

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 38.02.08
«Торговое дело» с учетом социально-экономического профиля.

Рассмотрено на заседании МК

По общеобразовательным предметам

Председатель МК

 Максимова Л.Б.

Протокол № 5

От 10.01.2024год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО ППТ
 Н.Н.Зимина
« 02 » 02 2024г.

Приложение к ОПОП по специальности
38.02.08 «Торговое дело»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ
от 02.02. 2024г. №01-05/ 06

Преподаватель М.Н. Синявина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	5
<u>2. Структура и содержание учебной дисциплины</u>	11
3. Условия реализации программы учебной дисциплин.....	26
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</u>	29

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Учебная дисциплина **Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.2-2.4 ПК 3.1 - 3.2 ПК 5.4	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p>	<p>профессиональную терминологию сферы торгового дела, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артиклъ: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления</p>

<p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i></p> <p>небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков;</p> <p>написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <p>понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной;</p>	<p>определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p>
--	---

	<p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	
ОК 01	<p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i></p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p>
		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>
		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в</p>

		диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов и 2 часа самостоятельной аудиторной работы;

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Общий объем часов по семестрам				
	III	IV	V	VI	Всего
<i>Общей нагрузки</i>					116
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	28	38	28	20	114
Практические занятия	28	38	28	20	114
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		2			2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				1	1

1. Тематический план

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс. III семестр 28ч		16	
Тема 1.1. Повседневное общение	Содержание учебного материала		
	в том числе, практических занятий:	16	
	Вводный урок. Входное тестирование. Повторение форм местоимений, спряжения глаголов to be, to have, to do. Порядок слов в предложении. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление материала. Структура безличного предложения. Работа с текстом «The English Language in the world»	2	ОК 01 – ОК 9 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4 ПК 3.1 – 3.2 ПК 5.4
	Лексический материал по теме «Приветствие. Знакомство». Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время. Будущее длительное время. Ситуативные выражения: привлечения внимания, благодарность, извинение, просьба о разрешении, завершение беседы, спор, сомнение и недоверие, самочувствие, удивление, недоумение, выражение несогласия, досады.	2	ОК 01 – ОК 9
Лексический материал по теме «Вежливые фразы и выражения». Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Значение определённого и неопределённого артикля	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4	

	Числительные количественные и порядковые, дробные. Работа с текстом Moscow. The Russian Federation	1	ПК 3.1 – 3.2
	Предлоги. Предлоги места и направления. Конструкция To be going + infinitive. Городские объекты. Составление маршрута и инструкций. Работа с картой города. Объяснение местонахождения различных объектов.	2	ПК 5.4
	Оказание помощи незнакомым людям, просьба о помощи. Работа с новой лексикой. Составление диалогов.	1	ОК 01 – ОК 9
	Семья. У семьи большое будущее. Обсуждение статьи. Работа с текстом «Мы семья». Выполнение заданий к тексту. Аудирование. Взаимоотношения в семье.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Лексический материал по теме «Дружба». Способы общения с друзьями. «Электронные» друзья. Редактирование списка друзей. Чтение и перевод текста.	2	ПК 3.1 – 3.2
	Основные экономические понятия. Изучение новой лексики. Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений.	2	ПК 5.4
Раздел 2. Развивающий курс		12	
Тема 2.1. Социально – бытовая тематика	Содержание учебного материала		
	в том числе, практических занятий:	12	
	Лексический материал по теме «Моя будущая профессия». Персонал, должностные обязанности. Возможности карьерного роста. Глагол-сказуемое, видовременная форма и залог глагола, типы вопросов, вспомогательные глаголы и глаголы-связки, сложное дополнение, условные предложения, прямая речь и косвенная.	2	ПК 5.4

	Лексический материал по теме «Устройство на работу». Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Алгоритм устройства на работу. Правила составления и заполнения резюме на английском языке.	2	ОК 01 – ОК 9
	Объявления о приеме на работу / о поиске работы. Работа с газетными объявлениями. Написание своего объявления о поиске работы.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Правила написания сопроводительного письма. Работа с примерными сопроводительными письмами.	1	ПК 3.1 – 3.2
	Автобиография: структура и правила написания. Работа с примерами автобиографий. Написание своей автобиографии.	2	ПК 5.4
	Заявление о приеме на работу: структура и правила заполнения. Документы, необходимые для устройства на работу.	2	ОК 01 – ОК 9
	Проверочная работа №1	1	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста. IV семестр 38ч+2ср			
Тема 3.1. Основы товароведения	Содержание учебного материала	28	
	в том числе, практических занятий:	28	
	Лексический материал по теме «Товары (продовольственные и непродовольственные)». Качественные и количественные характеристики товаров. Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Правила согласования времен в английском языке.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4

Виды магазинов, названия отделов. Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Пассивный залог.	2	ПК 3.1 – 3.2
Лексический материал по теме «Деньги, валюта». Цены и скидки. Kaching. Викторина на тему «Деньги». Работа с новой лексикой. Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текста «Моя жизнь без денег». Выполнение заданий к тексту.	4	ПК 5.4
Интернет – магазины. Интернет закупки. Работа с сайтом. Осуществление покупки через интернет. Оформление заказа в интернете.	2	ОК 01 – ОК 9
Документация: чеки, квитанции, сметы, накладные. Структура и содержание. Оформление документов.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме.	2	ПК 3.1 – 3.2
Лексический материал по теме «Одежда и обувь». Размеры одежды (российские, европейские, американские; детские, женские, мужские). Работа с новой лексикой. Составление диалогов по темам «В магазине одежды», «В обувном магазине», «В детском магазине одежды и обуви». Что носят англичане? Стиль в одежде у различных субкультур. Национальные стереотипы. Описание картинок. Аудирование.	4	ПК 5.4
Лексический материал по теме «Продукты питания». Единицы системы измерения. Работа с новой лексикой. Диалог по теме «В продуктовом магазине». Еда: топливо или наслаждение? Работа с текстами. Аудирование.	2	ОК 01 – ОК 9
Магазин парфюмерии, косметики и бытовой химии. Изучение новой лексики, работа с новым лексическим материалом. Ролевая игра «Альпари».	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4

	Магазин бытовой техники и электроники. Изучение новой лексики, работа с новым лексическим материалом. Чтение и перевод текста “Panasonic”. Выполнение послетекстовых упражнений.	2	ПК 3.1 – 3.2
	Конфликтные ситуации в магазине. Права потребителей и продавцов. Книга жалоб и предложений. Виды жалоб. Возврат товара. Разрешение конфликтных ситуаций.	4	ПК 5.4
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить презентацию или сообщение о национальной одежде разных народов. Написать сочинение на тему «Как прожить без денег?»	2	ОК 01 – ОК 9
Тема 3.2. Финансирование и кредит	Содержание учебного материала	10	
	в том числе, практических занятий:	10	
	Виды банков и их деятельность. Карты и их виды. Выполнение послетекстовых упражнений. Повторение грамматического материала (Present Perfect/Perfekt).	2	ПК 5.4
	Заем денег. Кредитование. Оформление товаров в кредит. Выполнение послетекстовых упражнений.	2	ОК 01 – ОК 9
	Лексический материал по теме «Торговля». Работа с текстом «Trading». Составление пересказа текста. Ответы на вопросы.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Бизнес-индустрия (реклама). Доходы и проценты. Выполнение тренировочных упражнений.	2	ПК 3.1 – 3.2
	Контроль сформированности речевых умений. Говорение.	1	ПК 5.4

	Проверочная работа №2	1	ОК 01 – ОК 9
	5й семестр 28ч		
Тема 3.3. Организация коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	28	
	в том числе, практических занятий:	28	
	Составление рассказа «Профессиональный рост, карьера». Основные принципы работы в коммерции. Изложение информации на тему «Компьютерные технологии в коммерции».	2	ОК 01 – ОК 9
	Лексический материал по теме «Бизнес». Бизнес – план: пункты и составление. Индивидуальное предпринимательство. Работа с текстом «Бизнес-план». Модальные глаголы и их эквиваленты, вопросительные предложения. Условные предложения.	4	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Процесс управления. Работа с текстом «The Management Process». Ответы на вопросы. Аудирование.	3	ПК 3.1 – 3.2
	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста.	3	ПК 5.4
	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Деловой контракт». Повторение грамматического материала (Инфинитив).	3	ОК 01 – ОК 9
	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Реклама», чтение текста профессиональной направленности с целью извлечения общей информации.	3	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Условия поставки и	3	ПК 3.1 – 3.2

	оплаты товара». Повторение грамматического материала .		
	Предъявление рекламации: аннулирование договора; снижение цены; обмен товара. Письмо-рекламация. Клише и выражения по теме. Правила написания рекламации.	3	ПК 5.4
	Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков.	3	ОК 01 – ОК 9
	Проверочная работа № 3	1	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
Раздел 4. Деловой английский VI семестр 20ч			
Тема 4.1. Командировка	Содержание учебного материала	20	
	в том числе, практических занятий:	20	
	Характеристика поездок (частное приглашение, отдых, туризм, служебная командировка). Оформление и получение заграничного паспорта и визы. Порядок получения визы. Причины возможного отказа.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Бронирование билетов на самолет, поезд по телефону, интернету. Изучение новой лексики. В пункте обмена валют. Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи в учебных ситуациях.	2	ПК 3.1 – 3.2
	Лексический материал по теме «В аэропорту». Паспортный и таможенный контроль.	2	ПК 5.4
	Бронирование номера в отеле по телефону и интернету. Изучение новой лексики. Составление диалогов. Ролевые игры: Заселение в отель. Выселение.	2	ОК 01 – ОК 9

	Лексический материал на тему «В ресторане». Еда и напитки. Бронирование столика. Заказ блюд.	2	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Деловая встреча». Назначение и проведение деловой встречи. Деловое письмо (клише). Инфинитив. Деловое письмо: структура и правила написания.	4	ПК 3.1 – 3.2
	Прокат автомобиля. Заказ такси через бюро обслуживания. Изучение новой лексики. Составление диалогов.	2	ПК 5.4
	Ролевая игра «Собеседование у работодателя»	1	ОК 01 – ОК 9
	Лексико- грамматически тест	1	ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4
Дифференцированный зачет		2	ОК 01 – ОК 9 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.2 – 2.4 ПК 3.1 – 3.2
	ВСЕГО:	114 +2ср	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДМЕТА «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Английского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.2.1. Дополнительные печатные издания

1. Агабекян И. П. Английский язык / И. П. Агабекян. — Изд. 16-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 318, [1] с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - 9-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 301 с.
3. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей = English for Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательство «КноРус», 2016. – 396с.
4. Миловидов В. Английский для делового общения / English for Business Communication - Айрис-Пресс, 2015. – 160 с.
5. Дерябина Н.В. Английский язык. Профессиональное общение специалистов в сфере технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Дерябина, Т.М. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 140 с. — 978-5-89289-518-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14359.html>
6. Деловой иностранный (английский) язык [Электронный ресурс] : сборник дополнительных материалов по специальности 080105.65 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2009. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35977.html>

4.2.2. Электронные издания

1. Агабекян И. П. Английский язык / И. П. Агабекян. — Изд. 16-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 318, [1] с. — (Среднее профессиональное образование), pdf [электронный ресурс]
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. – К.: Логос, 2018 – 351с., pdf [электронный ресурс]
1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.08.2022) – Текст: электронный.
2. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 24.08.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 24.08.2022) – Текст: электронный.
6. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 25.08.2022). – Текст: электронный.
7. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 25.08.2022) – Текст: электронный.
8. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 25.08.2022) – Текст: электронный.
9. www.study.ru Сайт журнала «Английский язык в школе»
10. www.englishteachers.ru Сайт учителей английского языка
11. engblog.ru/sites-for-english-teachers
12. www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.
14. www.rosuchebnik.ru

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля;
2. для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
4. для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.
5. Литература подбирается в соответствии с приказом Мин. просвещения № 345 от 28.12.2018 и №632 от 22.11.19г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе аудиторных и внеаудиторных занятий: тестирования, выполнения индивидуальных и групповых заданий, исследований, самостоятельных, проверочных работ, домашних заданий, контрольных, зачетов.

Методы оценивания:

- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);
- оценка заданий для самостоятельной работы;
- письменные/устные диктанты;
- выполнение домашних заданий проблемного характера
- тестирование

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

- Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- Осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- Готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;
- Владение основными методами, способами, средствами получения, хранения, переработки информации;
- Владение иностранным языком на уровне бытового общения;

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ОБУЧЕНИЯ:

- лекция, презентация, демонстрация
- интерактивная беседа, диалог, дискуссия
- практические задания, ролевые игры

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКЕ:

- слушание преподавателя, слушание и анализ однокурсников
- самостоятельная работа с текстом
- выступление
- работа в группах
- подготовка презентаций и проектов
- просмотр учебных фильмов
- участие в ролевых играх