

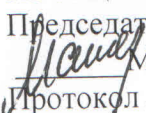
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) с учетом технического профиля.

Рассмотрено на заседании МК
По общеобразовательным предметам
Председатель МК
 Максимова Л.Б.
Протокол № 5
От 10.01.2024 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
Н.И. Зими́на
« 02 » 02 2024г.

Приложение к ОПОП по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки)
Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 02.02. 2024г. №01-05/ 06

Преподаватель М.Н. Синявина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	5
<u>2. Структура и содержание учебной дисциплины</u>	<u>11</u>
3. Условия реализации программы учебной дисциплин.....	26
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....</u>	<u>29</u>

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Учебная дисциплина **Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.5	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p>	<p>профессиональную терминологию сферы сварочного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</p> <p>безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p>

<p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i></p> <p>небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <p>понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической</p>	<p>наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past,Future Continuous/Progressive, Present ,Past,Future Perfect;</p>
--	--

	деятельности и повседневной жизни.	
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии

		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов и 2 часа
самостоятельной аудиторной работы;

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Общий объем часов по семестрам		
	III	IV	Всего
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	12	18	30
Практические занятия	12	18	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		2	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		1	1

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2курс, 3 семестр -12 часов				
Раздел 2. Введение в профессионально ориентированное содержание				
Тема 2.1. Основные понятия в сварке	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	сварке	• Основные понятия в	2	ОК.3
			2	ОК.4
	сварщика	• Профессия «Сварщик»	2	ОК.5
		• Специфика профессии	2	ОК.10
		• Сферы работы		ЛР.1
				ЛР.5
			ЛР.17, ЛР.23	
химические свойства углеродистой стали	• Металлы			
	• Свойства металлов			
	• Механические и химические свойства углеродистой стали			
химические свойства нержавеющей стали	• Механические и химические свойства нержавеющей стали			
	• Механические и химические свойства алюминия			
	<i>Содержание учебного материала</i>	4		

Тема 2.2. История и выставки сварочной индустрии	<ul style="list-style-type: none"> История сварки в России 	2 2	ОК.3 ОК.4 ОК.5
	<ul style="list-style-type: none"> История сварки в англоязычных странах 	2	ОК.10 ЛР.1
	<ul style="list-style-type: none"> Выставки сварочной индустрии 		ЛР.5 ЛР.17, ЛР.23
	<ul style="list-style-type: none"> Проходим собеседование о приеме на работу 		
2курс, 4 семестр -18 часов +2ср			
Тема 2.3. Инструкции и руководство	<i>Содержание учебного материала</i>	16	
	<ul style="list-style-type: none"> Риски в сварке 	4	ОК.3
	<ul style="list-style-type: none"> Правила техники безопасности 	4 2	ОК.4 ОК.5
	<ul style="list-style-type: none"> Инструкции 	4	ОК.10
	<ul style="list-style-type: none"> Характеристики сварочного аппарата 	2	ЛР.1 ЛР.5 ЛР.17, ЛР.23
<ul style="list-style-type: none"> Оборудование сварочного аппарата 		ПК 1.1 ПК 1.5	
Дифференцированный зачет		2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.10 ЛР.1 ЛР.5 ЛР.17, ЛР.23 ПК 1.1 ПК 1.5
Самостоятельная работа обучающихся	Чтение и перевод технического текста.	2	
	ВСЕГО:	30+2ср	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: места для студентов, стол для преподавателя, доска, технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- 1.Е.А. Агеева Английский язык для сварщиков= English for welders: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования\ Е.А. Агеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.
- 2.Гричин С.В. Английский для сварщиков: Учебное пособие. – Юрга: Изд-во ЮТИ ТПУ, 2007. – 181 с.
3. Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2016

Дополнительные источники (для преподавателей):

1. Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- 2..Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2010.
- 3.Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб, 2010.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.study.ru/>. Сайт журнала «Английский язык в школе» .
- Сайт учителей английского языка. <http://www.englishteachers.ru/>
- <http://engblog.ru/sites-for-english-teachers>
- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm> – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.

<http://www.britishcouncil.org/learning-teaching.htm> – ресурс на английском, включающий планы уроков и задания на отработку всех видов языковой деятельности.

3.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития): использование текстов с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">– Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;– Совершенствование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;– Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;– Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;– Готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;– Владение основными методами, способами, средствами получения, хранения, переработки информации;– Владение иностранным языком на уровне профессионального общения; <p>По окончании обучения студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Навыками профессиональной речи;– Понимать устную речь (монологическую и диалогическую) на общенаучные, общетехнические темы;– Активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для	<p>Практические работы Тесты Контрольные работы Зачетные работы</p>

<p>профессиональной устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none">– Знать базовую лексику, а также основную терминологию по специальности «Технология машиностроения»;– Читать и понимать со словарем техническую литературу по специальности;– Владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады, участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью;– Иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю.	
--	--