

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»

Утверждены  
приказом ГБПОУ ЛО «ППТ»  
08 февраля 2024 года  
№ 01-05/09

## **Правила приёма на 2024-2025 год**

Подпорожье  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее – *техникум*) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697);
- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022г. №336 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 17 июня 2022года, №68887)
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 года N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее – приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мер по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2. Методические рекомендации по организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения).
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» - (далее - устав).

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема граждан за счет ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте [офпнт.рф](http://офпнт.рф) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачислений (выписка из *Правил приема*);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума [офпнт.рф](http://офпнт.рф) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений и документов начинается с 1 марта.

4.1.2. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.3. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня по 25 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);<sup>1</sup>

– 6 фотографий.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4. Прием в техникум детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на общем основании при наличии следующих документов:

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) о закреплении за несовершеннолетним жилья;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)."

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:

- решение суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей или справка о без вести пропавших родителях или, при условии, если мать одинокая – справка из органов записи актов гражданского состояния;

- документ, подтверждающий право ребенка на имущество, денежные средства, жилую площадь;

- пенсионная или сберегательная книжка;

- справка с места жительства;

- справка о местонахождении родственников;

- справка о состоянии жилья;

- сведения о поступлениях на сберегательный счет алиментов (пенсии);

- документ об образовании;

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных выше настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*Правила внутреннего распорядка; Правила приема в ГБПОУ ЛО «ППТ»*);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по образовательным программам: «Сварщик ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», «Повар, кондитер», «Технология машиностроения», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» и «Торговое дело», (*входящим в перечень профессий/ специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности*) представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

-в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации по адресу: [ppt\\_07@mail.ru](mailto:ppt_07@mail.ru) электронной информационной системы техникума с использованием официального сайта [офппт.рф](http://офппт.рф);

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум в праве обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных настоящим пунктом образом, принимаются не позднее 15 августа.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их копии.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ПРОФЕССИИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ НОВОГО НАБОРА

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования будет осуществляться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Прием на обучение в 2024 году будет осуществляться по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

№	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Базовый уровень образования	Срок обучения	Примечание
1	<b>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)</b> <i>очная форма получения образования</i> бюджетная основа	<i>основное общее образование</i> <i>образование</i> (9 классов)	1г.10 месяцев	требуется медицинская справка
2	<b>43.01.09 Повар, кондитер</b> <i>очная форма получения образования</i> бюджетная основа	<i>основное общее образование</i> <i>образование</i> (9 классов)	3г.10 месяцев	требуется медицинская справка
3	<b>15.02.16 Технология машиностроения</b> <i>очная форма получения образования</i> бюджетная основа	<i>основное общее образование</i> <i>образование</i> (9 классов)	3г.10 месяцев	требуется медицинская справка
4	<b>23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобильного транспорта</b> <i>очная форма получения образования,</i> бюджетная основа	<i>основное общее образование</i> <i>образование</i> (9 классов)	3г.10 месяцев	требуется медицинская справка

5	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>очная форма получения образования, бюджетная основа</i>	<i>основное общее образование (9 классов)</i>	2г.10 месяцев	требуется медицинская справка
---	---	---	------------------	-------------------------------------

По профессиям и специальностям возможен прием на базе 11 классов с условием перезачета ранее изученных дисциплин в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90 процентов.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 20 августа. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1

статьи 71.1 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла, формируется список абитуриентов в порядке уменьшения среднего балла в пределах контрольных цифр приема.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равного результата среднего балла по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, техникумом учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- наличие статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастер Искусства)»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (иных) конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной, а также на пропаганду научных знаний творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

-прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области Херсонской области».

6.7. Сведения, которые необходимо отражать в протоколах заседания приемной комиссии:

- количество бюджетных мест для зачисления по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;

- количество принятых заявлений от граждан на обучение по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;

-пофамильный список поступающих с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл по общеобразовательным предметам). В отдельной графе указываются: наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений поступающего (дипломы, грамоты, сертификаты);

- пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению на основании указанных результатов;

- количество оставшихся свободных мест для зачисления по каждой профессии/специальности (при наличии);

- рекомендации о продлении сроков приема документов в соответствии п.4.1.2 настоящих правил.

Протоколы должны быть подписаны председателем приемной комиссии, при отсутствии председателя, заместителем председателя приемной комиссии и секретарем.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 6 фотографий.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Организации приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

7.1. Прием осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 "О дополнительных мерах" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения").

7.1.1. Ответственный секретарь приемной комиссии техникума несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум.

7.1.2. При обращении в приемную комиссию техникума абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в ОУ для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата;
- информацию о мерах социальной поддержки, реализуемых образовательным учреждением в отношении лиц с инвалидностью, перечне необходимых документов.

7.1.3. При необходимости создания специальных условий получения образования инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условий.

## **8. Вступительные испытания**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ ЛО «ПШТ» **не проводятся.**

## **9. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).