

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 02.02.2024 года

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Агроторг» Пятёрочка 3990
И.Б. Павлов

«_02_» февраля 2024г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Программа подготовки специалистов среднего звена

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Квалификация – специалист торгового дела

Форма получения образования – очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ
- 1.4 Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ с учетом выполнения требований ФГОС среднего общего образования.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Учебный план по профессии (Приложение 1).
- 4.2. Календарный график учебного процесса (Приложение 2).
- 4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3).
- 4.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4).
- 4.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (согласно учебному плану).
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 5).
- 4.7. Реализация практической подготовки. Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 6).
- 4.8. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 5.4. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 5.5. Финансовое обеспечение реализации ППССЗ

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 6.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- 7.1. Формы аттестации. Оценочные материалы. (Приложение 6).
- 7.2. Методические указания по выполнению курсовых проектов/работ и ВКР. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по проведению занятий по физической культуре в дистанционной форме. (Приложение 5).
- 7.3. Программа ГИА. Материалы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 7)

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 «Торговое дело», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 года №548, зарегистрированного в Министерстве юстиции (рег. № 74906 от 22.08.2023 г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), а также программы практик (учебной и производственной практик), методические рекомендации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательных мероприятий и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация компонента среднего общего образования, осуществляется на основе Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413, регистрационный № 24480, с учетом внесенных изменений в данный документ.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) определяется требованиями ФГОС СПО с ориентиром на «Концепцию преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», утвержденной распоряжением Министерством просвещения РФ от 30.04.2021г № Р-98.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.08 «Торговое дело» составляют:

-Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.08 «Торговое дело» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023, №548.

Федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05. 2012г. №413, с учетом внесенных изменений в данный документ.

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся».

Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

Приказ Минпросвещения России от 01.02.20224 N 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся образовательных программ основного общего и среднего общего образования»

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. No P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для

человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№2 (регистрация в Министерстве юстиции РФ 28.01.2021г.№62296).

Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 (регистрация в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020г.№61573).

Перечень профессий среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336, (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 17 июня 2022г.№68887), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 1923 года №359 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 9 июня 2023г.№73797).

Приказ _ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Приказ Министерства просвещения РФ №534 от 14.07 2023г «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал» от 01.07.2021г, №906

- Устав ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум».

Учитывались:

-Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России «Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 №05-592.

-Примерная основная образовательная программа по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, разработанная Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»;

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Данный документ представляет вариант инклюзивного образования, для обучающихся с разными возможностями

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ОПОП

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Выпускник в результате освоения ППССЗ по данной специальности будет готов к будущей профессиональной деятельности.

1.3.2.Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения при очной форме получения образования, базовой подготовке и получением соответствующей квалификации составляет:

Таблица 1.1

Образовательная база приёма	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе основного общего образования	Специалист торгового дела	2 года 10 мес. с получением среднего общего образования

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от применяемых образовательных технологий срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, на базе основного общего образования при очной форме 4428 часов, в том числе:

Таблица 1.2

Общий объем образовательной программы	4428 часов (123 недели)
Объем общеобразовательного цикла (нормативный срок освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования)	1476 часов (41 неделя)
В том числе:	
обязательная аудиторная по учебным предметам общеобразовательного цикла	1452 часа
промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного цикла в форме	24 часа
Самостоятельная работа обучающихся	116 часов
Каникулярное время	11 недель
Нормативный срок освоения ППССЗ	2952 часа (82 недели)
В том числе:	
- дисциплины (модули), включая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, промежуточную аттестацию	Не менее 1260 часов /35 нед Итог: (1836ч./51 нед)
- практика	Не менее 360 часов/10 нед Итог: 900 часов (25 нед)
-вариативная часть ППССЗ не менее 40% от объема ППССЗ	Не менее 1094 часов Итог: 1116ч. (40,8%)
государственная итоговая аттестация	216 часов (6 недель)
самостоятельная работа	Не более 30 % от объема учебных циклов ППССЗ 184 ч/ 4,4%
Каникулярное время	23 недели
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ	36 часов в неделю
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее 2 недель
Процент практикоориентированности ППССЗ (рекомендуемый) 50-65 %	56 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году (без учета экзаменов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям))	5
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям))	10

1.3.4. Особенности реализации ОПОП

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 11 Федерального закона об образовании ФГОС устанавливает соотношение обязательной части основной образовательной программы СПО и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и должна составлять для специальностей не более 60% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (соответственно не менее 40% для данной специальности) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, определяя вариативную часть с учётом потребностей регионального рынка труда.

При формировании ППССЗ техникум использует в полном объёме часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ФГОС, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, и вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Формирование вариативной части представлено в таблице 1.3.

Таблица 1.3

№	Инвариантная часть	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Дисциплины (модули), включая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, промежуточную аттестацию	1260	576	1836
2	.Практика, в том числе преддипломная практика	360	540	900
3	ИТОГО	1620	1116	2736
	Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ	69,2%	40,8%	100%
	ГИА			216
	ИТОГО по ФГОС СПО			2952

Согласно пункту 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (далее - Порядок организации), академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования для программы подготовки специалистов среднего звена, увеличивается на 1476 часов. Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по данной специальности СПО. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности. Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, (итого: 1476 часов) и каникулы - 11 недель.

Консультации проводятся в рамках часов, отведенных на промежуточную аттестацию и как вид учебного занятия во взаимодействии с преподавателем в учебных циклах. Проведение консультаций для обучающихся организуется в групповой, индивидуальной, письменной, устной формах. Конкретные формы проведения консультаций определяются преподавателем при изучении дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Проводятся групповые консультации при подготовке к проведению экзаменов

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В период обучения на III курсе в 6 семестре с юношами проводятся учебные сборы (по освоению основ военной службы), с девушками – медицинская подготовка в рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности,

предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при этом включение данных дисциплин может производиться без увеличения общего срока освоения образовательной программы).

Пунктом 28 Порядка организации устанавливается, что учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. В соответствии с данной нормой ФГОС предусматривает выделение во всех учебных циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по указанным видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а в профессиональном цикле - также практики. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины(междисциплинарного курса).

В общеобразовательном цикле на самостоятельную работу студента, в том числе при выполнении индивидуального проекта, отводится 116 часов. В социально-гуманитарный общепрофессиональный и профессиональный циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся, на которую отводится в учебном плане 4% учебной деятельности в среднем по всем циклам.

При этом объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (пункт 28 Порядка организации).

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный, социально- гуманитарный общепрофессиональный циклы состоят из предметов и дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального

модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Общеобразовательный цикл (обязательная часть) предусматривает изучение следующих общих 13 предметов: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физика», «Информатика», «Химия», «Биология», «Обществознание» и «География».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года обучения. Аттестация индивидуального проекта проводится в форме общественной презентации в пределах часов, отведенных на изучение курса «Индивидуальный проект».

В общеобразовательный цикл «Дополнительные предметы и курсы» включены: «Основы экономики» и «Экологические основы природопользования». В цикл «Курсы по выбору»: *Родной язык и Родная литература*.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится практическая подготовка: проведение лабораторных и практических и практики (учебной и производственной)

Реализация лабораторных и практических занятий проводится в соответствии с локальным актом «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подпорожский политехнический техникум», утвержденным приказом ГБПОУ ЛО «ППТ» 31.08.2020 № 01-05/56. Практическая подготовка при проведении практики, реализуется через учебную и производственную практику в профессиональных модулях, путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и проводится в соответствии с локальным актом «Положение о практике обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подпорожский политехнический техникум», утвержденным приказом ГБПОУ ЛО «ППТ» 07.10.2020 № 01-05/67. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, с учетом реализации электронного обучения и дистанционных технологий созданы сайты

виртуальных кабинетов, организован свободный доступ к ресурсам Интернета, электронной библиотечной системе (ЭБС), используются мультимедийные средства, проектные задания и тестовые формы контроля.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение учитывает следующие нормы: обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей.

Общая продолжительность каникул для лиц, обучающихся на основе основного общего образования при реализации программы среднего общего образования, составляет не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются за счет общего бюджета времени. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Образовательное учреждение обязано: ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС; в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту; обеспечивать самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения к получению знаний, умений и практического опыта.

1.4. Требования к абитуриенту

Порядок приема в техникум регламентируется «Правилами приема на обучение в ГБПОУ ЛО ППТ», разработанными ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (выпуск до 2013г);
- диплом о среднем профессиональном образовании (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- документ об образовании более высокого уровня.

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, или

среднее общее образование, или начальное профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Возможен прием на базе 11 классов, с условием перезачета ранее изученных дисциплин в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в котором говорится, что обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

Абитуриент с инвалидностью при поступлении на обучение по АОП должен предъявить:

Медицинское заключение, содержащее сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленное приказом от 31.12.2020г. Министерства здравоохранения РФ №988н и Министерства труда и социального развития РФ № 1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ ;

Справку МСЭ о наличии инвалидности;

ИПРА, разработанную медико-социальной экспертизой с рекомендациями об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных образовательных условиях, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов трудовой и профессиональной деятельности.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по АОП должен предъявить:

Медицинское заключение, содержащее сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов,

лабораторных и функциональных исследований, установленное приказом от 31.12.2020г. Министерства здравоохранения РФ №988н и Министерства труда и социального развития РФ № 1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ ;

□ заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Абитуриенты с инвалидностью и (или) ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с согласия (письменного заявления) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ИПРА, ПМПК: п.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 «Торговое дело»

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника:

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-08 Финансы и экономика

-33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, указанным настоящего ФГОС СПО:

1.Организация и осуществление торговой деятельности

2.Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

3.Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

4.Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

5.Освоение профессии *12721 кассир торгового зала*

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

Вариативная часть ППССЗ служит дополнительным видом деятельности:

6. Освоение профессии *12721 кассир торгового зала*

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

3.ТРЕБОВНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП:

3.1.Общие компетенции

Специалист торгового дела должен обладать **общими** компетенциями включающими в себя способности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>деятельности</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных</p>

	<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>функций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции, результаты освоения ППСЗ

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков,

		<p>исполнителей);</p> <ul style="list-style-type: none">– составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;– подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;– проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;– подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;– анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;– требований к порядку заполнения и ведения
--	--	---

		<p>рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	<p>ПК1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных;

		<ul style="list-style-type: none"> – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	<p>ПК1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки;

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового

		<p>контракта;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;– подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;– разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;– осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;– осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;– подготавливать коммерческие предложения, запросы;– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;– нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;– международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;– международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;– методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;– методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;– основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;– документооборота внешнеторговых сделок;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	<p>ПК1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. <p>Умения: – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.

		<p>Знания: – правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	<p>ПК1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки: – выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернетвещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чатботы; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материальнотехнической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Товароведение	и ПК 2.1. Осуществлять	Навыки: – применения методик идентификации

<p>организация экспертизы качества потребительских товаров</p>	<p>кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий. <p>Умения: – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Навыки: – применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p> <p>Умения: – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. <p>Знания: – основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; – выявления дефектов, вызывающих ухудшение

	<p>характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; – условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям),

		<p>условиям поставок и договоров. Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; – психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	<p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров,

	<p>систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>Знания:</p> <p>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
	<p>ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p>Навыки:</p> <p>– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Умения:</p> <p>-анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p>Знания:</p> <p>– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;</p> <p>– методов оценки конкурентной среды.</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>– использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p> <p>– разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения:</p> <p>– применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>– развивать идеи до бизнес-предложений;</p> <p>– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>– оценивать риски, связанные с бизнесом;</p> <p>– анализировать бизнес-концепции;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнеспланов; – методологии и процессов развития бизнесидеи; – порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных

		<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	<p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем

		<p>сбора и обработки экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	<p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; – вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по

		<p>клиентской базе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специализированных программных продуктов; – методики выявления потребностей клиентов.
	<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; – формирования коммерческих предложений по продаже товаров; – подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать объемы собственных продаж; – устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; – формировать коммерческое предложение в

		<p>соответствии с потребностями клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики выявления потребностей; – техники продаж; – методик проведения презентаций; – потребительских свойств товаров; – требований и стандартов производителя.
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; – мониторинг и контроль выполнения условий договоров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; – подготавливать документацию для формирования заказа; – осуществлять мероприятия по размещению заказа; – следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных

		<p>изменениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; – осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; – оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; – осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; – организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; – соблюдать конфиденциальность информации; – предоставлять клиенту достоверную информацию; – корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; – соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; – обеспечивать баланс интересов клиента и организации; – обеспечивать соблюдение требований охраны. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и порядка ведения претензионной работы; – ассортимента товаров; – стандартов организации; – стандартов менеджмента качества; – гарантийной политики организации
	<p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж;

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специализированных программных продуктов.
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж; – информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и

		<p>внутренние источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; – вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; – методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля состояния товарных запасов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	<p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа выполнения плана продаж. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию по продажам. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
	<p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-справочного консультирования клиентов; – контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; – обеспечения соблюдения стандартов организации.

	<p>с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; – инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; – инициативно вести диалог с клиентом; – резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – разрабатывать рекомендации для клиента; – собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; – проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; – вести деловую переписку с клиентами и партнерами; – использовать программные продукты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ организации послепродажного обслуживания.
<p>Выполнение работ по профессии кассир торгового зала.</p>	<p>ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ;

		<p>-правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>- классификацию устройства ККТ;</p> <p>- основные режимы ККТ;</p> <p>- особенности технического обслуживания ККТ;</p>
	<p>ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Навыки:</p> <p>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>Умения:</p> <p>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>Знания:</p> <p>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,</p> <p>- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,</p> <p>- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p>
	<p>ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Навыки:</p> <p>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>Умения:</p> <p>- правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>Знания:</p> <p>- документы, регламентирующие качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>
	<p>ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Навыки:</p> <p>- оформлять документы по кассовым операциям безналичного расчета.</p> <p>Умения:</p> <p>- оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>Знания:</p>

		документы по кассовым операциям
ПК	5.5.	Навыки: -соблюдать правила техники безопасности; -осуществление контроля товарно-материальных ценностей.
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		Умения: -осуществление контроля товарно-материальных ценностей. Знания: правила оформления документов по кассовым операциям.

3.3. Результаты освоения ППСЗ с учетом выполнения требований ФГОС среднего общего образования

ФГОС среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы:

- Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФООП СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ФООП СОО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ФООП СОО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

-Освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

познавательными универсальными учебными действиями;

коммуникативными универсальными учебными действиями;

регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

-Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных

знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания гарантированного государством основного общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам.

Предметные результаты освоения ФОП СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ФОП СОО для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ФОП СОО для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения ФОП СОО обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют

процессам самопознания. Самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

В адаптированных образовательных программах требования к личностным результатам дополняются специальными результатами коррекционно-развивающей работы по развитию жизненной компетенции обучающихся с ОВЗ.

должны отражать:

Личностные результаты освоения ОПОП должны отражать готовность и способность студентов руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества. участвовать в самоуправлении в ОУ и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- патриотического воспитания

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому наследию, памятникам, традициям народов России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

-идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- духовно-нравственного воспитания:

-осознание духовных ценностей российского народа;

-сформированность нравственного сознания и эстетического поведения;

-способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения ориентируясь на морально-нравственные формы и ценности;

-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

-ответственное отношение к родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе ответственного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

- эстетического воспитания:

-эстетическое отношение к быту, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общечеловеческих отношений;

-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчества своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

-убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

- физического воспитания:

-сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

-активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

- трудового воспитания:

-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

-готовность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

- экологического воспитания:

-сформированность экологической культуры, понимания влияния социально-

экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия, предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

• ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценностей научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Личностные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- Овладение универсальными учебными познавательными действиями:
 - а) базовые логические действия:
 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
 - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий действий;
 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
 - б) базовые исследовательские действия:
 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях;
 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- в) работа с информацией:
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
- Овладение универсальными коммуникативными действиями:
- а) общение:
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- б) совместная деятельность:
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать

действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

-оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

- Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

-самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

-самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

-давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

-способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

-давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

-владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

-использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

-уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

-самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

-саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к

- эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
 - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
 - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- г) принятие себя и других людей:
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
 - признавать свое право и право других людей на ошибки;
 - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Метапредметные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях (профильные предметы).

Стандарт определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения основной образовательной программы с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и ориентирован на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам:

-формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

-формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

-определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

-определяют требования к результатам освоения основной образовательной

программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

-обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план по специальности

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Учебный план ППССЗ специальности 38.02.08 «Торговое дело» составлен на основе ФГОС СПО, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО) и регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план является частью ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования. В учебном плане отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных предметов, дисциплин,

профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. В процессе разработки учебного плана **следует учитывать общие правила**, определяющие параметры организации образовательного процесса.

1) Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную учебную работу и консультации.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо исходить из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В этом случае максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю;

2) Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

3) Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

4) Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов (для специальностей СПО) от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;

5) Суммарный бюджет объем времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II).

6) Образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7) Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за

исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов (для специальностей СПО) и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Перечень общеобразовательных учебных предметов и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (письмо Минпросвещения России «Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» от 01.03.2023 №05-592).

Период изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает проведение теоретических, практических занятий и лабораторно-практических занятий. При формировании учебного плана распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая базовую и вариативную части. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме не превышает – 8, а количество зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

В случае, если в учебном плане по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся.. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной

организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППСЗ, таких циклов, как - «Социально-гуманитарный цикл», а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Все учебные циклы, кроме профессионального состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными разделом III ФГОС. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). ФГОС устанавливает, что часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, не может быть менее 25% от профессионального цикла образовательной программы.

Часы вариативной части циклов ППСЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Учебный план представлен в Приложении 1.

Образование обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

4.2. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса на все годы обучения соответствует ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППСЗ специальности. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.08 «Торговое дело» и включает календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные программы образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ ЛО «Подпорожский политехнический техникум» направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Она показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности.

Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи.

В техникуме обучаются студенты различных социальных категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, что несомненно требует учёта особенностей данного контингента обучающихся при организации и проведении воспитательной работы.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных жизненных аспектах. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам нормам поведения в обществе. Программа призвана формировать у обучающихся основы российской идентичности, готовность к саморазвитию, мотивацию к познанию и обучению, ценностные установки и социально-значимые качества личности, активное участие в социально-общественной деятельности.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися. Воспитательная и социальная деятельность в техникуме рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у студентов профессиональных и социально-личностных компетенций.

Программа включает три раздела:

- 1.целевой
- 2.содержательный
- 3.организационный

Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной

профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

4.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы отражает перечень мероприятий, расписанный по датам по следующим модулям:

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, по специальности 38.02.08 «Торговое дело»
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной по специальности 38.02.08 «Торговое дело»
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.08 «Торговое дело»
– организация практических занятий по работе с современным специализированным оборудованием и инвентарем в области техники и технологий по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия студентов в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития студентов, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *по специальности* 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.08 «Торговое дело» выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.08 «Торговое дело», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.08 «Торговое дело»

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.08 «Торговое дело»;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– реализация социальных проектов по специальности 38.02.08 «Торговое дело»; разрабатываемых и реализуемых совместно студентами, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– проведение конкурса «Профессионального мастерства»;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– организация работы студентов-амбассадоров профессиональной направленности по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи;

Календарный план воспитательной работы (приложение 4) представляет собой документ, где на протяжении 4-х лет обучения студентов, расписаны все мероприятия по данным модулям ежемесячно.

1.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик (согласно учебному плану)

ОУП.00 Общеобразовательный цикл

- ОУП.01 Русский язык
- ОУП.02 Литература
- ОУП.03 угл. Математика
- ОУП.04 Иностранный язык
- ОУП.05 угл. Информатика
- ОУП.06 Физика
- ОУП.07 Химия
- ОУП.08 Биология
- ОУП.09 История
- ОУП.10 Обществознание
- ОУП.11 География
- ОУП.12 Физическая культура
- ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины
- ОУП.14 Индивидуальный проект
- ОУП.15 Основы экономики
- ОУП.16 Экологические основы природопользования
- ОУП.17 Родной язык/ Родная литература

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Физическая культура
- СГ.04 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.05 Основы финансовой грамотности

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
- ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
- ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
- ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
- ОП.05 Основы предпринимательства
- ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

ОП.В.00 *Общепрофессиональные дисциплины*

(Вариативная часть)

ОП.В.07 Деловое общение

ОП.В.08 Мерчандайзинг

ОП.В.09 Бухгалтерский учет

ОП.В.10 Менеджмент

Профессиональный цикл

ПМ.00 *Профессиональные модули*

ПМ.01 *Организация и осуществление торговой деятельности*

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02 Организация и технология розничной торговли

ПМ.02 *Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров*

МДК.02.01 Теоретические основы товароведения

МДК.02.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

МДК.02.03 Организация экспертизы качества потребительских товаров

ПМ.03 *Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли*

МДК.03.01 Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли

ПМ.04 *Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами*

МДК.04.01 Осуществление продаж потребительских товаров

МДК.4.02 Организация и координация работы с клиентами

ПМ.05 *Освоение профессии 12721 кассир торгового зала*

МДК.05.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями

Виды практик

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика(преддипломная)

4.6.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Представлены рабочие программы учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, в соответствии с учебным планом.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Реализация компонента среднего общего образования, осуществляется на основе Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413, с учетом внесенных изменений в данный документ, на основании соответствующих приказов; Федеральной общеобразовательной программы, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014, рабочей программы воспитания, с учетом примерной рабочей программы среднего общего образования, одобренной Федеральным УМО по общему образованию ФГБОУ «Институт стратегии развития образования РАО» протокол 7/22 от 29.09.2022 года для реализации среднего общего образования.

Рабочие программы разработаны на основе примерных программ, предназначенных для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программы разработаны с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования—программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочие программы дисциплин циклов СГ, ОП и профессионального разработаны с учетом примерной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы должна быть реализована дисциплина /раздел "Физическая культура". В техникуме разработан локальный акт «Положение об организации занятий, оценивании и аттестации студентов по дисциплине «Физическая культура», где прописаны порядок и формы освоения

данного раздела/дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным нормативным актом образовательной организации. В программу раздела/дисциплины включаются определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Преподаватели предмета "Физическая культура" должны иметь соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются по группам на уроках в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

4.7. Реализация практической подготовки. Рабочие программы учебной и производственной практик

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 «Торговое дело» предусматриваются следующие виды практической подготовки: лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование и практика(учебная и производственная). Реализация лабораторных и практических занятий проводится в соответствии с локальным актом «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подпорожский политехнический техникум», утвержденным приказом ГБПОУ ЛО «ППТ» 31.08.2020 № 01-05/56 по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям. Практическая подготовка при проведении практики, реализуется через учебную и производственную практику в профессиональных модулях, путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и проводится в соответствии с локальным актом «Положение о практике обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подпорожский политехнический техникум», утвержденным приказом ГБПОУ ЛО «ППТ» 07.10.2020 № 01-05/67 .

Проведение практик регламентируется - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся». Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 6. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по

профилю специальности) практик, а также преддипломной практики в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Профессиональный модуль	Виды практик	Продолжительность в часах
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	УП.01.01. Учебная практика	72
	ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	УП.02.01 Учебная практика:	72
	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	144
ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПП.03.01. Учебная практика	72
	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.04 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	УП.04.01- Не предусмотрена	-
	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	108
ПМ 05 Освоение профессии 12721 кассир торгового зала	УП.05.01. Учебная практика	36
	ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)	108
Преддипломная практика		144
ИТОГО		900

ФГОС устанавливает, что часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, не может быть менее 25% от профессионального цикла образовательной программы. В нашем случае время, отведенное на проведение практик, составляет 56 % от профессионального цикла.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.08 «Торговое дело» на практике и подготовка к демонстрационному экзамену. Учебная практика реализуется на базе ООО «Агроторг» Пятёрочка 3990 и в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе

оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах демонстрационного экзамена. Учебная практика составляет – 9 недель. На занятиях реализуется также подготовка к квалификационному экзамену по профессии 12721 *кассир торгового зала*.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве: специалиста торгового дела, кассира торгового зала и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором и третьем курсах обучения. Указанная практика реализуется концентрированно в несколько периодов (блоками). На производственную практику (по профилю специальности) – отводится 12 недель.

Практика производственная проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей - после изучения соответствующего ПМ.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждой практике.

Производственная практика проводится в торговых организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и подразделяется на практику по освоению рабочей профессии (продавца продовольственных товаров, кассира торгового зала) и производственную практику по профилю специальности.

С целью организации производственной практики обучающихся, осуществляется сотрудничество с сетевыми магазинами «Пятерочка», «Магнит», «Дикси». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций и аттестационного листа.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с рабочими программами практик, а также графиком учебного процесса.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с [требованиями](#), утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н .

Промежуточная аттестация:

- учебная практика – дифференцированный зачет;
- производственная практика(по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

4.7.1. Программа преддипломной практики

Проведение преддипломной практики по специальностям СПО ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса по ППССЗ, не превышает 144 часа. Программа преддипломной практики представлена в Приложении 6. Программа преддипломной практики студентов является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация). Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимися. Основной целью преддипломной практики является: использование

материалов, полученных в период прохождения практики, в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с работой организаций, а также с имеющейся специальной литературой в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения выпускной квалификационной работы, содержатся в программах производственной практики специальности.

ГБПОУ ЛО ПИТ обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики обучающиеся получают характеристику. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике.

Объем часов, выделенных на преддипломную практику - 144 часа (4 недели).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с [требованиями](#), утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н .

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами

Привлекаются высококвалифицированные специалисты. Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

К реализации АОП при необходимости в штат привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и другие необходимые специалисты с целью комплексного сопровождения обучения.

Тьютор проводит индивидуальную работу с обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

Педагог-психолог (психолог, специальный психолог) при работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ создает благоприятный

психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, поддерживает и укрепляет их психическое здоровье.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов инвалидов в государственных органах и органах местного самоуправления.

Сурдопедагог способствует обучению и развитию обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ равный доступ к информации во время занятий.

Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по специальности 38.02.08 «Торговое дело» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому

междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещается на сайте дистанционных технологий и электронного обучения в сети Интернет. При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В техникуме сформирована база информационно-коммуникационных средств обучения: четыре компьютерных кабинета, оснащенных лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет; мультимедийные

демонстрационные системы, интерактивная доска, копировальная техника. Информационные средства являются важной составляющей образовательного процесса.

Все кабинеты паспортизированы. Во всех кабинетах имеются уголки по охране труда и технике безопасности.

В кабинетах проводятся уроки с использованием мультимедиа технологий. В техникуме имеется учебно-программная и методическая документация, соответствующая требованиям образовательных стандартов.

Состояние помещений и имущества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам на основании Санитарно-эпидемиологического заключения.

Выполняются требования пожарной безопасности, о чем свидетельствует Заключение о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ имеются:

Кабинеты

- 1 Социально-экономических дисциплин
- 2 Коммерческой деятельности
- 3 Русского языка и культуры речи
- 4 Иностранного языка
- 5 Математики и статистики
- 6 Менеджмента и маркетинга
- 7 Документационного обеспечения управления
- 8 Бухгалтерского учета
- 9 Метрологии и стандартизации
- 10 Экологических основ природопользования
- 11 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

ЛАБОРАТОРИИ

- 1 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 2.Товароведения и экспертизы продовольственных товаров
- 3.Логистики
- 4 Технического оснащения торговых предприятий

МАСТЕРСКИЕ

Учебный магазин

Учебный склад

Залы: Спортивный и тренажерный залы;
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При реализации ППСЗ обеспечивается: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Образовательная организация, реализующая программу по 38.02.08 «Торговое дело» должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, представлен в примерной программе.

Техникум обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.5. Финансовое обеспечение реализации ППСЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 «Торговое дело» опирается на исполнение расходных обязательств, определенных учредителем. Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) размерам направляемых на эти цели средств бюджета. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования, которое должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

6.1.Текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

На основании п. 3. ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы: качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, согласно положению о текущей и промежуточной аттестации техникума, а также системы внешней

оценки через конкурсное и олимпиадное движение и привлечение работодателей к оценке результатов качества освоения ППССЗ. В целях совершенствования образовательной программы техникум, при проведении регулярной оценке качества образовательной программы, привлекает работодателей и их объединения, также включая педагогических работников образовательной организации. Контрольно-оценочные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программ. В структуре КОС предусмотрены мероприятия по оценке общих и профессиональных компетенций, обозначенных ФГОС, а также виды оценки текущего контроля, позволяющие оценить успешность освоения всех знаний и умений. При формулировании знаний и умений заложены качественные показатели их освоения.

Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным предметам, дисциплинам являются устный и письменный опрос, контрольные задания, курсовые проекты(работы), рефераты, тесты. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Промежуточная аттестация знаний осуществляется два раза в семестр в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится вовремя сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и модулей.

Оценка знаний учащихся при выставлении зачетов, при сдаче экзаменов производится по пятибалльной системе:

□ «5» (отлично) – выставляется за правильный, полный, логичный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен быть четко сформулирован, отвечать конкретным требованиям вопроса и полностью раскрывать его содержание и объем, согласно дидактических единиц в программах дисциплин, вынесенных на экзамен. Ответ не должен содержать существенных ошибок и требовать дополнительных вопросов.

□ «4» (хорошо) – выставляется, если даны правильные ответы на

поставленные вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допущены несущественные ошибки. Выводы доказательны, но содержат неточности. При выполнении практической работы и решении профессиональной задачи допущены отдельные ошибки. При этом возможны дополнительные вопросы.

□ «3» (удовлетворительно) - выставляется, если в усвоении материала имеются существенные пробелы, материал не систематизирован. Не дан или дан полностью неправильный ответ на один из поставленных вопросов, либо допущены существенные ошибки при ответе на оба вопроса теоретической части, в то числе и в выводе.

□ «2» (неудовлетворительно) – оценка ставится, если дан неправильный ответ на один из поставленных вопросов и допущено более двух существенных ошибок в другом, либо отсутствует решение задачи. Главное содержание не раскрыто.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает – 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.08 «Торговое дело» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты; примерную тематику курсовых работ и рефератов.

Задания, разработанные образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей, утверждаются директором техникума и являются приложением к ППСЗ. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. В КОС описываются порядок проведения и формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому элементу

структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из профессиональных модулей.

На усмотрение образовательной организации формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю также может являться экзамен или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: специалист торгового дела.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело». Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане

программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 216 часов.

В результате подготовки выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, истолковывать и представлять в необходимой форме результаты производственной деятельности;
- владеть необходимыми приемами осмысления полученной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения. ГИА предшествует преддипломная практика в объеме четырех недель целью, которой является сбор и подготовка материала для ВКР. Обучающиеся, успешно защитившие отчет по преддипломной практике, допускаются к подготовке выпускной квалификационной работы и ДЭ, на которую по графику учебного процесса отведено четыре недели. На защиту выпускных квалификационных работ в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса отводится две недели.

График защиты выпускных квалификационных работ составляется и доводится до сведения обучающихся до 1 июня текущего учебного года. На заседание государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

- Программа ГИА.

- Приказ о допуске студентов к ГИА.

- Сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения студентов.

- Зачетные книжки.

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В программе государственной итоговой аттестации описываются условия допуска, структура оценочных мероприятий (Приложение №7). Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Задания для проведения демонстрационного экзамена на сайте <https://de.firpo.ru/it/bom/>.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект/дипломная работа). Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение общими и профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ДП или ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов /работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются методической комиссией, согласовываются на заседании педагогического совета с приглашением председателей ГЭК и утверждаются приказом техникума. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для ВКР, которые рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта/работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для торгового предприятия задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

-проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики, отчет о прохождении производственной практики, дневник производственного обучения, отчеты по практике, сводную ведомость оценок за весь курс обучения. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Для экспертизы дипломного проекта/работы привлекаются внешние рецензенты. Законченный дипломный проект вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Защита дипломного проекта проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия оценивает достижения обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются мнения рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Выпускники-инвалиды или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Формы аттестации. Оценочные материалы.

№	Перечень предметов, дисциплин, курсов	Формы аттестации
<i>ОУП.00 Общеобразовательный цикл</i>		
ОУП.01	Русский язык	Комплексный экзамен
ОУП.02	Литература	
ОУП.03 угл..	Математика	экзамен
ОУП..04	Иностранный язык	Дифференцир. зачет
ОУП.05 угл..	Информатика	экзамен
ОУП.06	Физика	Дифференцир. зачет
ОУП.07	Химия	Комплексный
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	Дифференцир. зачет
ОУП.10	Обществознание	Комплексный
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физическая культура	Дифференцир. зачет
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	Дифференцир. зачет
ОУП.14	<i>Индивидуальный проект</i>	Защита проекта
ОУП.15	<i>Основы экономики</i>	Дифференцир. зачет
ОУП.16	<i>Экологические основы природопользования</i>	Дифференцир. зачет
ОУП.17	<i>Родной язык/Родная литература</i>	Дифференцир. зачет

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Дифференцир. зачет
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дифференцир. зачет
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дифференцир. зачет
СГ.04	Физическая культура	Дифференцир. зачет
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дифференцир. зачет
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Экзамен
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Дифференцир. зачет
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Экзамен
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	Дифференцир. зачет
ОП.05	Основы предпринимательства	Дифференцир. зачет
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности	Дифференцир. зачет
ОП.В.07	Деловое общение	Дифференцир. зачет
ОП.В.08	Мерчандайзинг	Дифференцир. зачет
ОП.В.09	Бухгалтерский учет	Экзамен
ОП.В.10	Менеджмент	Дифференцир. зачет
Профессиональный цикл		
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	экзамен
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Дифференцир. зачет
МДК.01.02	Организация и технология розничной торговли	Дифференцир. зачет
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	экзамен
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения	Дифференцир. зачет
МДК.02.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	экзамен
МДК.02.03	Организация экспертизы качества потребительских товаров	Дифференцир. зачет
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	экзамен
МДК.03.01	Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли	Дифференцир. зачет
ПМ.04	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	экзамен
МДК.04.01	Осуществление продаж потребительских товаров	Комплексный дифференцир. зачет
МДК.04.02	Организация и координация работы с клиентами	
ПМ.05	Освоение профессии 12721 кассир торгового зала	экзамен
МДК.05.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	Дифференцир. Зачет
УП	Учебная практика	Дифференцир. зачет
ПП	Производственная практика	Дифференцир. Зачет

Комплексный экзамен/зачет

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Приложение 8).

7.2. Методические материалы

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

по ПМ.01 **Организация и осуществление торговой деятельности**

2. Методические указания по выполнению курсовой работы

ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

5. Методические указания по выполнению дипломной работы(проекта)

Методические материалы представлены в Приложение 9.

8.Приложения

Приложение № 1 Рабочий учебный план по специальности

Приложение № 2Календарный график учебного процесса

Приложение №3 Рабочая программа воспитания

Приложение №4 Календарный план воспитательной работы

Приложение№5 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение№6 Реализация практической подготовки. Рабочие программы учебной и производственной практик.

Приложение№ 7 Формы аттестации. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Приложение№8 Методические материалы

Приложение№9 Программы государственной итоговой аттестации