

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.08 Торговое дело**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»

Разработчик:

Микоева Галина Риягиевна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

Рассмотрен на заседании МК
ППССЗ и ППКРС

Председатель  Ядыкина Л.А.

Протокол № 5 от 19.01.2024г.



Приложение к ОПОП по специальности
38.02.08 «Торговое дело»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
Приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 02.02.2024г. №01-05/06

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающихся

32 часов.

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

30 часов.

Практических занятий

10 часов

Самостоятельная работа обучающегося

2 часа.

Промежуточная аттестация -зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	1
Тема 1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.	2	3
Тема 2. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала. Внешняя среда организации. Понятие среды прямого и косвенного воздействия. Построение организации.	2	3
Тема 3. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала. Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Варианты стратегий.	2	3
Тема 4. Структура управления организацией	Содержание учебного материала. Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий. Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная.	1	2
Тема 5. Мотивация.	Содержание учебного материала. Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	3
Тема 6. Контроль.	Содержание учебного материала. Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.	1	3
	Практическое занятие. Определение способов контроля, исключающих негативное воздействие на поведение персонала.	2	
Тема 7. Принятие решений.	Содержание учебного материала. Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Эффективность принятия управленческого решения. Принципы принятия решения.	2	3
Тема 8. Стили управления.	Содержание учебного материала. Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства.	1	2
	Практическое занятие. Определение стиля управления.	2	
Тема 9. Теория лидерства и руководства	Содержание учебного материала. Понятие лидерства и руководства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.	2	3
Тема 10. Деловое общение.	Содержание учебного материала. Понятие делового общения. Общение как обмен информацией. Психологические закономерности делового общения.	2	3

	Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Правила ведения переговоров. Порядок подготовки выступления. Техника телефонных переговоров.	1	
	Практическое занятие. Приемы делового и управленческого общения.	2	
Тема 11. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала. «Конфликт», классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Понятие стресса, незначительный и чрезмерный. Организационные и личностные факторы стресса.	1	2
	Практическое занятие. Разрешение конфликтных ситуаций на предприятии	4	
Тема 12. Эффективность менеджмента.	Содержание учебного материала. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления Самоменеджмент. Планирование и достижение личных целей, достижение и принятие решений. Оптимальное использование рабочего времени. Здоровье как фактор успеха профессиональной деятельности менеджера.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, выполнение зачетной работы	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. «Менеджмент»: Учебное пособие.-М.: ИНФРА – М,2017.-216 с.
2. Веснин В.Р. «Основы менеджмента»: Учебник: 2 –е изд., доп. И исправ,-М: ООО «ГД,-2015.-560с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент»: Учебник-3-е изд.-М.: Гардарики, 2014.-528 с.
4. Герчикова И.Н. «Менеджмент»: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.-501 с.
5. Глухов В.В. «Основы менеджмента» - С.-Петербург: спец. литература, 2017.
6. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М.: Издательский центр «Академия»,2015.-288 с.
- 7.Зайцева О.А. и др. «Основы менеджмента»: - М.: Центр, 2016.-432 с.
- 8.Королев Ю.Б. и другие «Менеджмент в АПК» М.: Колос, 2016.-304с.
- 9.Мескон М. Альберт М. «Основы менеджмента» (пер. с англ./Академия народного хозяйства при Правительстве РФ., М.:Дело,2012. -704 с.
- 10.Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
11. «Основы менеджмента» Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. А.А. Радугина. М.: Центр. 2012.-432 с.
- 12.Смолкин А.М. «Менеджмент: основы организации : Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 248 с.
13. Уткин Э.А. «История менеджмента» - М.: Издательство ЭКМОС, 2016.-224с.
14. Фатхутдинов Р.А. «Производственный менеджмент»: Учебник для Вузов М.: Биржи и банки, ЮНИТИ, 2017. – 235с.

Дополнительные источники:

1. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма отступа:<http://www.kadrovic-lus.ru/catalog/likdez/element.php?id=1085>.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 	<p>текущий контроль: оценка выполнения практического задания; оценка выполнения тестирования; оценка выполнения зачётной работы</p>

<ul style="list-style-type: none">- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--