиональной сфере Практическое занятие №5. Использование статистических функций. Математические расчеты в табличном процессоре Практическое занятие №6. Функции даты и времени. Представление и обработка информации с помощью диаграмм. Практическое занятие №7. Создание обычной презентации		

	<p>Практическое занятие №8. Создание презентации СТО</p> <p>Практическое занятие №9. Работа с компьютерными программами, обеспечивающими защиту информации. Сравнительный анализ популярных антивирусных программ.</p> <p>Практическое занятие №10.</p> <p>Комплексная работа</p>		
	Контрольные работы	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Обзор современного программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности»</p>	2	
Тема 2. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем	2	
	Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы в профессиональной деятельности. Схема разработки информационной системы	2	
	АРМ специалиста. Виды автоматизированных систем	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Практическое занятие №11. Составление АРМ		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Анализ современного программного обеспечения, применяемого для автоматизации решения профессиональных задач менеджера в сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта»</p>	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 3. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Основные элементы обучающей программы Мини автосервис	2	
	Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини автосервис	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	

	<p>Практическое занятие № 12. Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.</p> <p>Практическое занятие №13. Анализ программ по учету эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</p>		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Программа для диагностики узлов и агрегатов автомобилей	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Особенности определение порядка проведения компьютерной диагностики.	2	
	Определение порядка проведения компьютерной диагностики узлов автомобиля по представленным материалам.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 14. Создание презентации компьютерной диагностики узлов автомобиля. Практическое занятие №15. Сравнительная характеристика программ для диагностики узлов и агрегатов автомобилей	4	
	Контрольные работы	-	
Дифференцированный зачет			2
Всего:			64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета черчения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- сервер;
- 12 рабочих станций для учащихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 18.01.2024).

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2022. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 18.01.2024).

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК / В.В.Румынина [Электронный ресурс]. – Москва: Академия, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; • пользоваться современными средствами вычислительной техники; • пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по направлению профессиональной деятельности; • работать с графической оболочкой операционной системы Windows; • обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; • использовать прикладные программные средства; • рассчитывать экономические показатели; • использовать Интернет для поиска информации; • работать с электронной почтой. 	<p>Проверочные работы, практические работы, зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных понятий автоматизированной обработки информации; • базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; • мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации; • порядок оформления технической документации 	<p>Проверочные работы, практические работы, зачет</p>