

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

г. Подпорожье
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.08 Торговое дело**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»

Разработчик:

Микоева Галина Риягиевна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

Рассмотрен на заседании МК
ППСЗ и ППКРС

Председатель  Ядыкина Л.А.

Протокол № 5 от 19.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО ППТ

Н.Н.Зими́на

«02» 02 2024 г.

Приложение к ОПОП по специальности

38.02.08 «Торговое дело»

Утверждено приказом ГБПОУ ЛО ППТ

Приказом ГБПОУ ЛО ППТ

от 02.02.2024г. №01-05/06

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК.1.3, ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.3	- принимать товар по количеству и качеству; -использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности;	<input type="checkbox"/> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; <input type="checkbox"/> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; <input type="checkbox"/> план счетов, объекты бухгалтерского учета;

ПК 1.6	<p>-использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей</p> <p><input type="checkbox"/> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p><input type="checkbox"/> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p><input type="checkbox"/> план счетов, объекты бухгалтерского учета;</p> <p><input type="checkbox"/> бухгалтерскую отчётность</p>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	38
Самостоятельная работа	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Бухгалтерский учёт.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1 Сущность бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Виды измерителей, применяемых в учете. Требования к ведению бухгалтерского учета.		
	2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
Практические занятия			
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1 Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации		
	Практические занятия		

	1	Разработка учетной политики организации	4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерског о учета	Содержание учебного материала		20	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	2	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов Типы изменений в бухгалтерском балансе		
	3	Счета бухгалтерского учета. Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.		
	4	Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах		
	5	Инвентаризация имущества и порядок ее проведения		
	Практические занятия		14	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому использованию		
	2	Составление бухгалтерского баланса		
	3	Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	4	Синтетический учет на счетах		
	5	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
	6	Классификация и план счетов бухгалтерского учета		

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет затрат по восстановлению основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.		
	2	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов		
	Практические занятия		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Составление документов по движению основных средств и нематериальных активов. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.		
2	Учет движения основных средств и нематериальных активов			
Тема 2.2. Учет производственных запасов	Содержание учебного материала		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учет материалов, товаров.		
	2	Порядок проведения и документального оформления инвентаризации МПЗ и товаров. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ и товаров.		
	Практические занятия		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов). Определение фактической себестоимости приобретения материалов.		
2	Заполнение документов по результатам инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации			

Тема 2.3. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Учет финансовых результатов от реализации, прочих доходов и расходов.		
	Практические занятия		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
1	Определение финансового результата от продажи продукции и товаров			
	2	Отражение финансовых результатов на счетах		
Тема 2.4 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	Практические занятия		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		
	2	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		6	
Промежуточная аттестация			<i>экзамен</i>	
Всего:			88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> – Режим доступа: по подписке.

<https://znanium.com/read?id=392139&pgfrom=1&pgto=20&pgsign=66d71d540cb881980d529963ea3e5302&pagenum=1>

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> – Режим доступа: по подписке.

<https://znanium.com/read?id=399123&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=3e496839e0916ca13db83c64c3f94c3bc&pagenum=1>

3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.2-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 301с. (Среднее профессиональное образование).
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник/ В.М. Богаченко, – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 336 с. : ил.(Среднее профессиональное образование).
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2022.- 398 с.
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- 17-ое изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2023.- 538 с.(Среднее профессиональное образование).
7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104817> (дата обращения: 19.10.2023). – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=436302&pgfrom=1&pgto=40&pgsign=8240ebb150a9a73e5910f9be078b5041&pagenum=1>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016 [N 149-ФЗ](#))
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000

№ 117-ФЗ;

4. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст);

5. www.nalog.gov.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы;

6. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

8. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

9. План счетов бухгалтерского учета. Режим доступа: http://finsector.com/plan_schetov_buh_ucheta.htm, свободный.

10. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. Учебник. Режим доступа: <http://pr-books.ru/item/3563>, свободный.

11. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. Учебное

пособие. Режим доступа: http://bukvadiz.ru/buhqalterskij_uchet_skachat_besplatno/2135-osnovy-buhqalterskoqo-ucheta-teoriya-praktika-testy.-qrif-mo-rf/html, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.В 08 Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>- демонстрация аналитических и рефлексивных умений при</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практических работ; -защита реферата (компьютерной презентации);</p>
<p>- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>выполнении учебных задач.</p> <p>- нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития.</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления инвентаризационной описи, выявление результатов инвентаризации.</p>
<p>Знания:</p>		

<p>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>- правильно раскрывает основные положения нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -устная проверка; -тестовый контроль</p>
<p>-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись</p>	<p>- точно формулирует понятия бухгалтерского учета. - обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач.</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -устная проверка -составление синквейна</p>
<p>-объекты бухгалтерского учета</p>	<p>- точно формулирует понятия бухгалтерского учета. - обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач.</p>	<p>-фронтальный устный опрос; -составления глоссария -тестовый контроль</p>
<p>-план счетов</p>	<p>-уверенное владение обучающимся</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -письменная проверка;</p>

	освоенным материалом	-тестовый контроль; -устная проверка;
-бухгалтерскую отчетность	- правильно раскрывает основные положения нормативного регулирующего бухгалтерского учета и отчетности. - обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач	-письменная проверка; -решение ситуационных задач; -тестовый контроль; -устная проверка